

BIENVENIDOS



IRAPUATO
Ayuntamiento 2021 - 2024



Gobierno de Irapuato
CON PASO FIRME



Las y los trabajadores son el elemento vital que hace más fuerte al Gobierno de Irapuato.

Por la importancia de tu trabajo para alcanzar nuestras metas en favor de las familias irapatenses, fue creada esta plataforma, para atender tus necesidades.

En este portal, ofrecemos un espacio seguro, confiable y accesible, con información sobre prestaciones, atenciones para tu salud física y mental, así como manuales de inducción y organigramas.

Con esta herramienta, también estaremos más cerca de ti para darte los avisos importantes y acercarte las capacitaciones que pueden ser de tu interés.

Con esta herramienta, también estaremos más cerca de ti para darte los avisos importantes y acercarte las capacitaciones que pueden ser de tu interés.

No olvides que valoramos tu labor, compromiso y dedicación, para cumplir las metas y objetivos que nos hemos trazado para beneficio de las y los ciudadanos.

¡Contigo avanzamos con paso firme!



LORENA ALFARO GARCÍA
PRESIDENTA MUNICIPAL

MENSAJE

DE LA OFICIAL MAYOR



IRAPUATO
Ayuntamiento 2021 - 2024



ADRIANA ELIZARRARAZ SANDOVAL
OFICIAL MAYOR

¡Bienvenido a tu portal!

Gracias por visitar este espacio creado para ti, quien, con paso firme, trabaja día a día para hacer de este Irapuato un municipio mejor para todas y todos.

Nuestro objetivo es brindarte un medio de comunicación cercano para mantenerte informado de temas de interés como:

- Conocer el reglamento y organigrama
- Saber tus derechos y obligaciones
- Enterarte de eventos y convocatorias
- Realizar citas médicas, psicológicas y con un nutriólogo
- Hacer trámites internos

Tu labor contribuye a que nadie se quede atrás y a que podamos alcanzar las metas trazadas por nuestra Presidenta Municipal, Lorena Alfaro García.

Disfruta de esta plataforma digital.

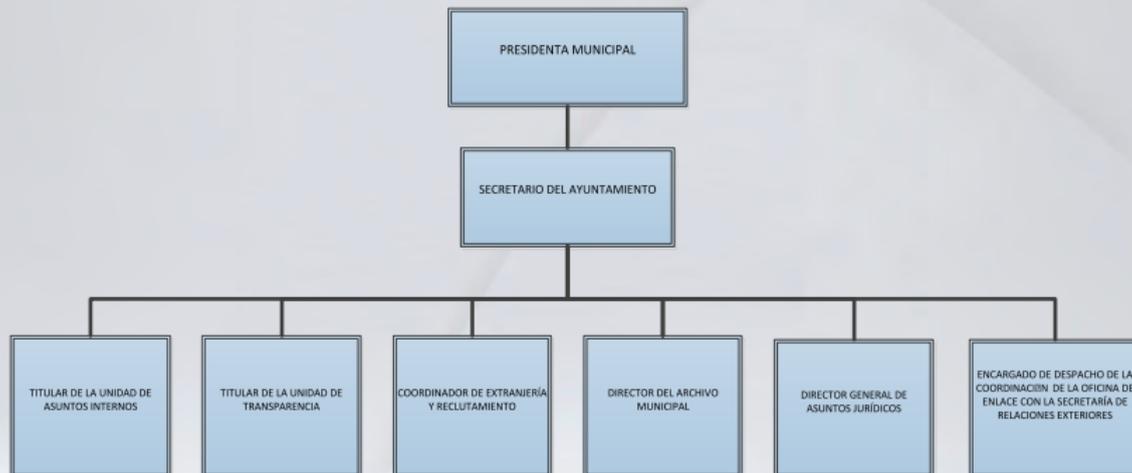
ESTRUCTURA

ORGANIZACIONAL DE LA
ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL

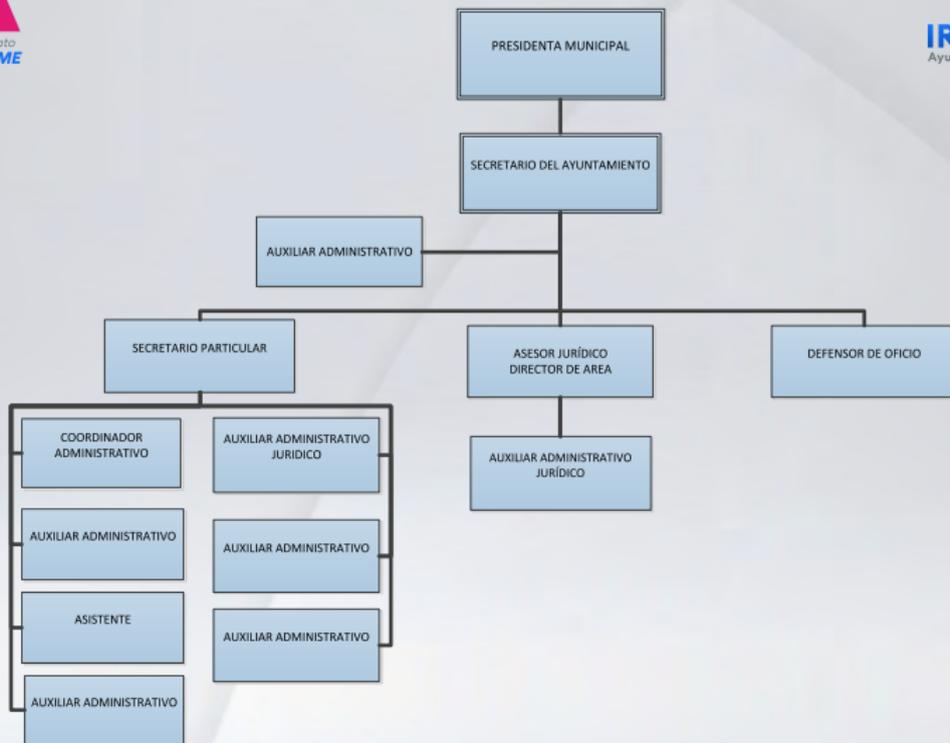


IRAPUATO
Ayuntamiento 2021 - 2024

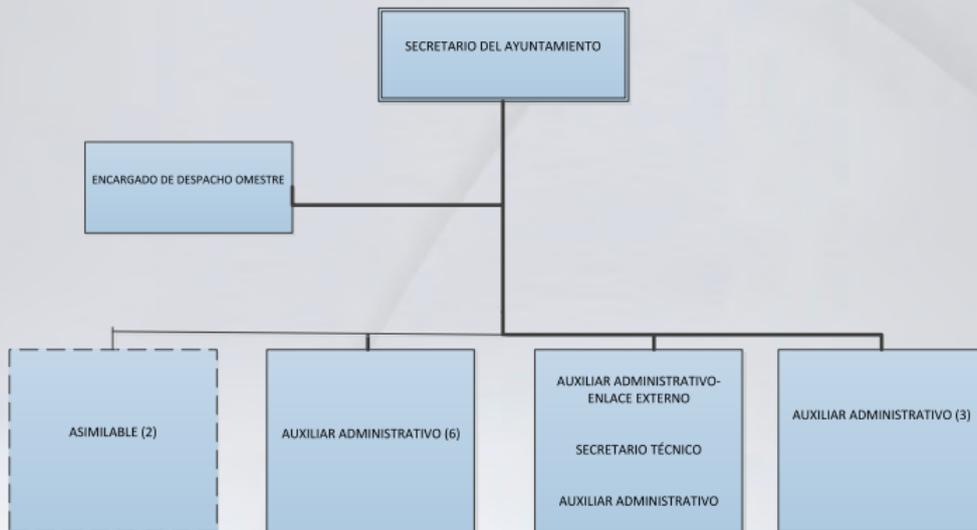
MUNICIPIO DE IRAPUATO, GTO. ORGANIGRAMA SECRETARÍA DEL AYUNTAMIENTO



MUNICIPIO DE IRAPUATO, GTO.
ORGANIGRAMA
COORDINACIÓN DE SECRETARÍA DEL AYUNTAMIENTO



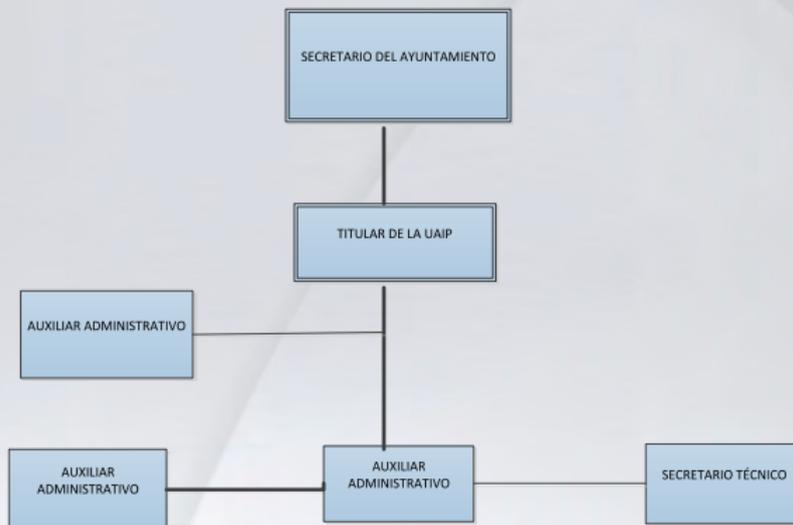
MUNICIPIO DE IRAPUATO, GTO.
ORGANIGRAMA
OFICINA DE ENLACE CON LA SECRETARÍA DE RELACIONES EXTERIORES



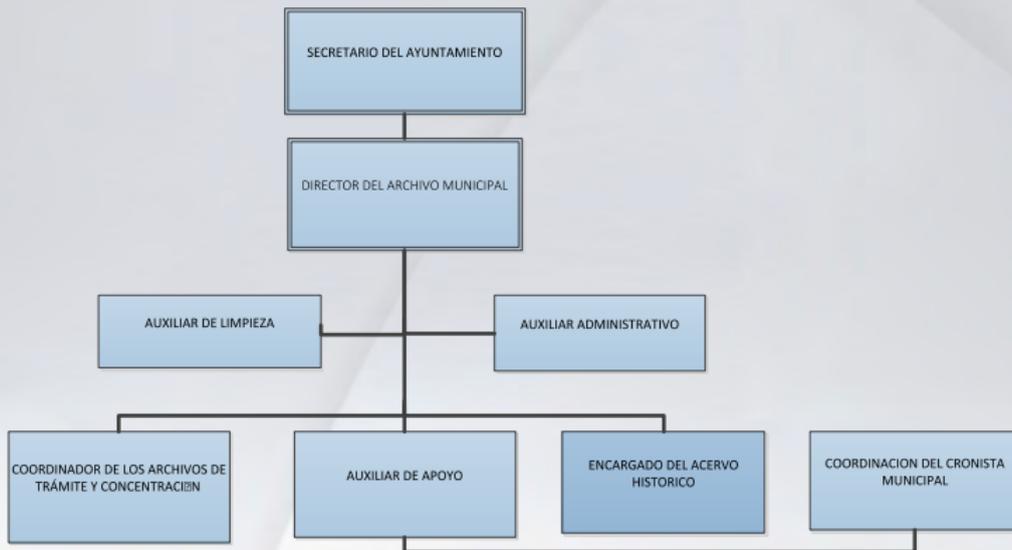
MUNICIPIO DE IRAPUATO, GTO.
ORGANIGRAMA
COORDINACIÓN DE EXTRANJERÍA Y RECLUTAMIENTO



MUNICIPIO DE IRAPUATO, GTO.
ORGANIGRAMA
UNIDAD DE TRANSPARENCIA



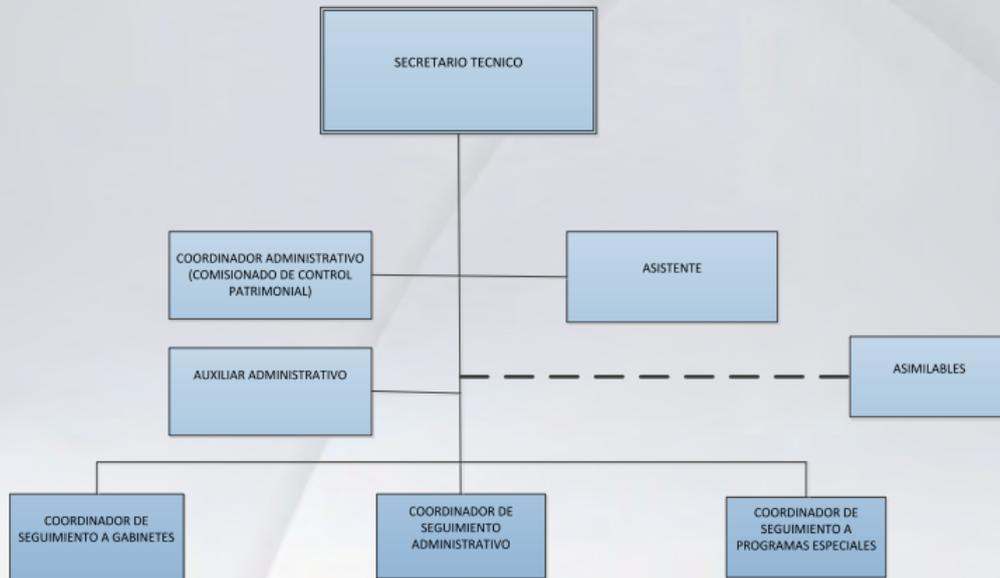
MUNICIPIO DE IRAPUATO, GTO.
ORGANIGRAMA
DIRECCIÓN DE ARCHIVO MUNICIPAL



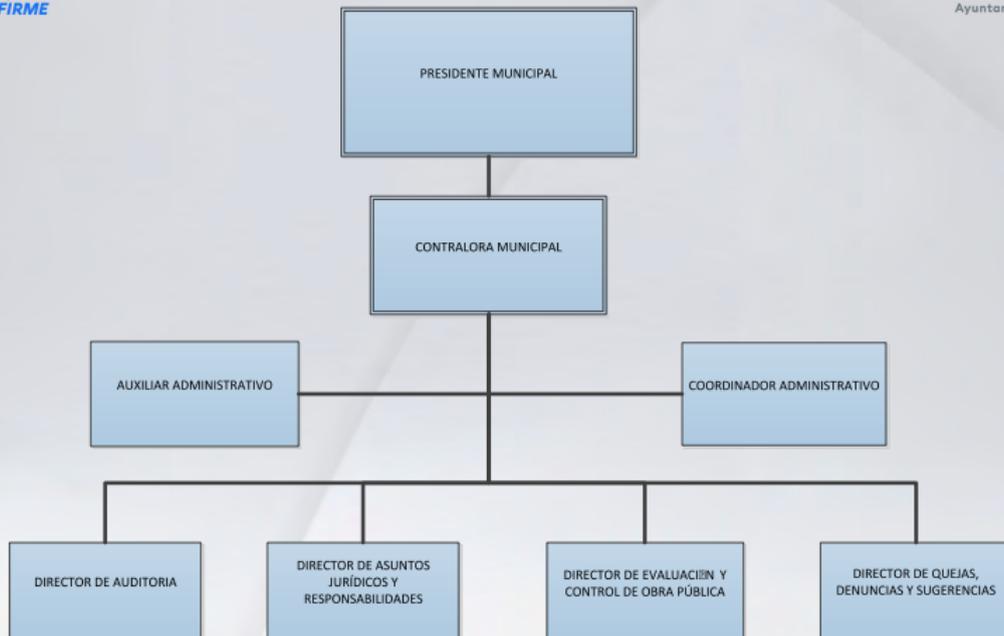
**MUNICIPIO DE IRAPUATO, GTO.
ORGANIGRAMA
UNIDAD DE ASUNTOS INTERNOS**



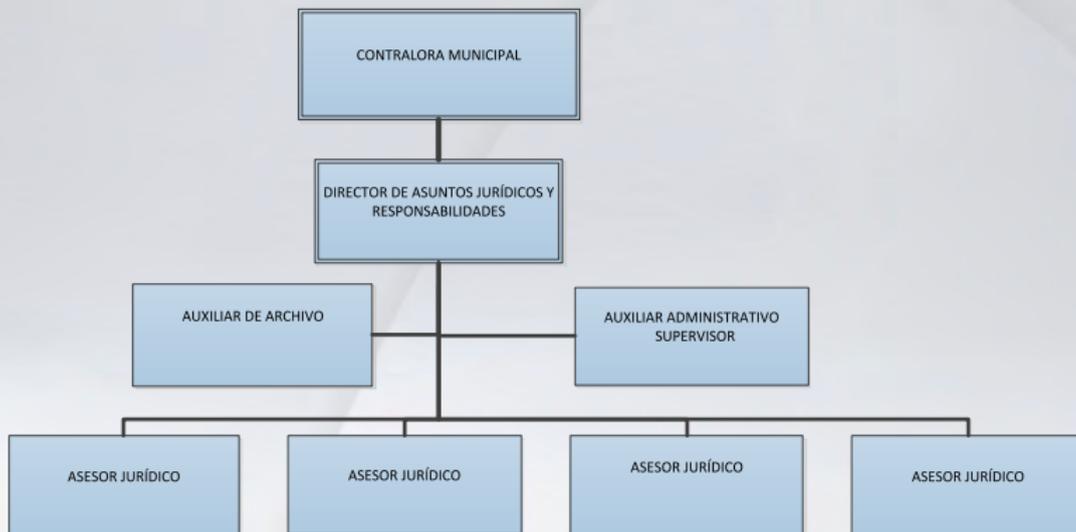
MUNICIPIO DE IRAPUATO, GTO.
ORGANIGRAMA
SECRETARÍA TÉCNICA



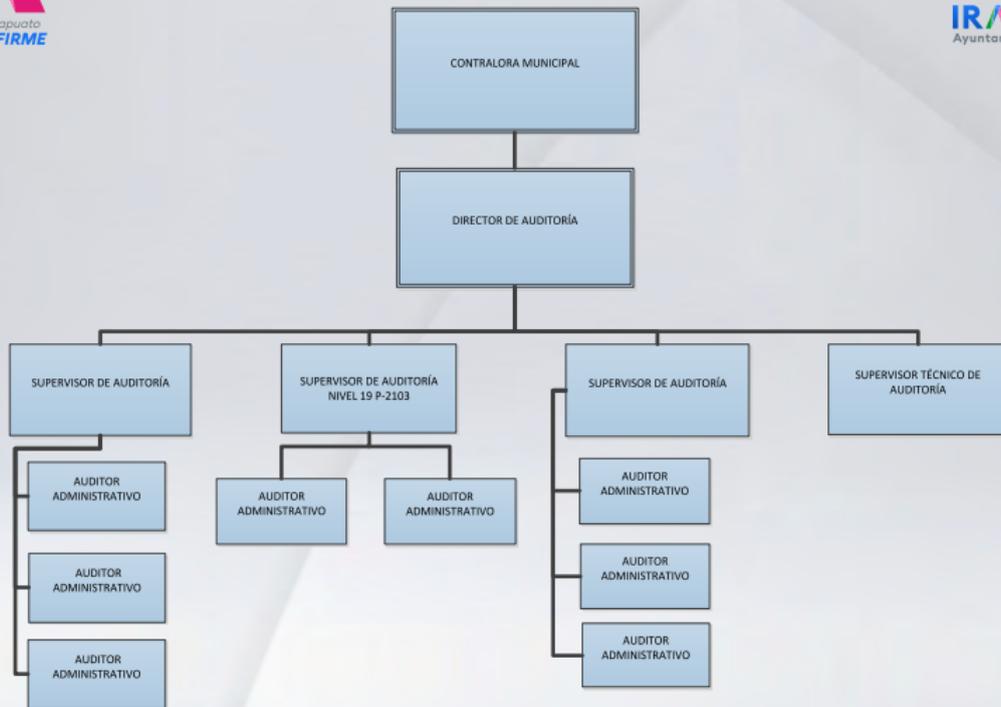
MUNICIPIO DE IRAPUATO, GTO.
ORGANIGRAMA
CONTRALORÍA MUNICIPAL



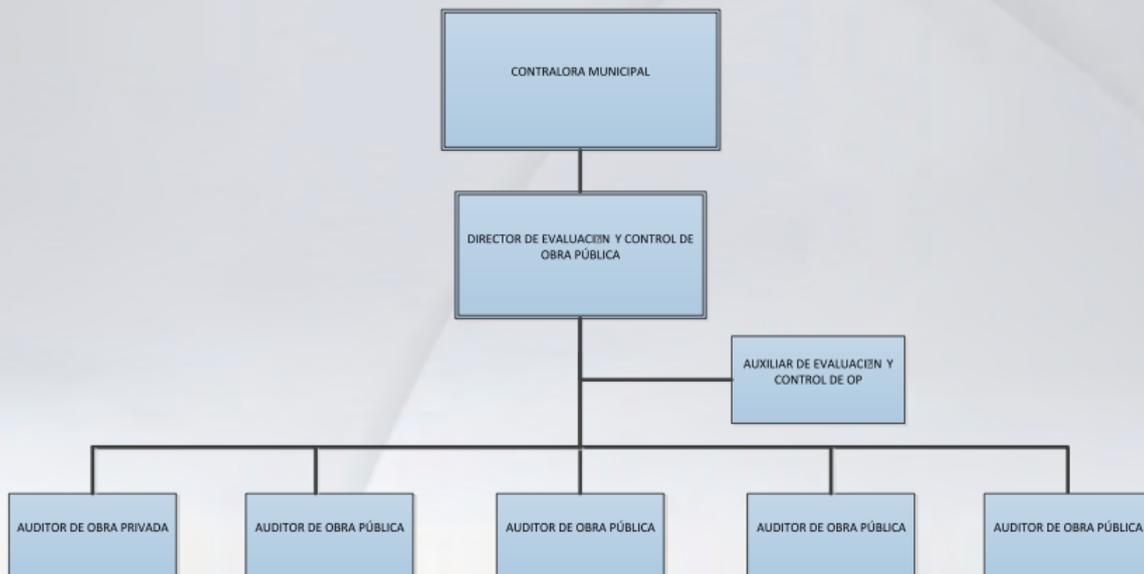
MUNICIPIO DE IRAPUATO, GTO.
ORGANIGRAMA
DIRECCIÓN DE ASUNTOS JURÍDICOS Y
RESPONSABILIDADES



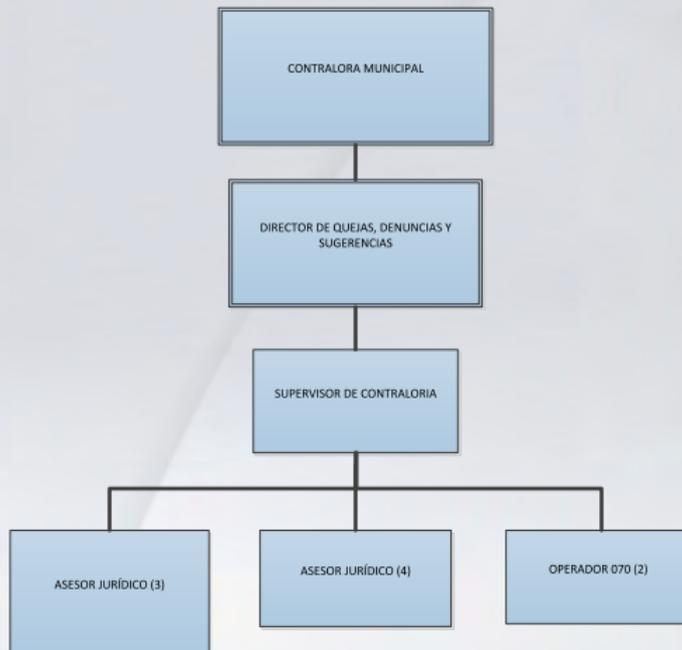
MUNICIPIO DE IRAPUATO, GTO.
ORGANIGRAMA
DIRECCIÓN DE AUDITORÍA



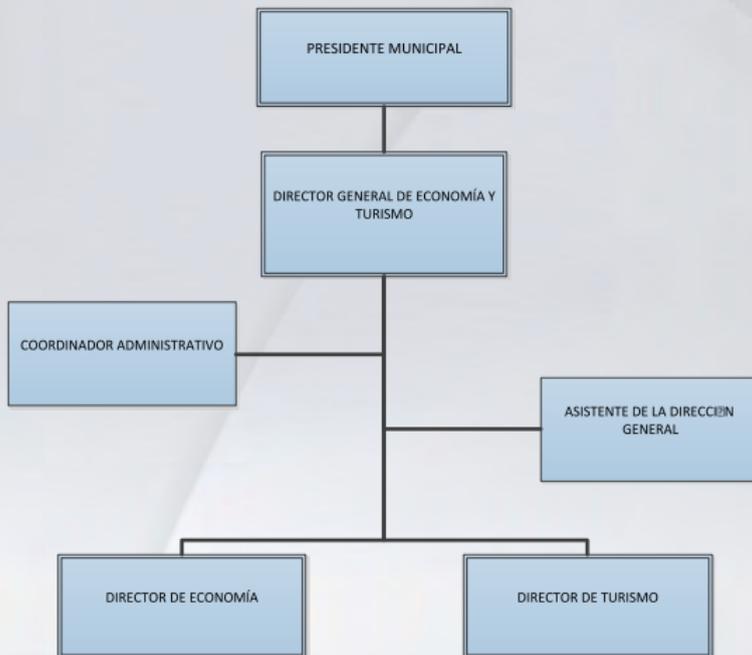
MUNICIPIO DE IRAPUATO, GTO.
ORGANIGRAMA
DIRECCIÓN DE EVALUACIÓN Y CONTROL DE OBRA PÚBLICA



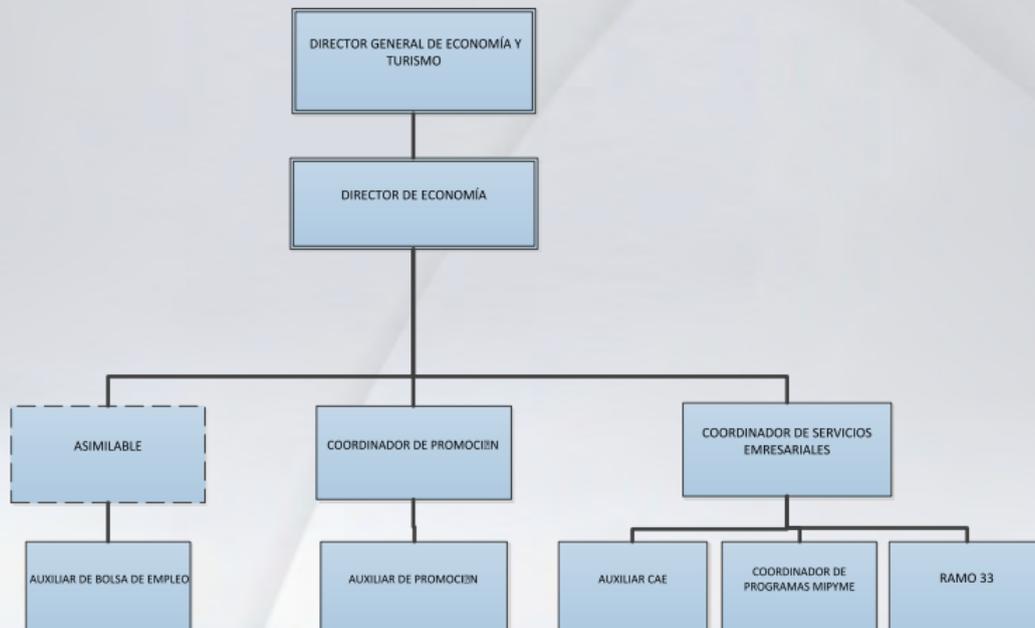
MUNICIPIO DE IRAPUATO, GTO.
ORGANIGRAMA
DIRECCIÓN DE QUEJAS, DENUNCIAS Y
SUGERENCIAS



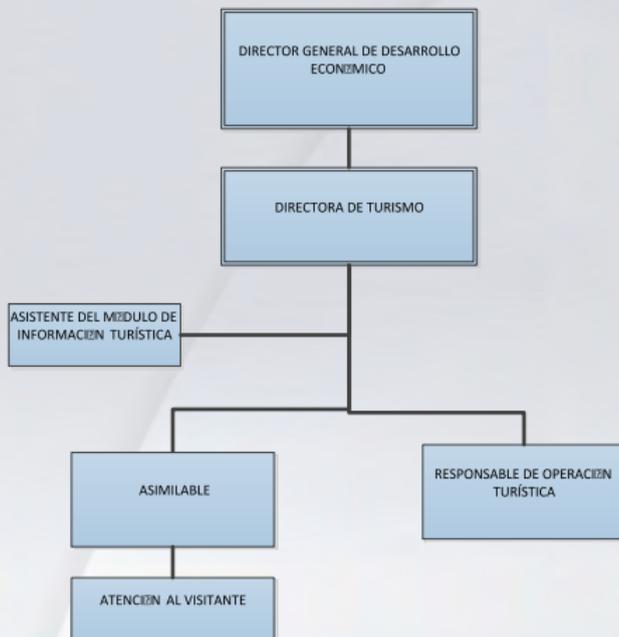
MUNICIPIO DE IRAPUATO, GTO.
ORGANIGRAMA
DIRECCIÓN GENERAL DE ECONOMÍA Y TURISMO



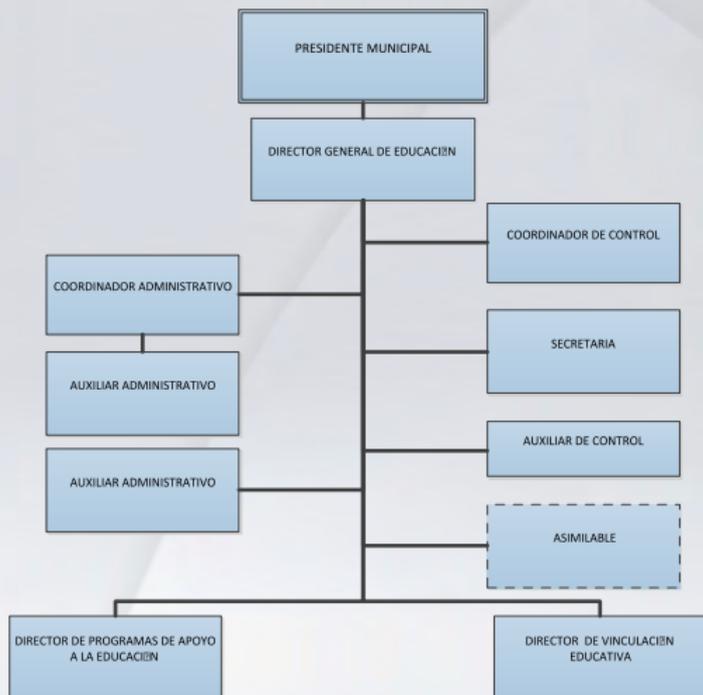
MUNICIPIO DE IRAPUATO, GTO.
ORGANIGRAMA
DIRECCIÓN DE ECONOMÍA



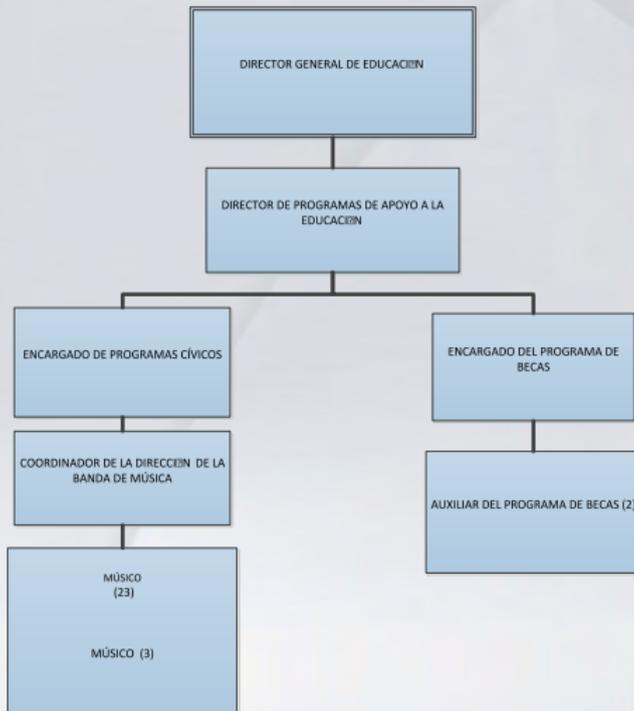
MUNICIPIO DE IRAPUATO, GTO.
ORGANIGRAMA
DIRECCIÓN DE TURISMO



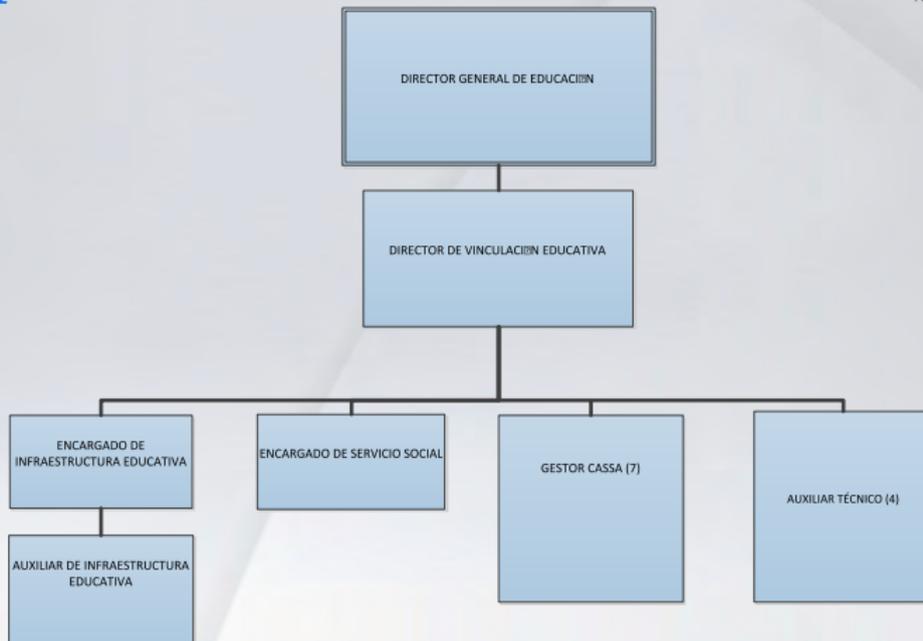
MUNICIPIO DE IRAPUATO, GTO.
ORGANIGRAMA
DIRECCIÓN GENERAL DE EDUCACIÓN



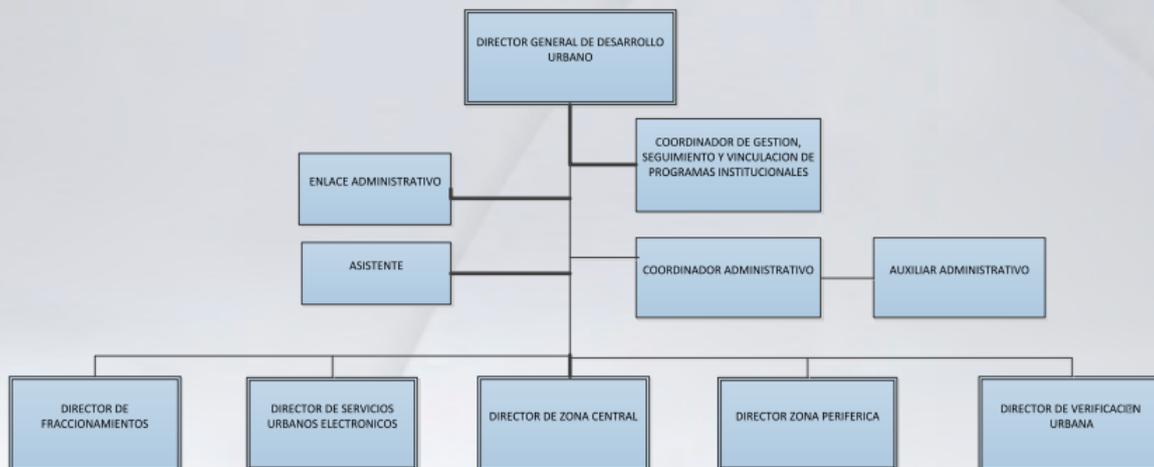
MUNICIPIO DE IRAPUATO, GTO.
ORGANIGRAMA
DIRECCIÓN DE PROGRAMAS DE APOYO A LA EDUCACIÓN



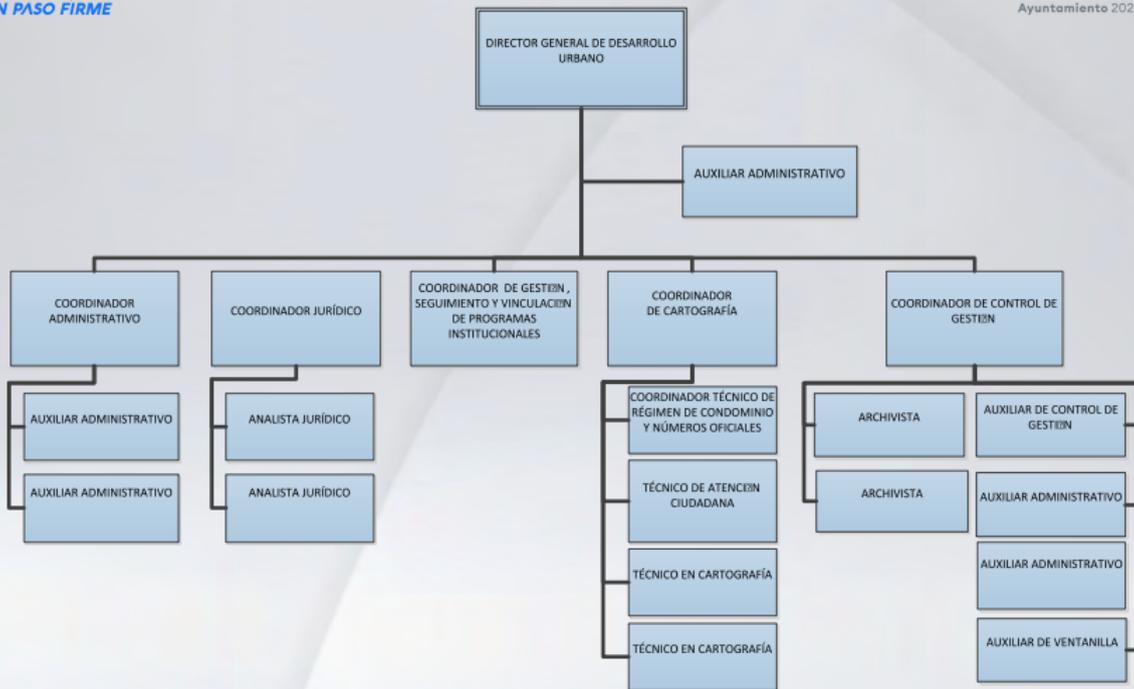
MUNICIPIO DE IRAPUATO, GTO.
ORGANIGRAMA
DIRECCIÓN DE VINCULACIÓN EDUCATIVA



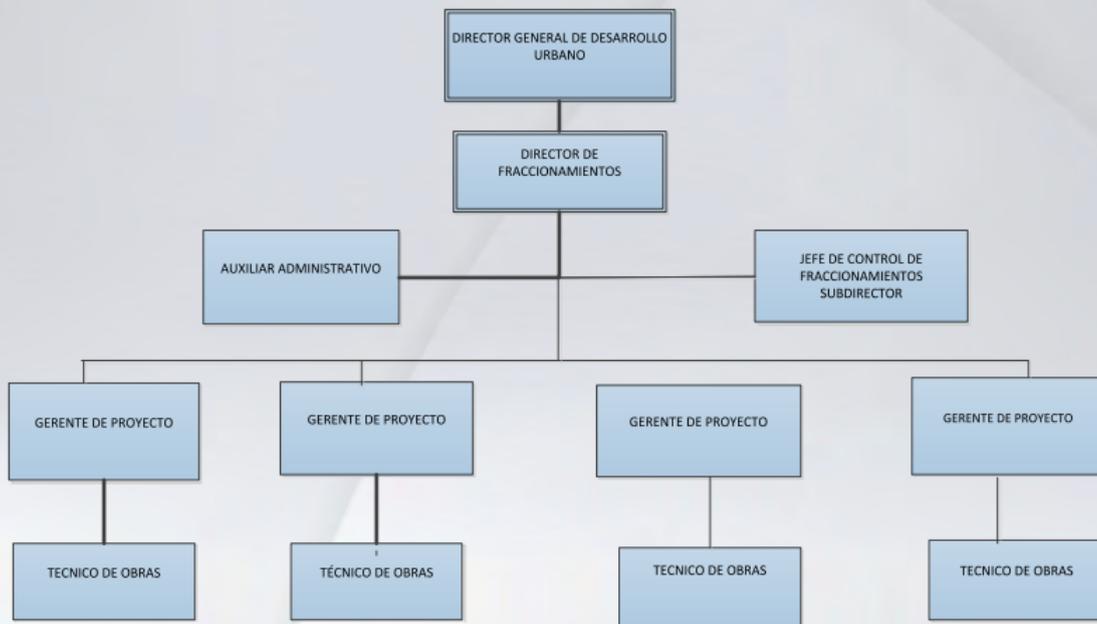
**MUNICIPIO DE IRAPUATO, GTO.
ORGANIGRAMA
DIRECCIÓN GENERAL DE DESARROLLO URBANO**



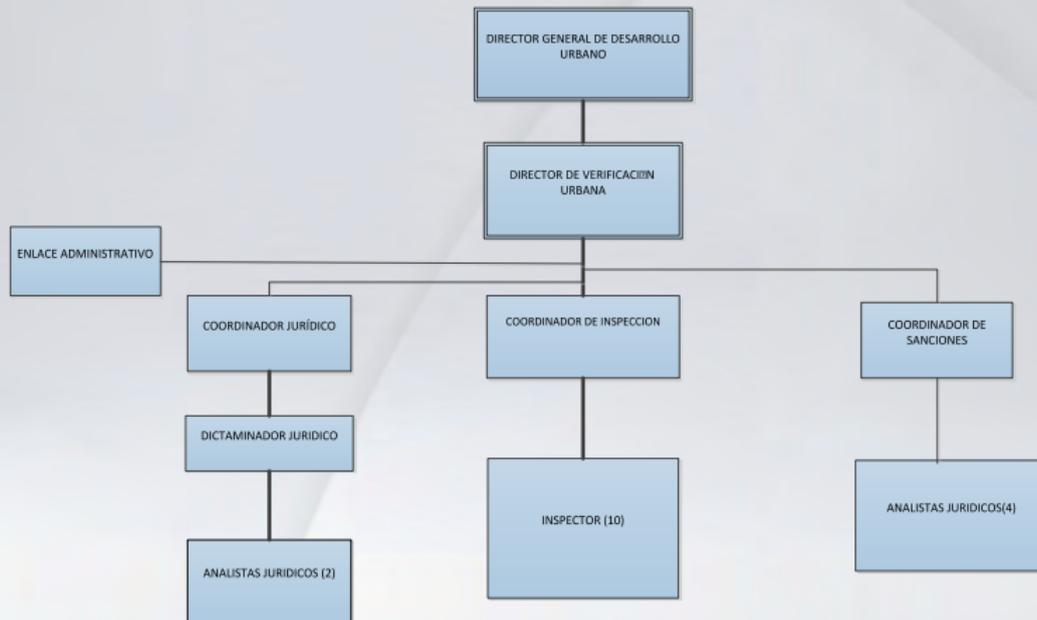
MUNICIPIO DE IRAPUATO, GTO.
ORGANIGRAMA
COORDINACIONES DE LA DIRECCIÓN GENERAL
DE DESARROLLO URBANO



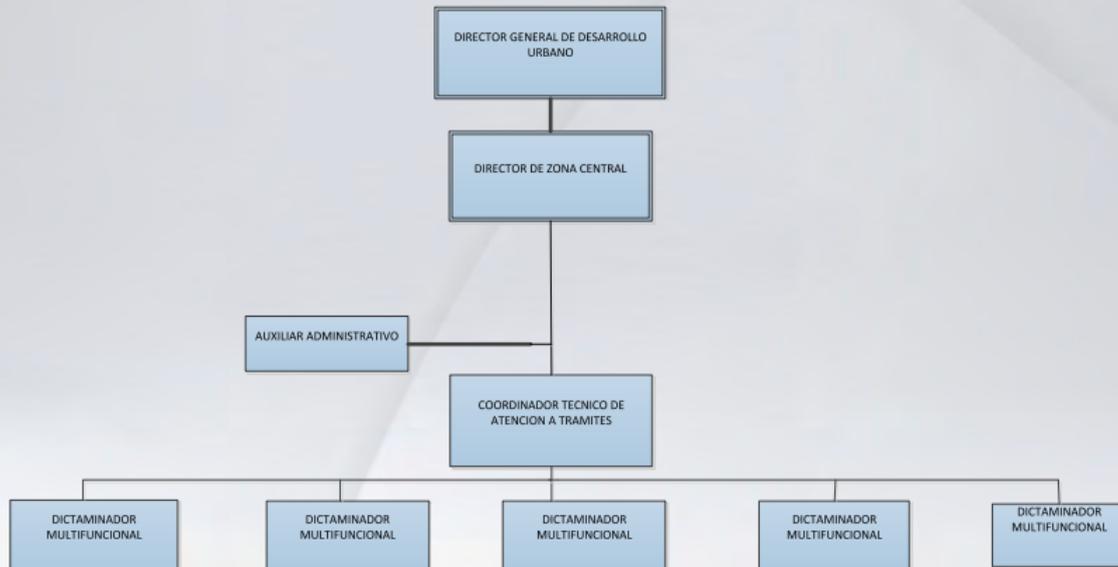
MUNICIPIO DE IRAPUATO, GTO.
ORGANIGRAMA
DIRECCIÓN DE FRACCIONAMIENTOS



MUNICIPIO DE IRAPUATO, GTO.
ORGANIGRAMA
DIRECCIÓN DE VERIFICACIÓN URBANA



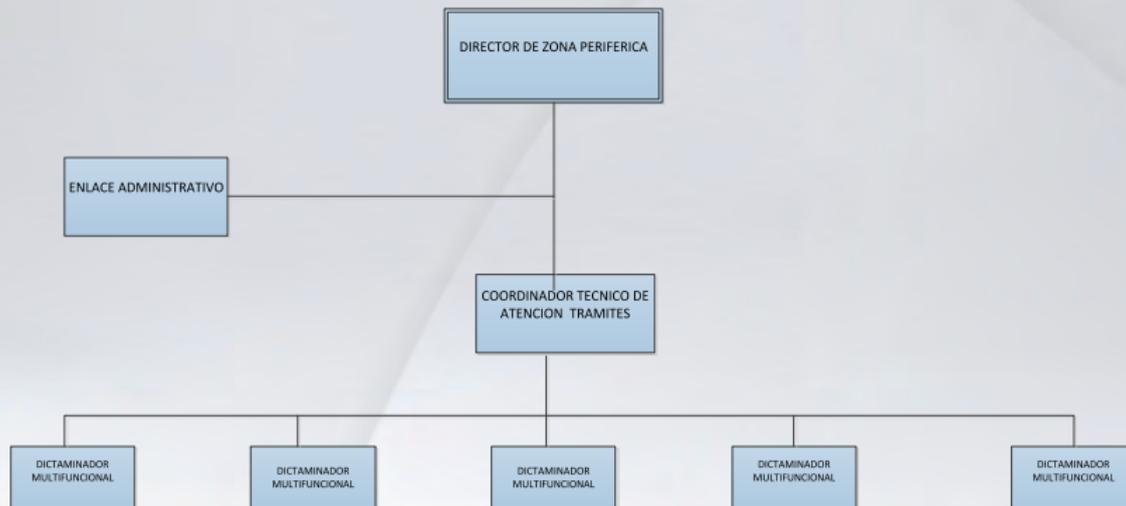
MUNICIPIO DE IRAPUATO, GTO.
ORGANIGRAMA
DIRECCIÓN DE ZONA CENTRAL



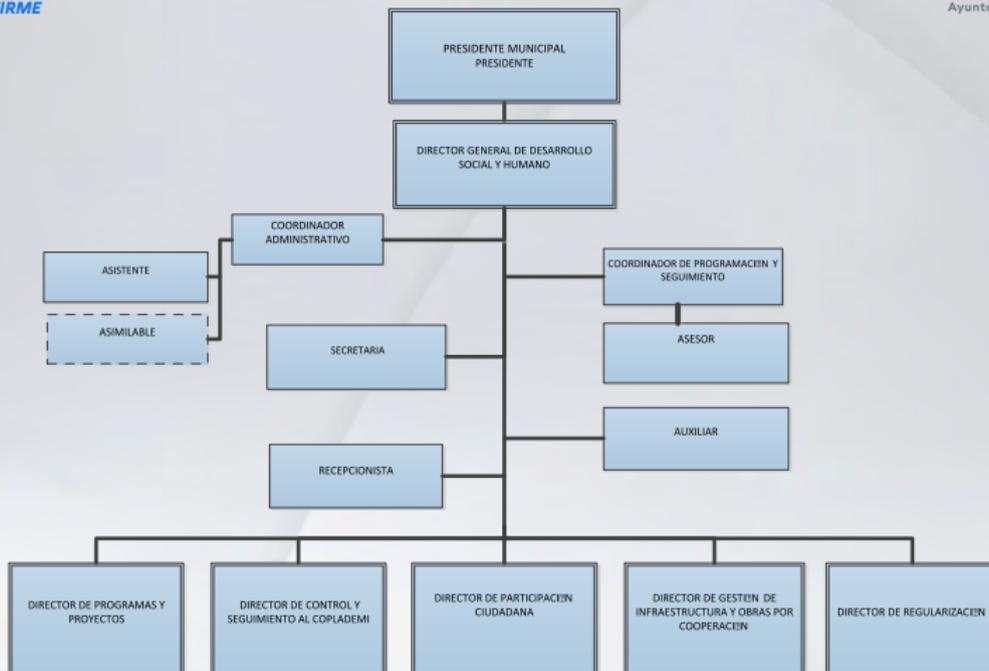
MUNICIPIO DE IRAPUATO, GTO.
ORGANIGRAMA
DIRECCIÓN DE SERVICIOS URBANOS ELECTRÓNICOS



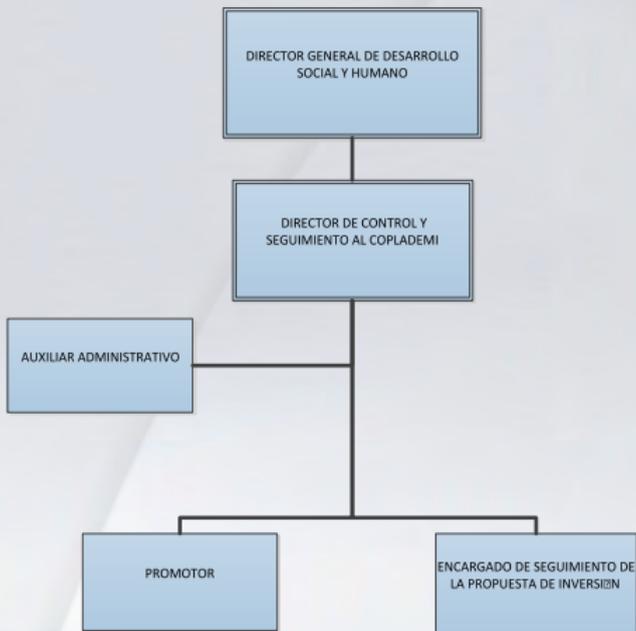
**MUNICIPIO DE IRAPUATO, GTO.
ORGANIGRAMA
DIRECCIÓN DE ZONA PERIFÉRICA**



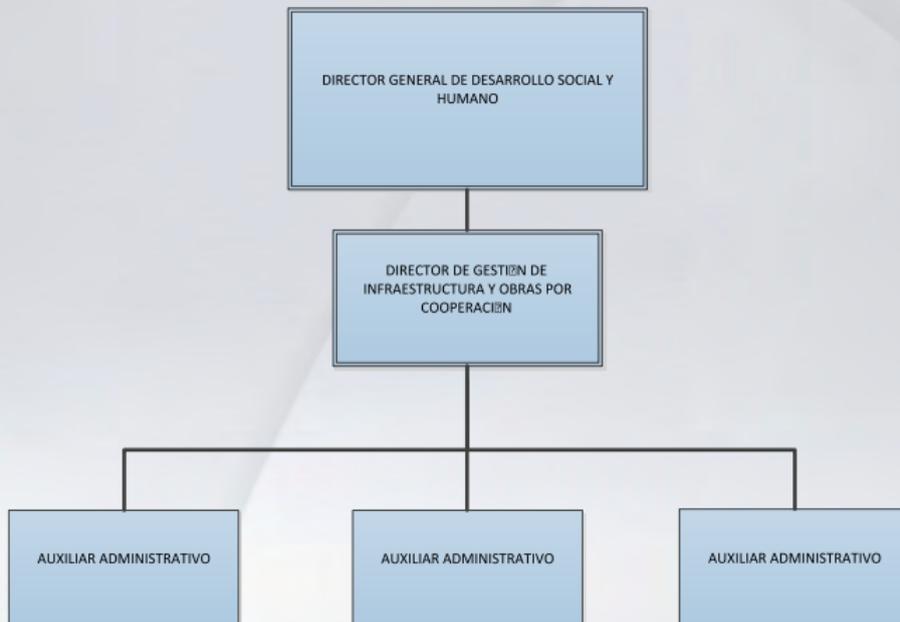
MUNICIPIO DE IRAPUATO, GTO.
ORGANIGRAMA
DIRECCIÓN GENERAL DE DESARROLLO SOCIAL Y
HUMANO



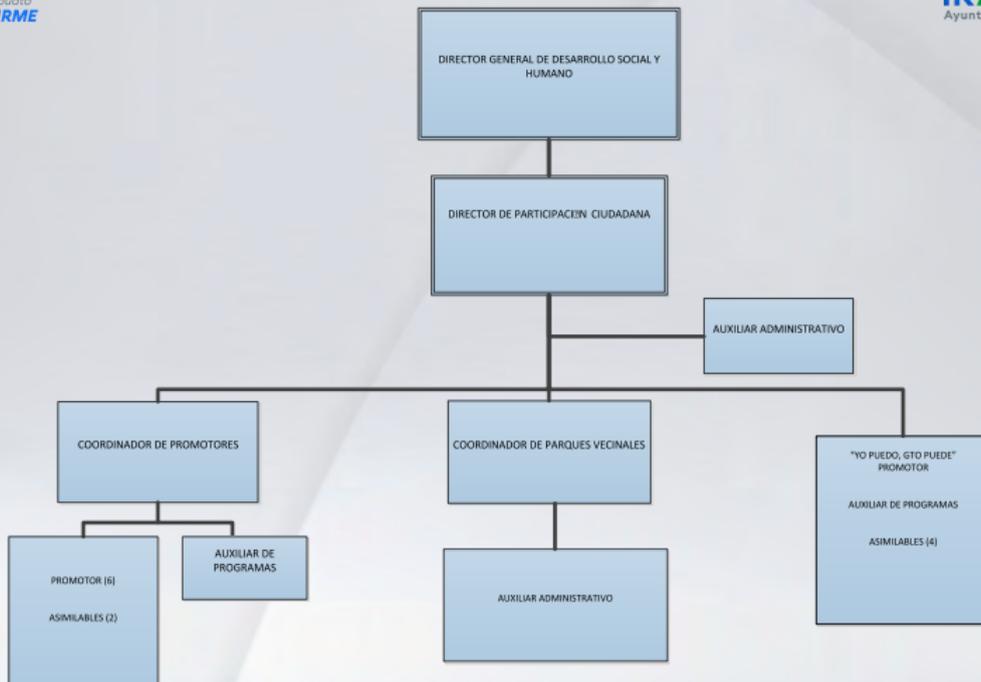
MUNICIPIO DE IRAPUATO, GTO.
ORGANIGRAMA
DIRECCIÓN DE CONTROL Y SEGUIMIENTO AL
COPLADEMI



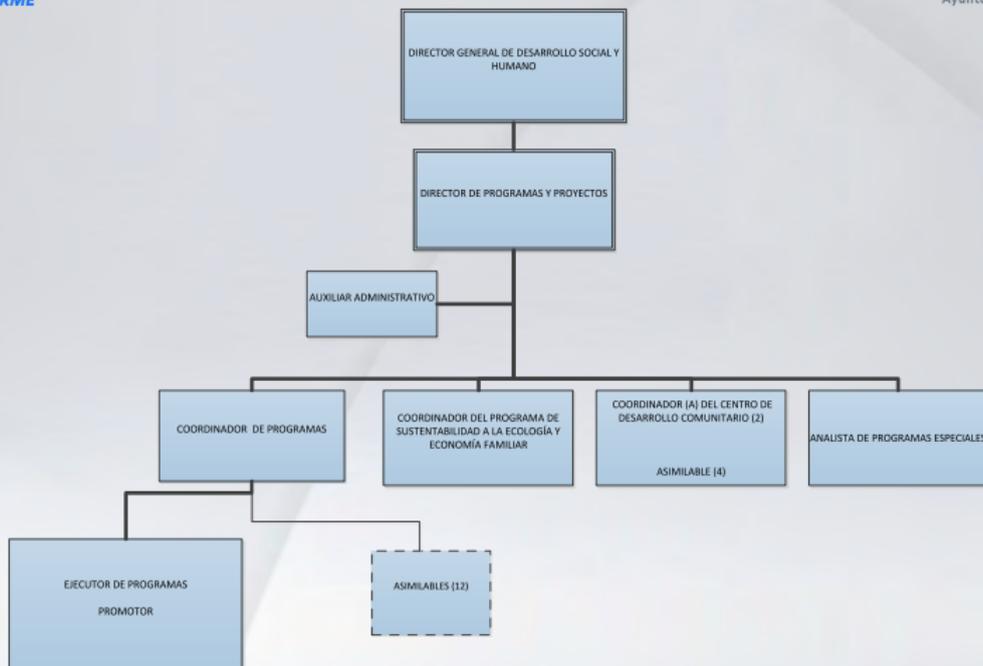
MUNICIPIO DE IRAPUATO, GTO.
ORGANIGRAMA
DIRECCIÓN DE GESTIÓN E INFRAESTRUCTURA
Y OBRAS POR COOPERACIÓN



MUNICIPIO DE IRAPUATO, GTO.
ORGANIGRAMA
DIRECCIÓN DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA

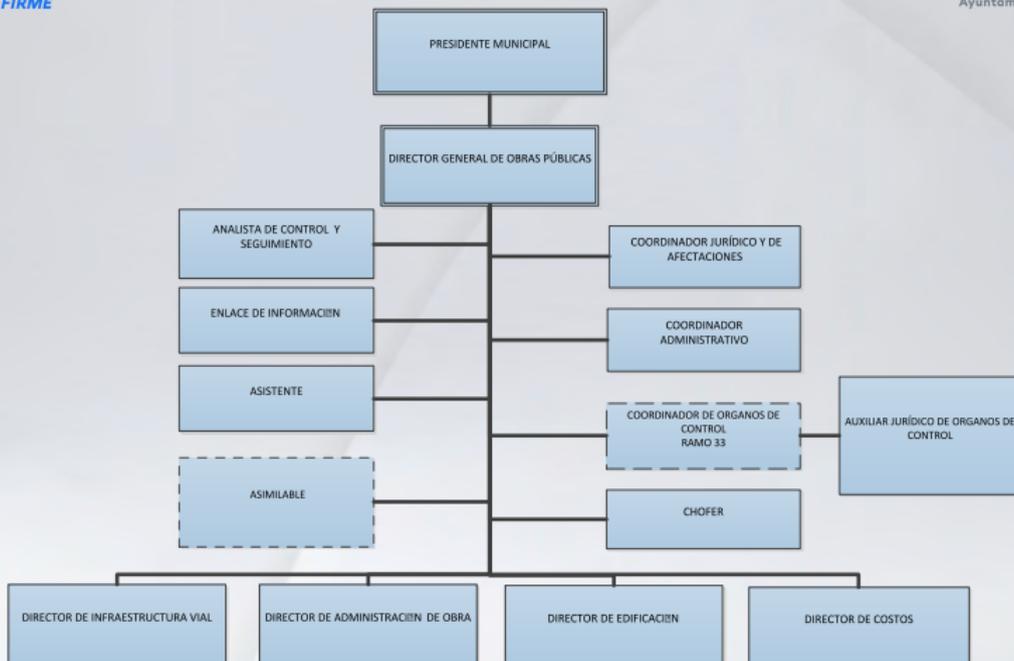


MUNICIPIO DE IRAPUATO, GTO.
ORGANIGRAMA
DIRECCIÓN DE PROGRAMAS Y PROYECTOS

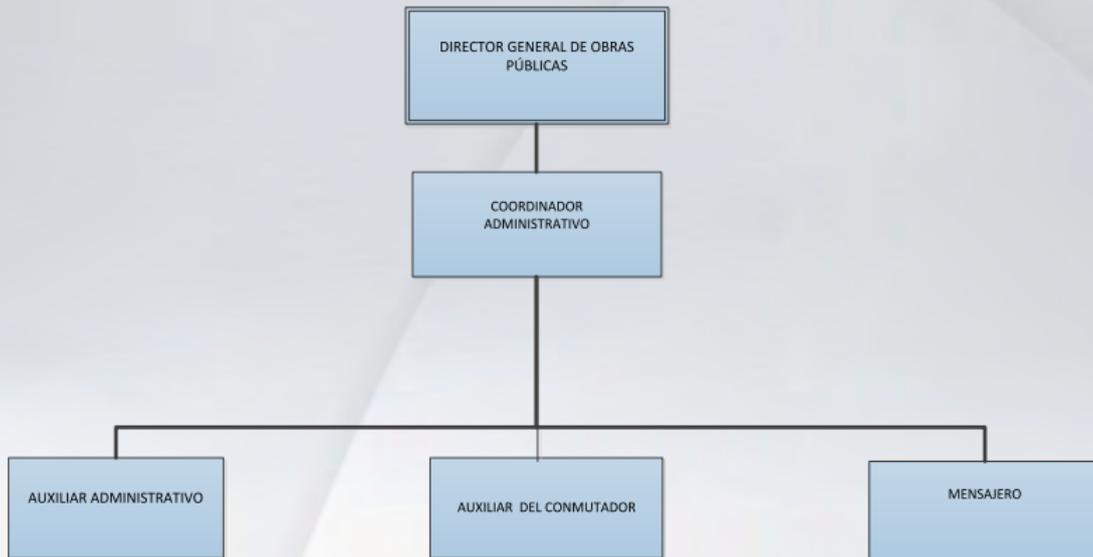




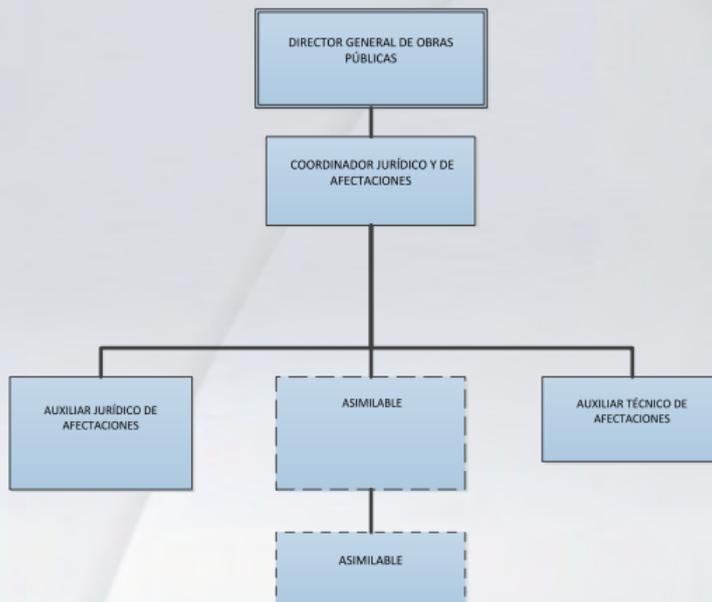
MUNICIPIO DE IRAPUATO, GTO.
ORGANIGRAMA
DIRECCIÓN GENERAL DE OBRAS PÚBLICAS



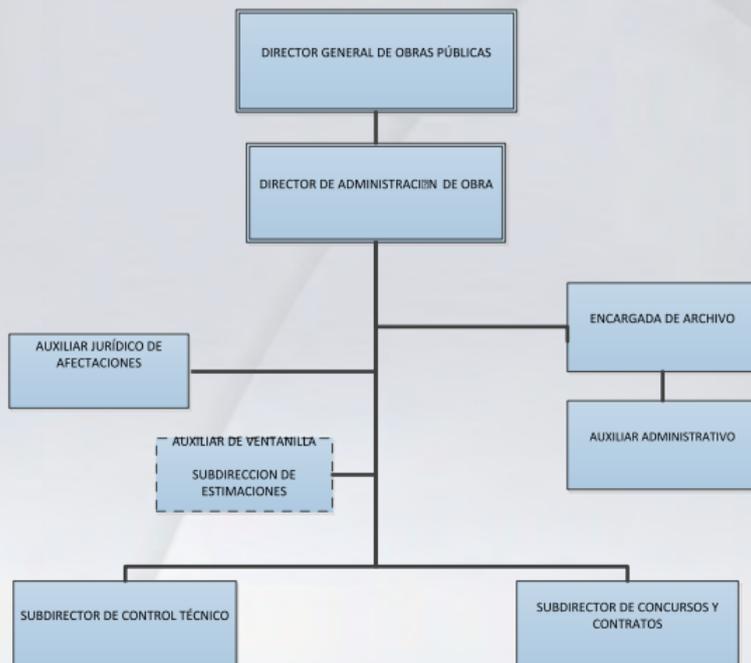
MUNICIPIO DE IRAPUATO, GTO.
ORGANIGRAMA
DIRECCIÓN GENERAL DE OBRAS PÚBLICAS
COORDINACIÓN ADMINISTRATIVA



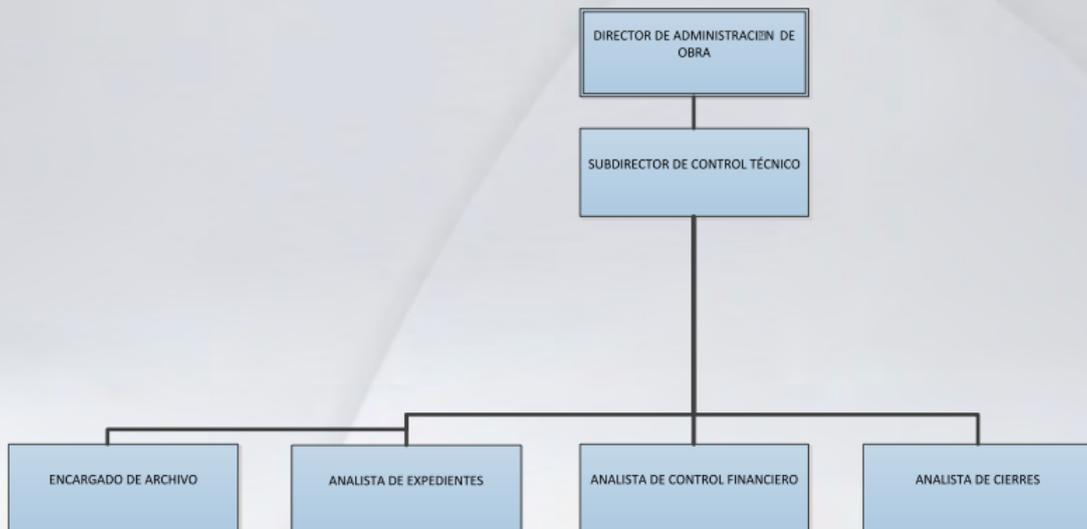
MUNICIPIO DE IRAPUATO, GTO.
ORGANIGRAMA
DIRECCIÓN GENERAL DE OBRAS PÚBLICAS
ÁREA JURÍDICA Y DE AFECTACIONES



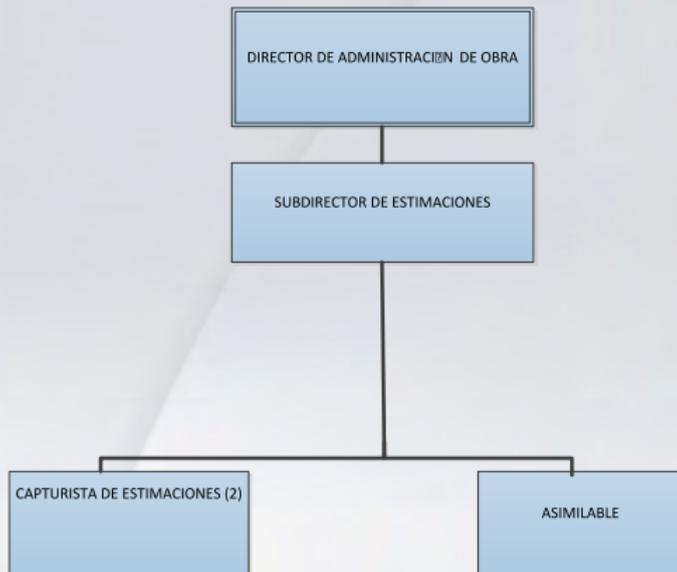
MUNICIPIO DE IRAPUATO, GTO.
ORGANIGRAMA
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN DE OBRA



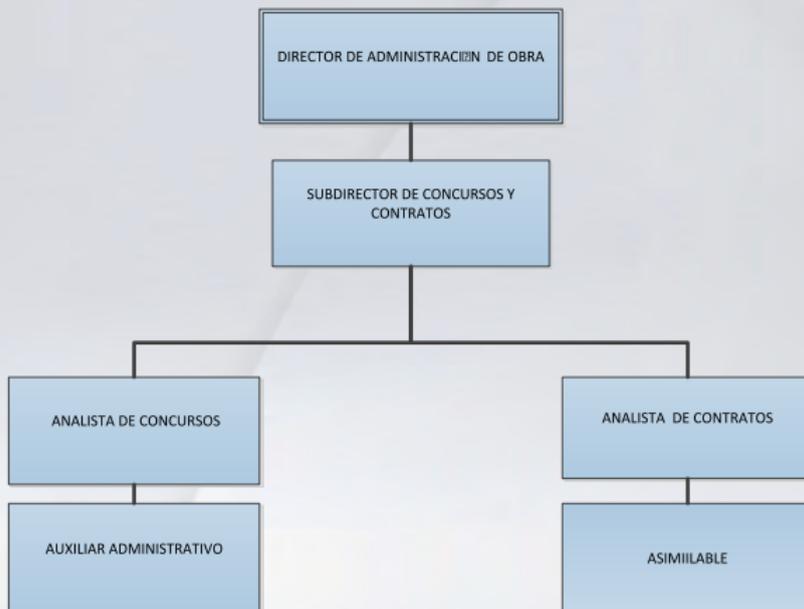
MUNICIPIO DE IRAPUATO, GTO.
ORGANIGRAMA
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN DE OBRA
SUBDIRECCIÓN DE CONTROL TÉCNICO

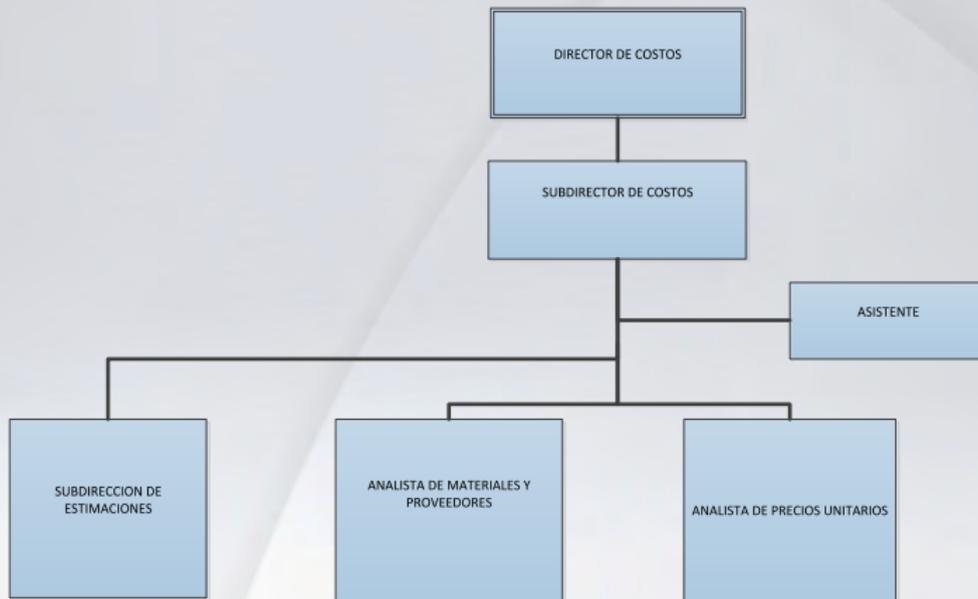


MUNICIPIO DE IRAPUATO, GTO.
ORGANIGRAMA
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN DE OBRA
SUBDIRECCIÓN DE ESTIMACIONES

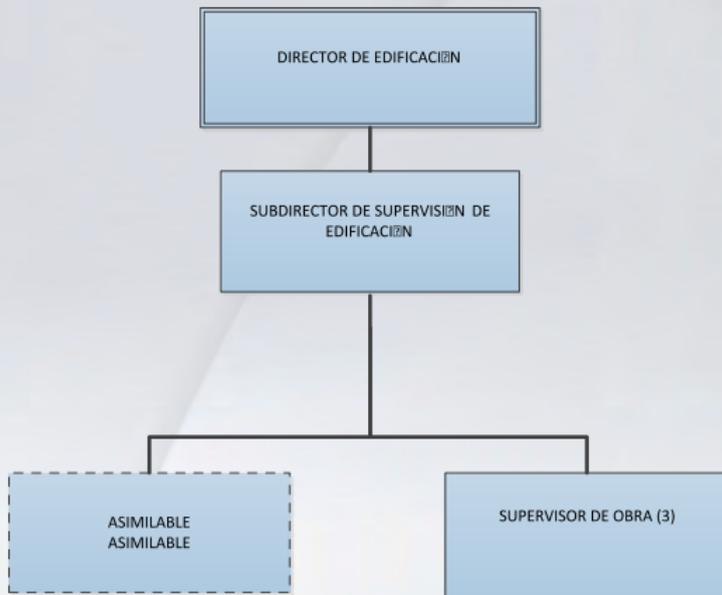


MUNICIPIO DE IRAPUATO, GTO.
ORGANIGRAMA
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN DE OBRA
SUBDIRECCIÓN DE CONCURSOS Y CONTRATOS

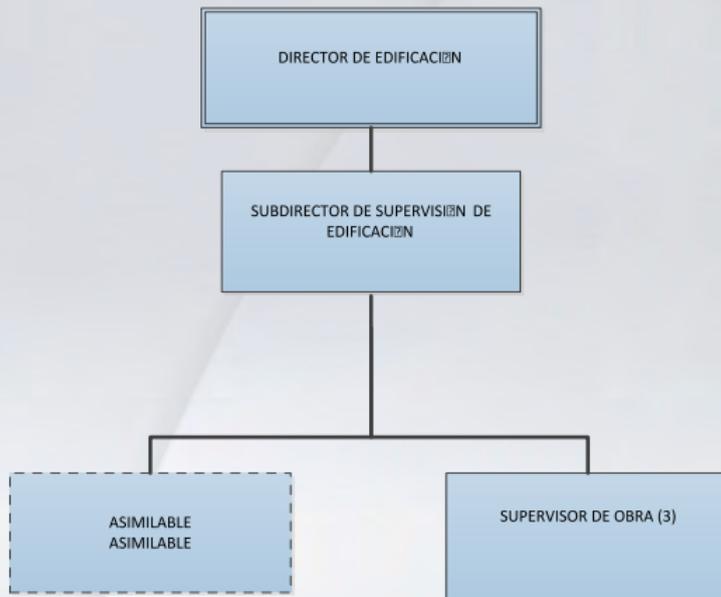




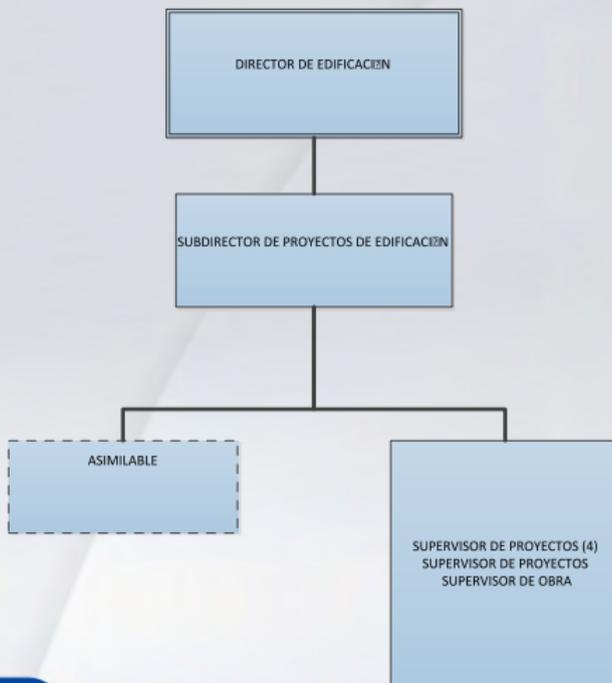
MUNICIPIO DE IRAPUATO, GTO.
ORGANIGRAMA
DIRECCIÓN DE EDIFICACIÓN
SUBDIRECCIÓN DE SUPERVISIÓN DE EDIFICACIÓN



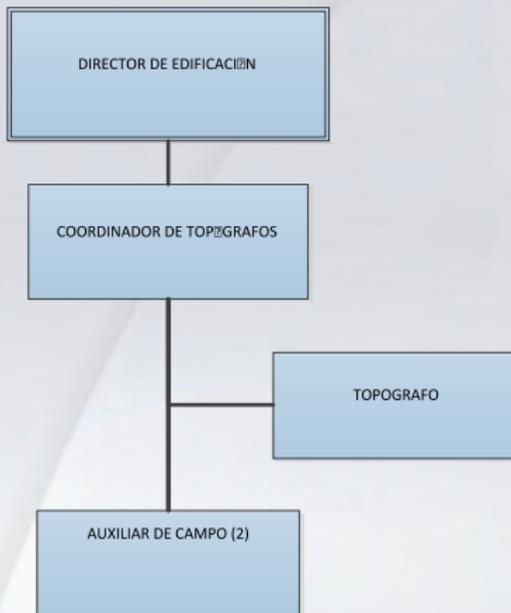
MUNICIPIO DE IRAPUATO, GTO.
ORGANIGRAMA
DIRECCIÓN DE EDIFICACIÓN
SUBDIRECCIÓN DE SUPERVISIÓN DE EDIFICACIÓN



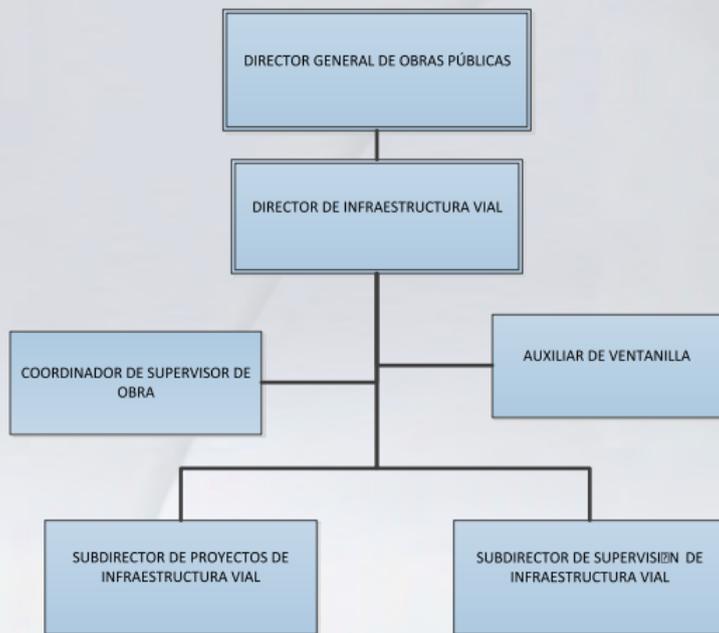
MUNICIPIO DE IRAPUATO, GTO.
ORGANIGRAMA
DIRECCIÓN DE EDIFICACIÓN
SUBDIRECCIÓN DE PROYECTOS DE EDIFICACIÓN



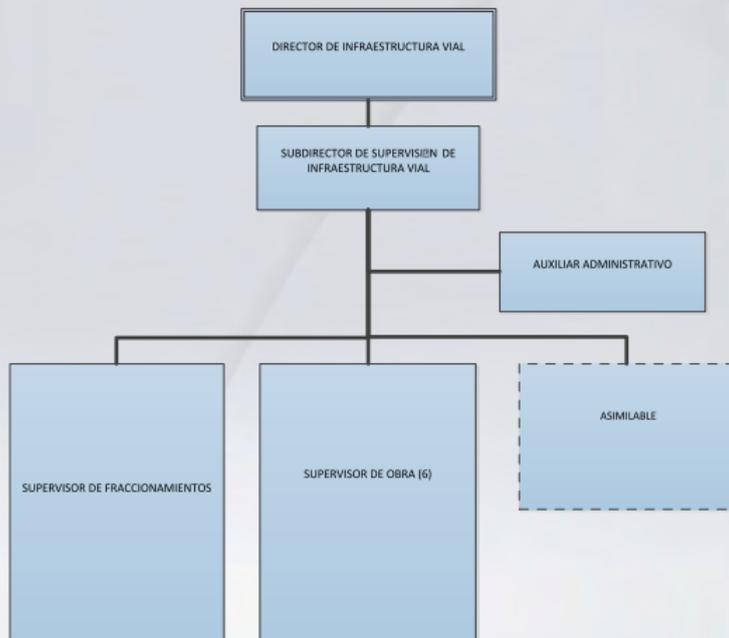
MUNICIPIO DE IRAPUATO, GTO.
ORGANIGRAMA
DIRECCIÓN DE EDIFICACIÓN
BRIGADA DE TOPOGRAFOS



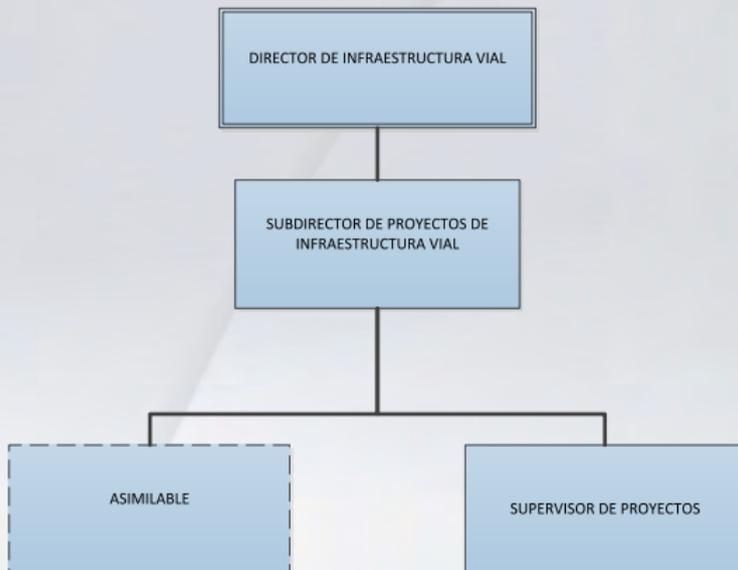
MUNICIPIO DE IRAPUATO, GTO.
ORGANIGRAMA
DIRECCIÓN DE INFRAESTRUCTURA VIAL



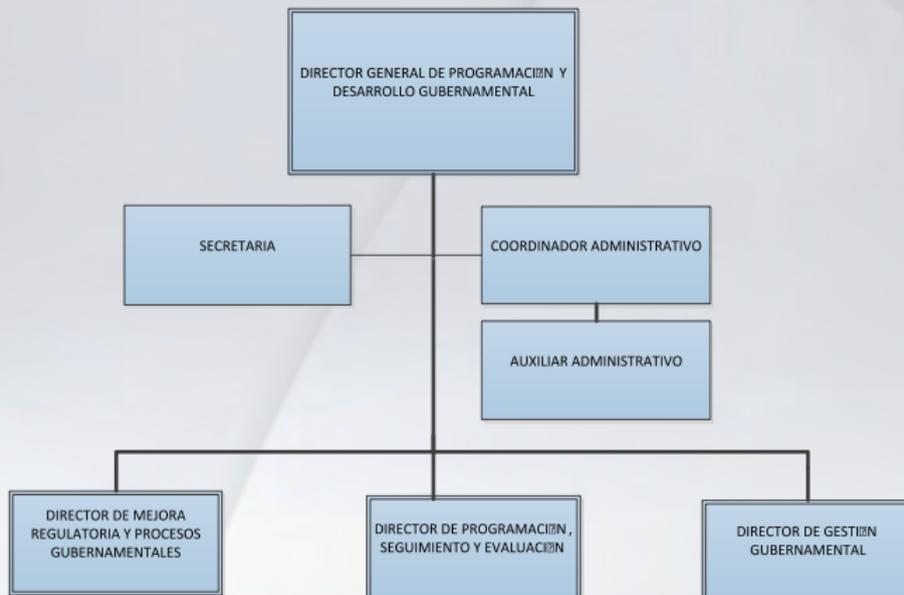
MUNICIPIO DE IRAPUATO, GTO.
ORGANIGRAMA
DIRECCIÓN DE INFRAESTRUCTURA VIAL
SUBDIRECCIÓN DE SUPERVISIÓN DE INFRAESTRUCTURA
VIAL



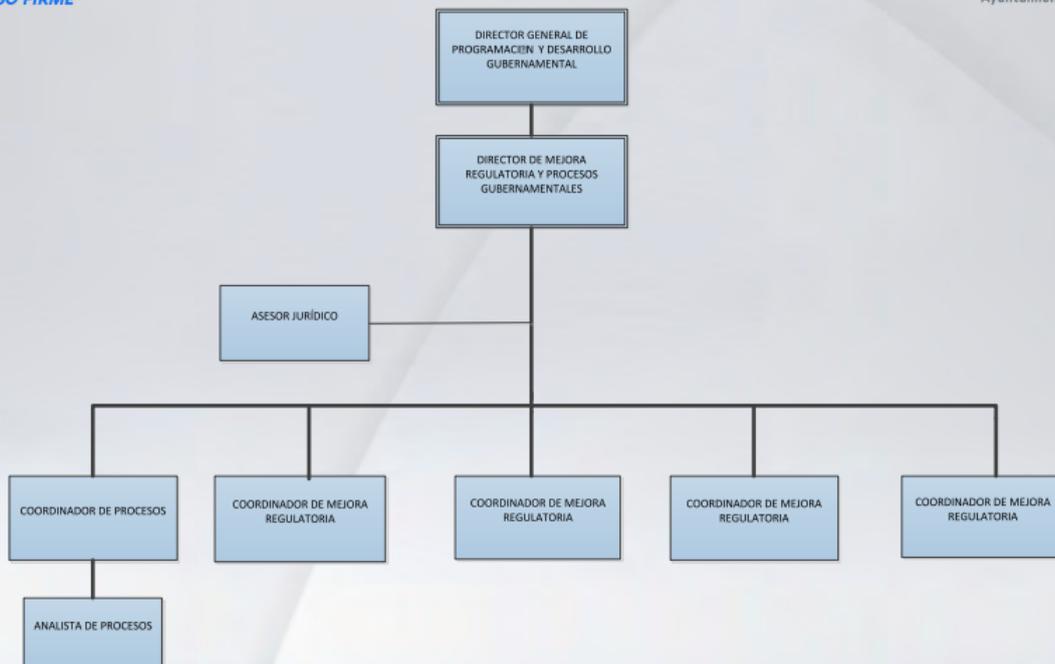
MUNICIPIO DE IRAPUATO, GTO.
ORGANIGRAMA
DIRECCIÓN DE INFRAESTRUCTURA VIAL
SUBDIRECCIÓN DE SUPERVISIÓN DE INFRAESTRUCTURA
VIAL



MUNICIPIO DE IRAPUATO, GTO.
ORGANIGRAMA
DIRECCIÓN GENERAL DE PROGRAMACIÓN Y DESARROLLO
GUBERNAMENTAL



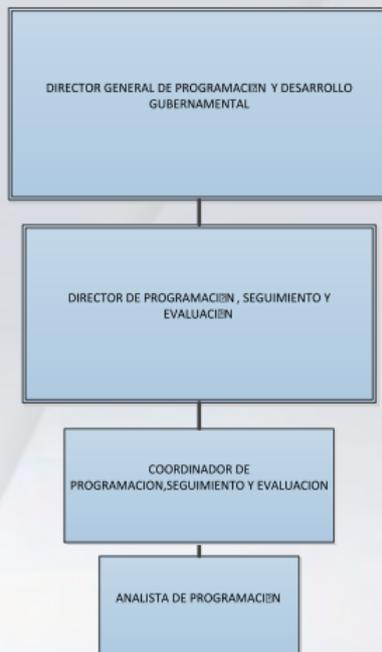
MUNICIPIO DE IRAPUATO, GTO.
ORGANIGRAMA
DIRECCIÓN DE MEJORA REGULATORIA Y PROCESOS
GUBERNAMENTALES

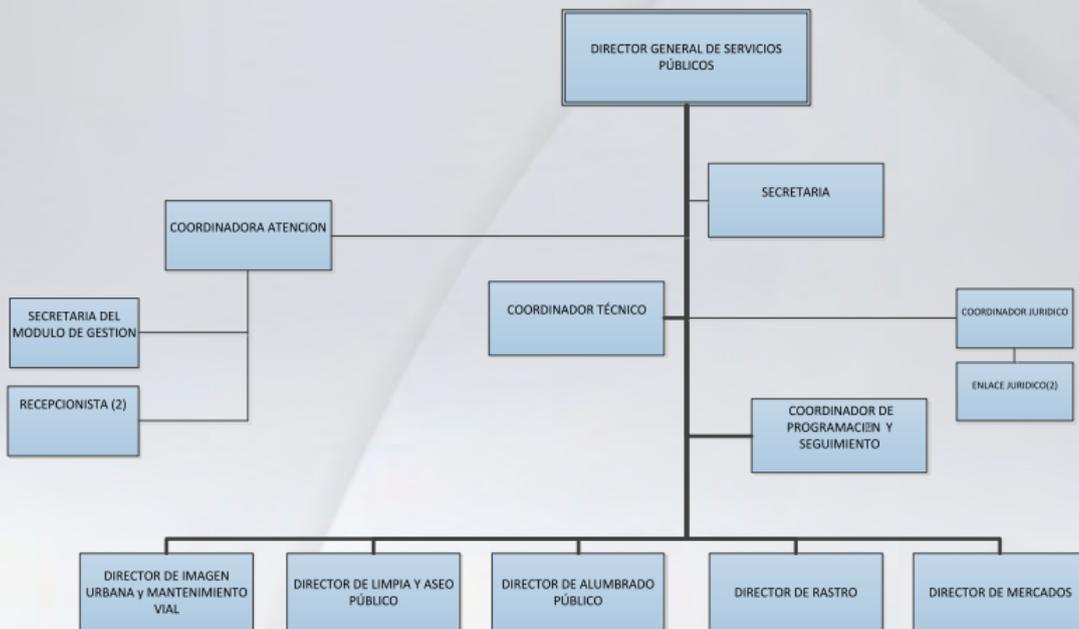


MUNICIPIO DE IRAPUATO, GTO.
ORGANIGRAMA
DIRECCIÓN DE GESTIÓN GUBERNAMENTAL

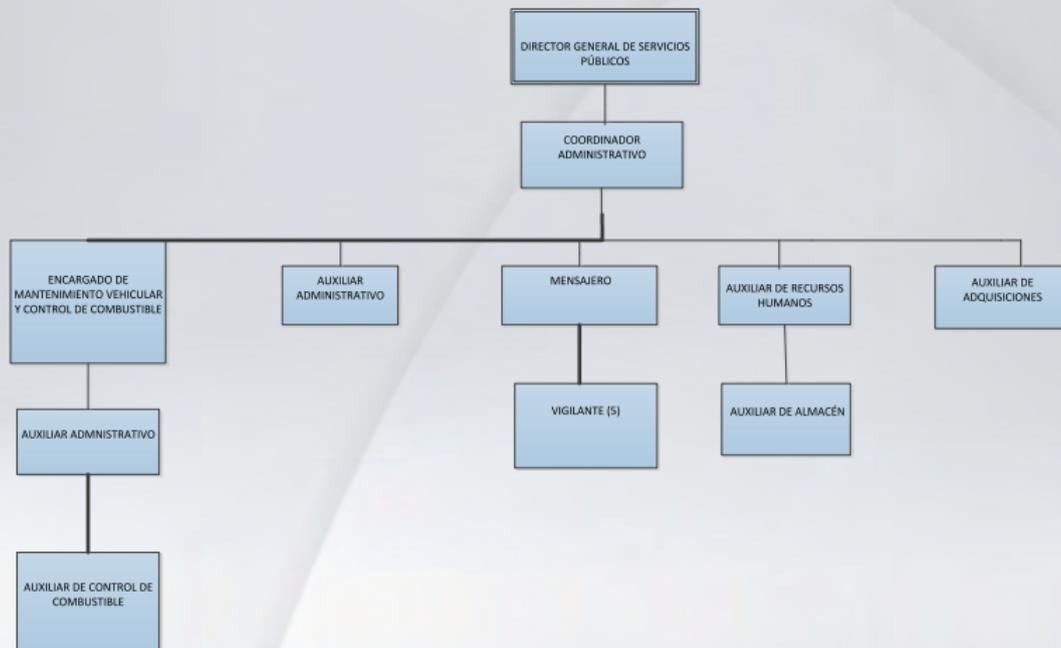


MUNICIPIO DE IRAPUATO, GTO.
ORGANIGRAMA
DIRECCIÓN DE PROGRAMACIÓN, SEGUIMIENTO Y
EVALUACIÓN

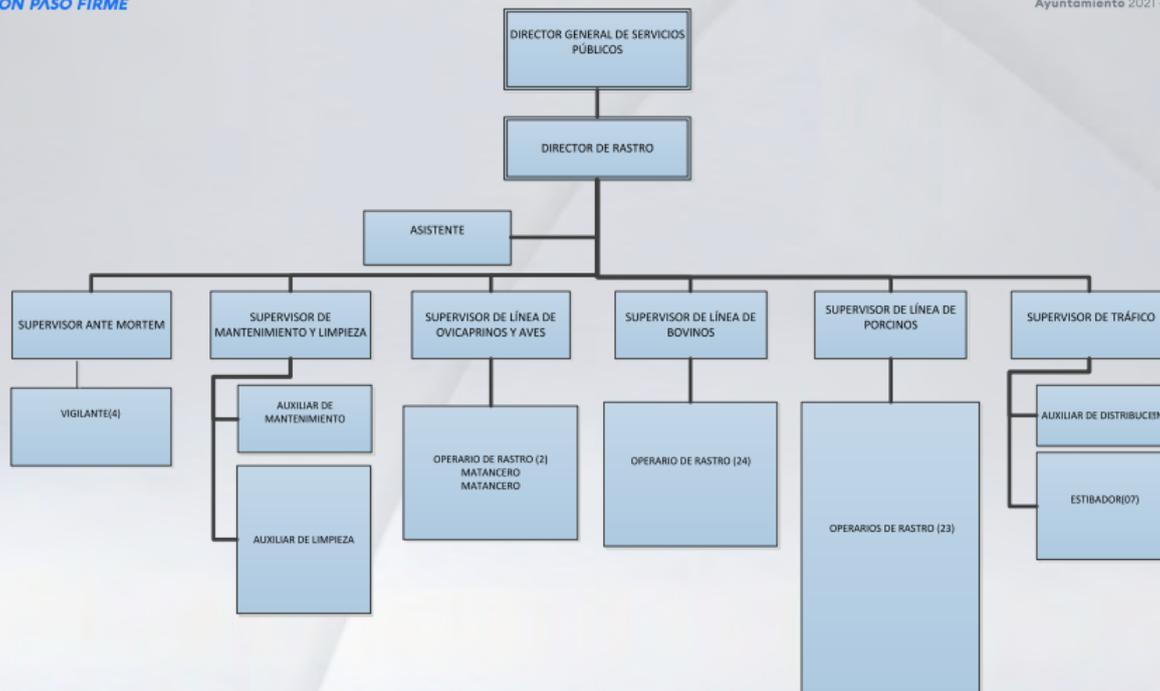




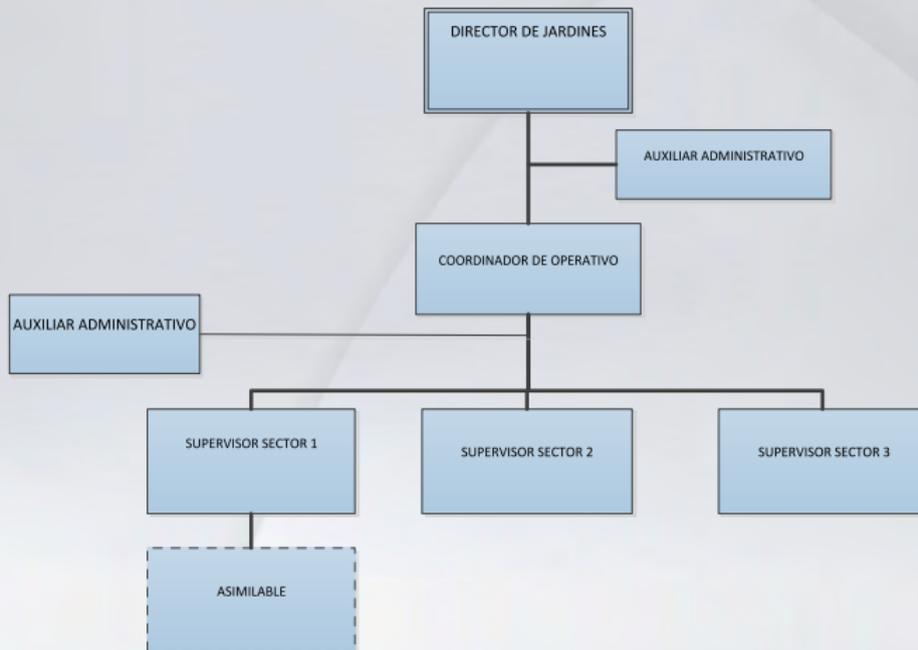
MUNICIPIO DE IRAPUATO, GTO.
ORGANIGRAMA
DIRECCIÓN GENERAL DE SERVICIOS PÚBLICOS

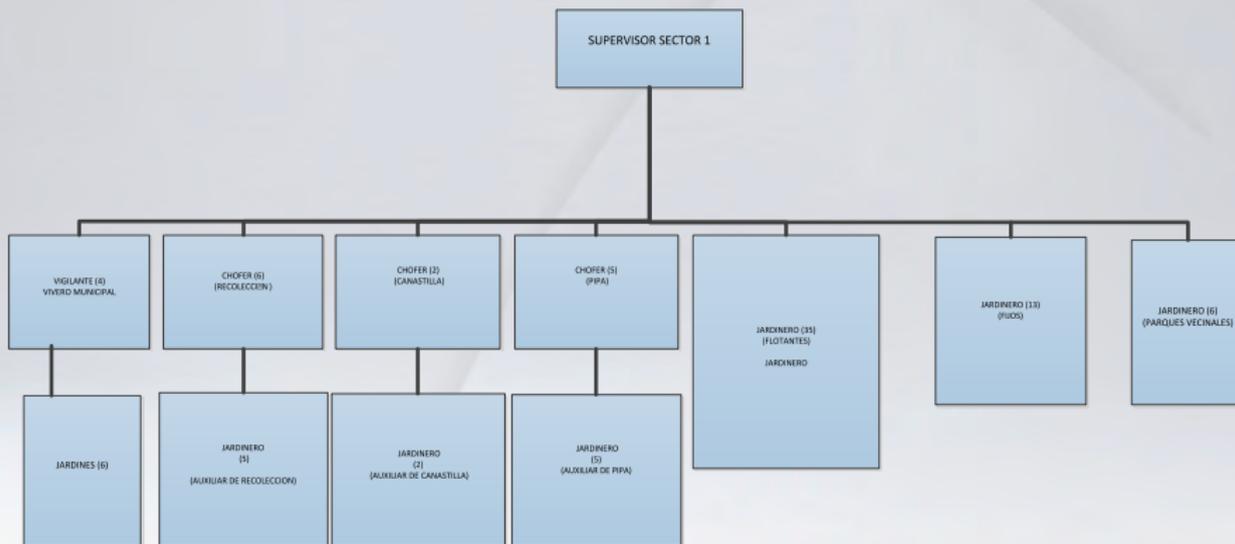


**MUNICIPIO DE IRAPUATO, GTO.
ORGANIGRAMA
DIRECCIÓN DE RASTRO**

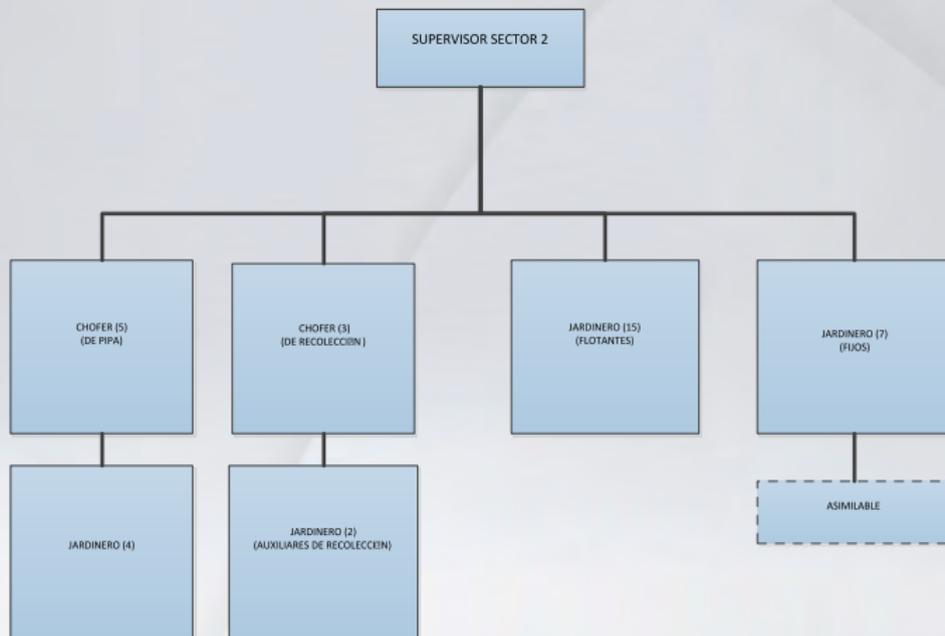


MUNICIPIO DE IRAPUATO, GTO.
ORGANIGRAMA
DIRECCIÓN DE PARQUES Y JARDINES

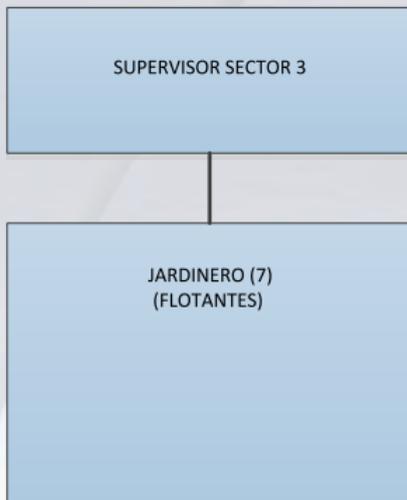




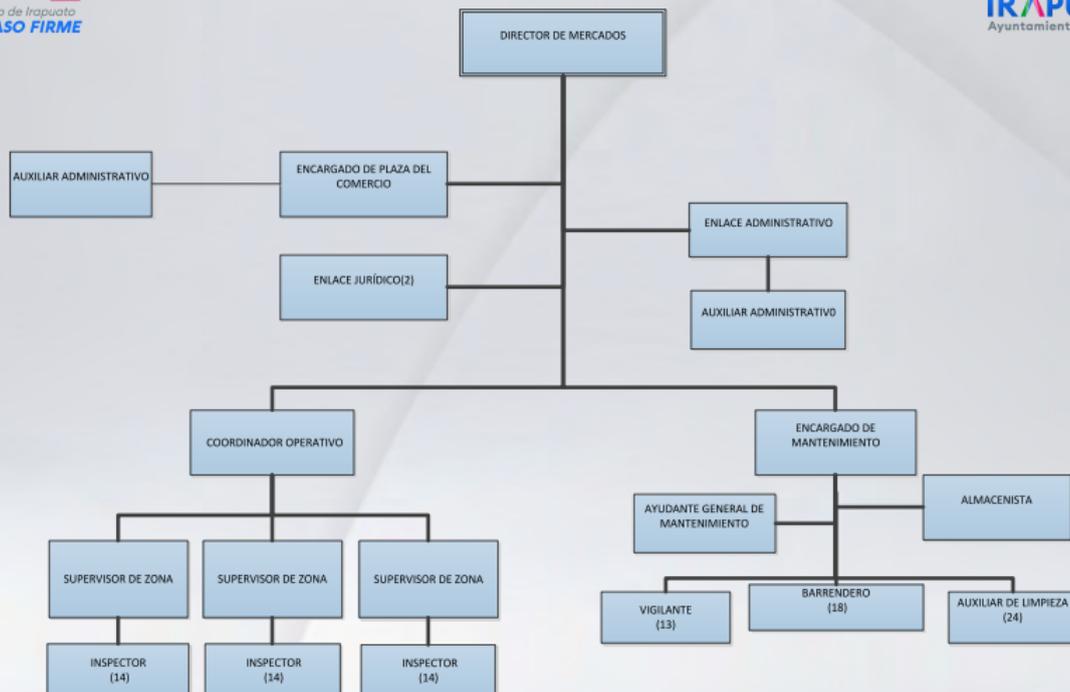
MUNICIPIO DE IRAPUATO, GTO.
ORGANIGRAMA
DIRECCIÓN DE PARQUES Y JARDINES



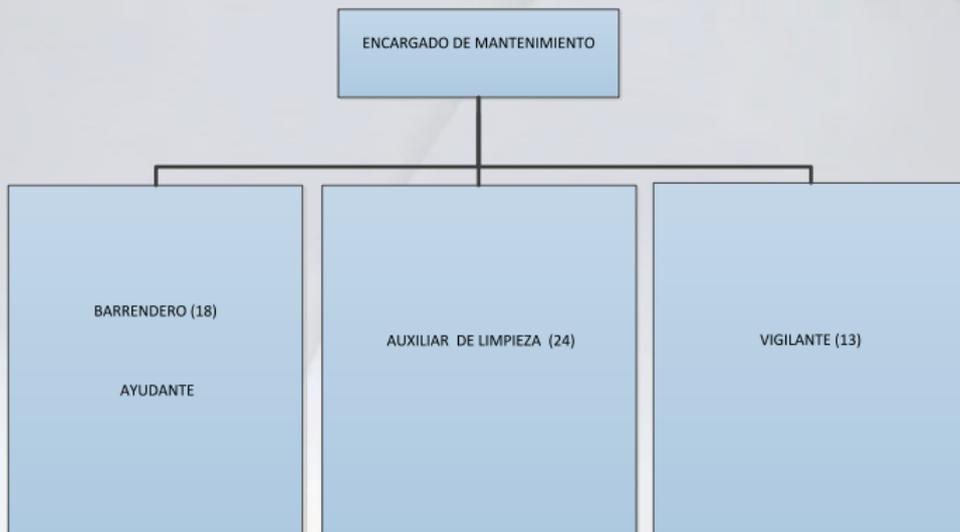
MUNICIPIO DE IRAPUATO, GTO.
ORGANIGRAMA
DIRECCIÓN DE PARQUES Y JARDINES

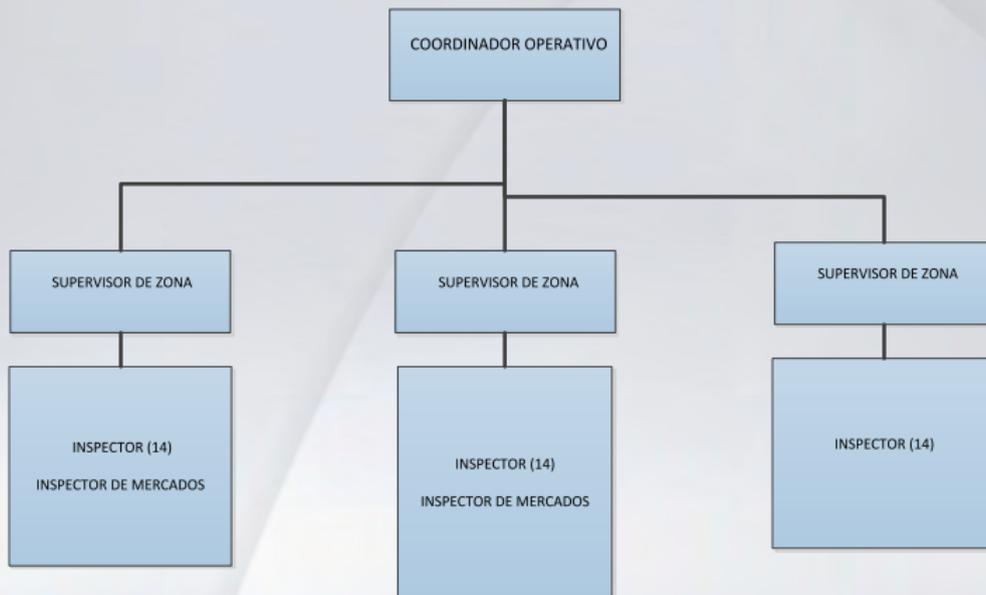


MUNICIPIO DE IRAPUATO, GTO.
ORGANIGRAMA
DIRECCIÓN DE MERCADOS

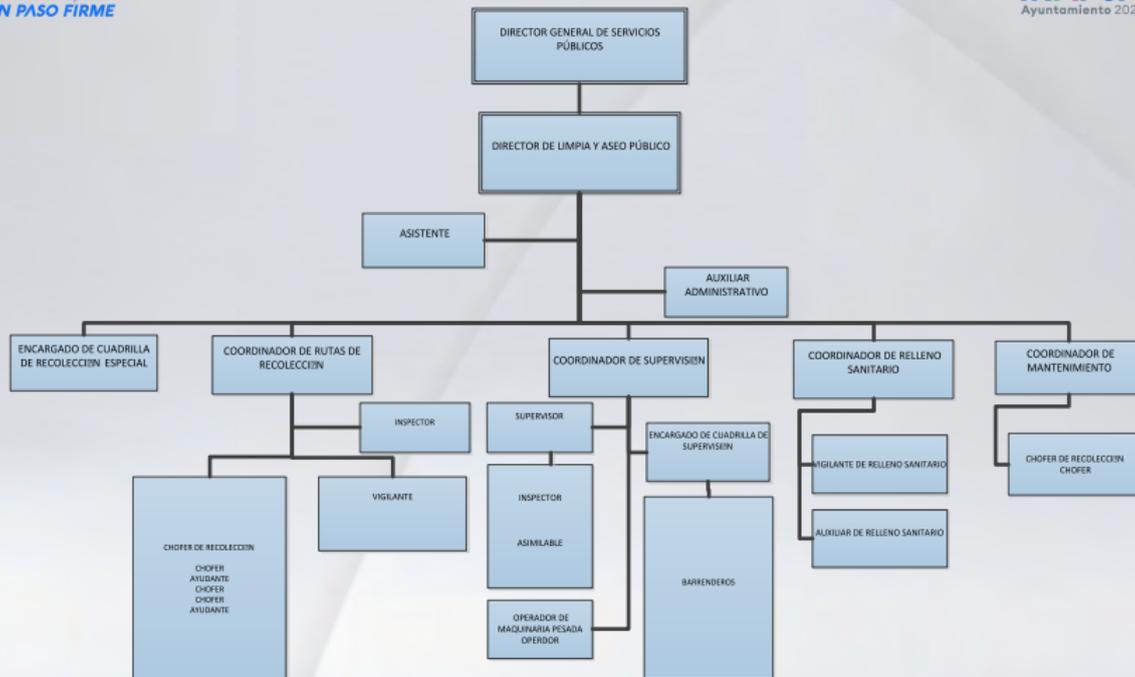


MUNICIPIO DE IRAPUATO, GTO.
ORGANIGRAMA
DIRECCIÓN DE MERCADOS
MANTENIMIENTO

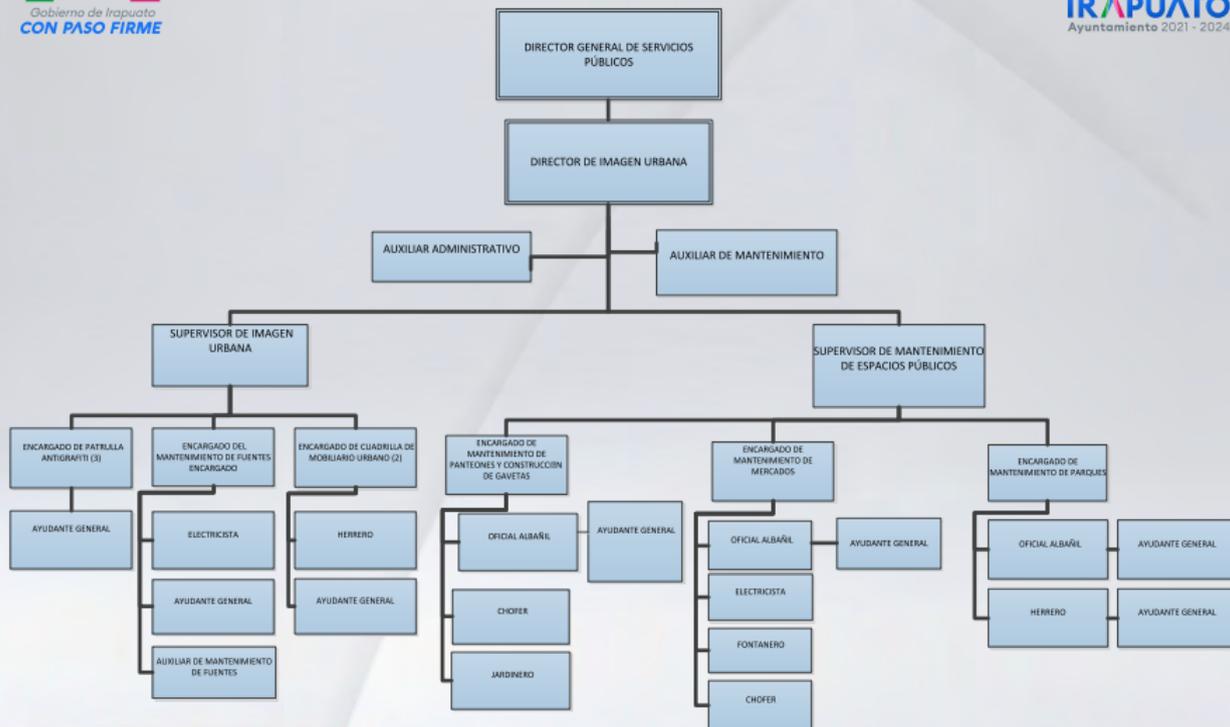




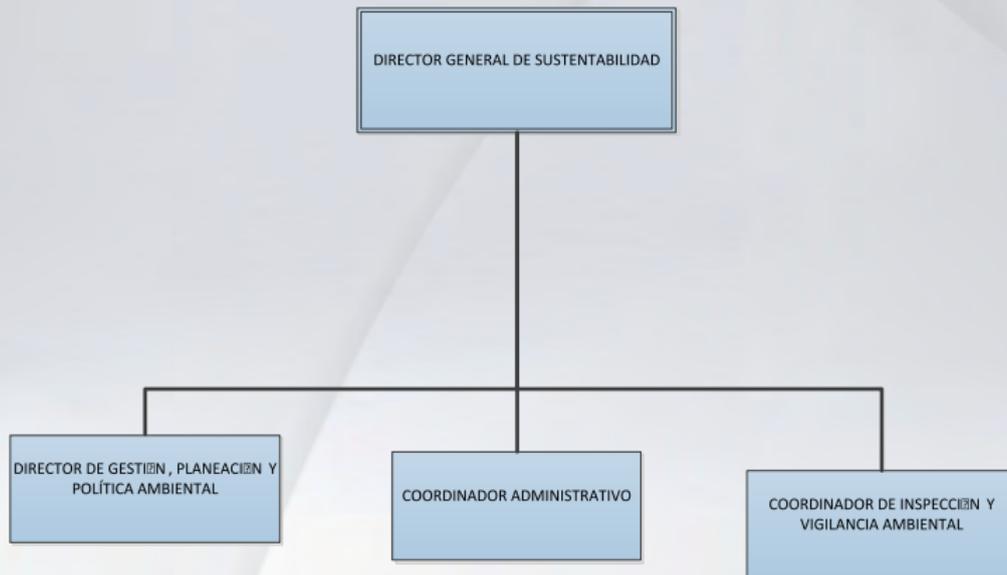
MUNICIPIO DE IRAPUATO, GTO.
ORGANIGRAMA
DIRECCIÓN DE LIMPIA Y ASEO PÚBLICO



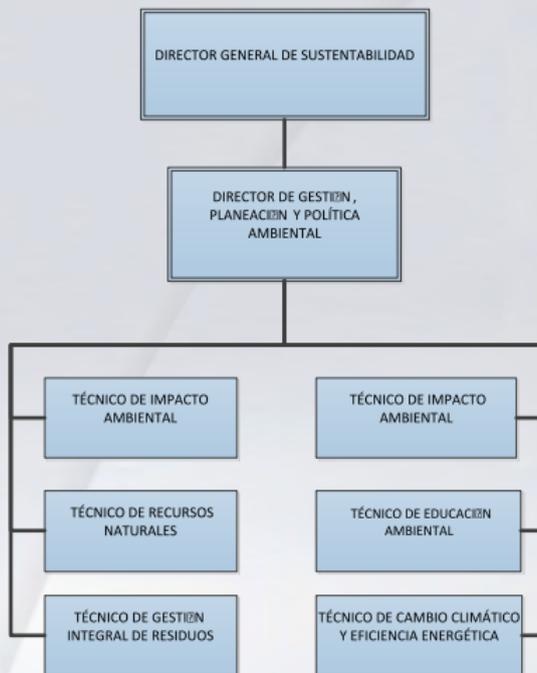
MUNICIPIO DE IRAPUATO, GTO.
ORGANIGRAMA
DIRECCIÓN DE IMAGEN URBANA



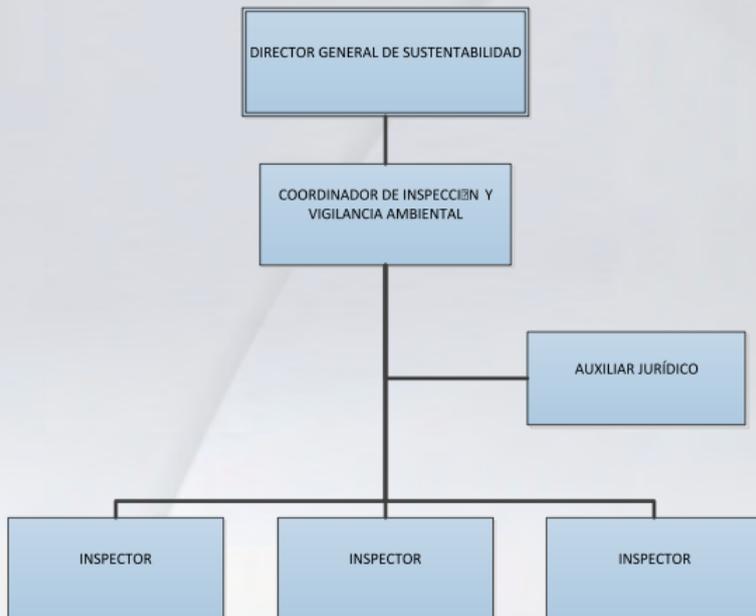
MUNICIPIO DE IRAPUATO, GTO.
ORGANIGRAMA
DIRECCIÓN GENERAL DE SUSTENTABILIDAD



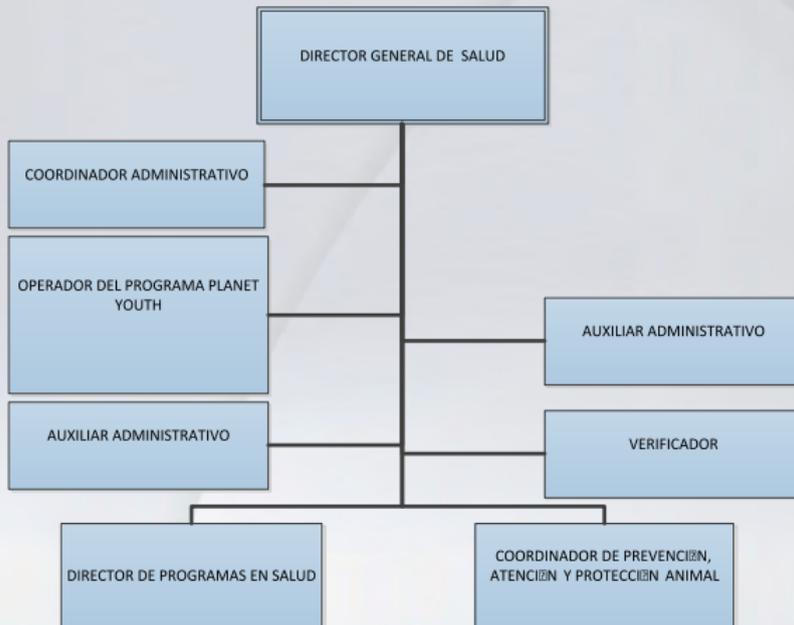
MUNICIPIO DE IRAPUATO, GTO.
ORGANIGRAMA
DIRECCIÓN DE GESTIÓN, PLANEACIÓN Y POLÍTICA AMBIENTAL



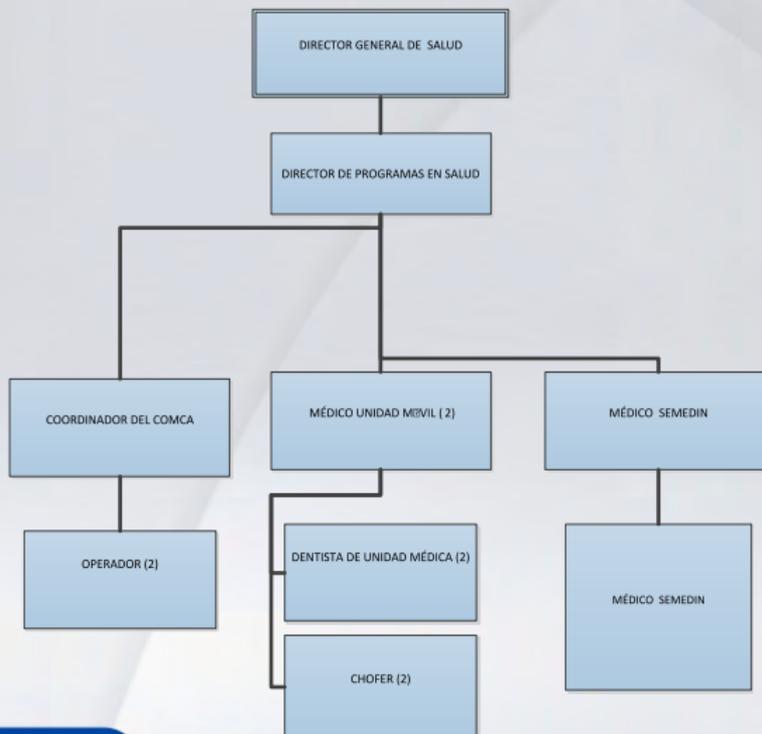
MUNICIPIO DE IRAPUATO, GTO.
ORGANIGRAMA
COORDINACIÓN DE INSPECCIÓN Y VIGILANCIA AMBIENTAL



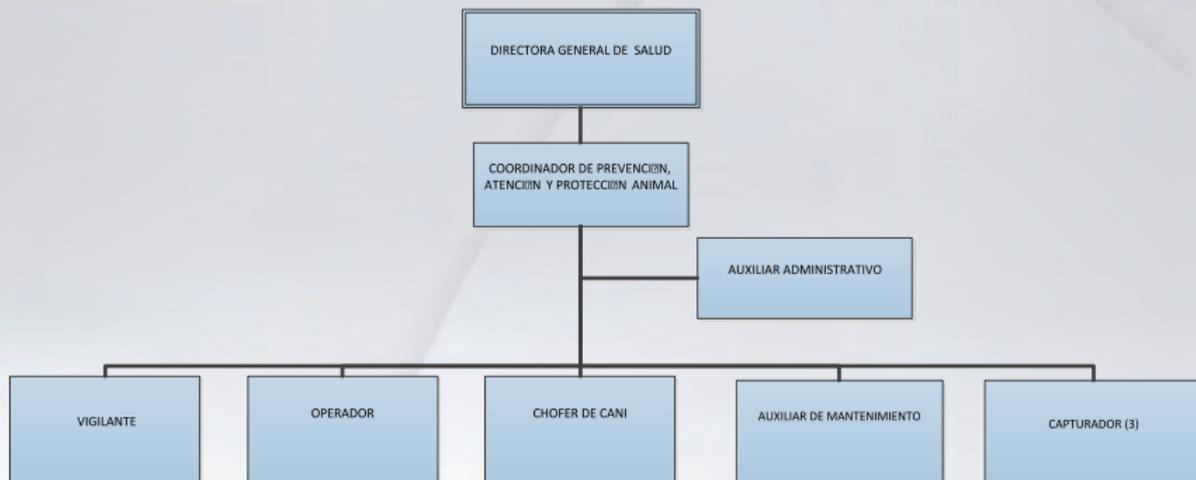
MUNICIPIO DE IRAPUATO, GTO.
ORGANIGRAMA
DIRECCIÓN GENERAL DE SALUD



MUNICIPIO DE IRAPUATO, GTO.
ORGANIGRAMA
DIRECCIÓN DE PROGRAMAS EN SALUD



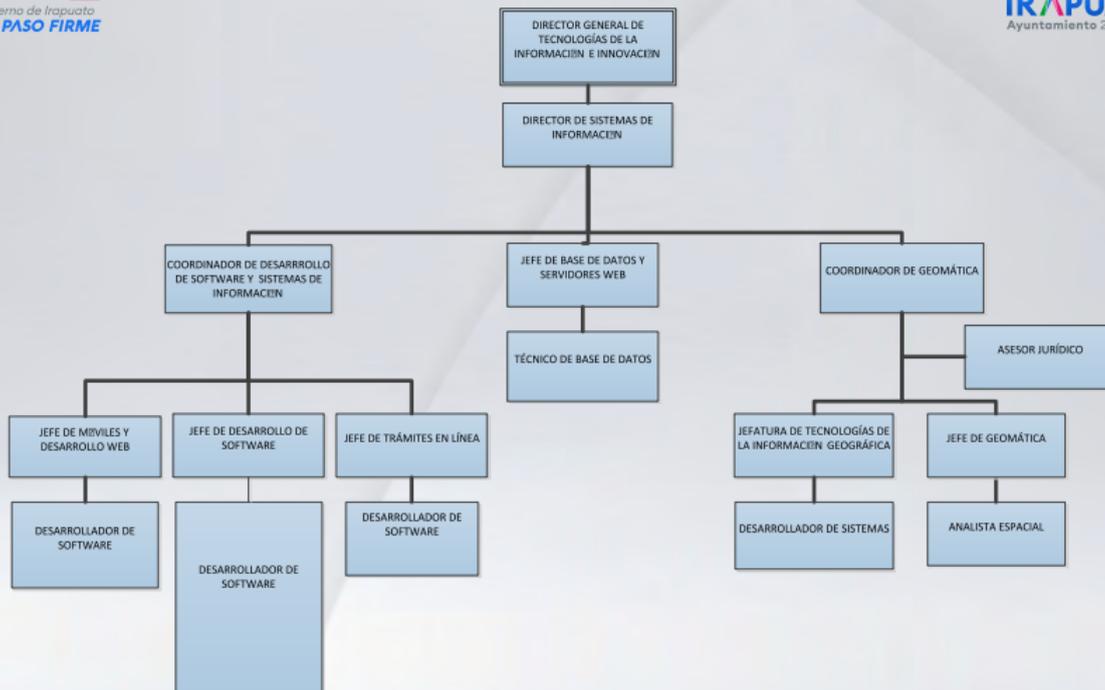
**MUNICIPIO DE IRAPUATO, GTO.
ORGANIGRAMA
COORDINACIÓN, PREVENCIÓN ATENCIÓN Y
PROTECCIÓN ANIMAL**



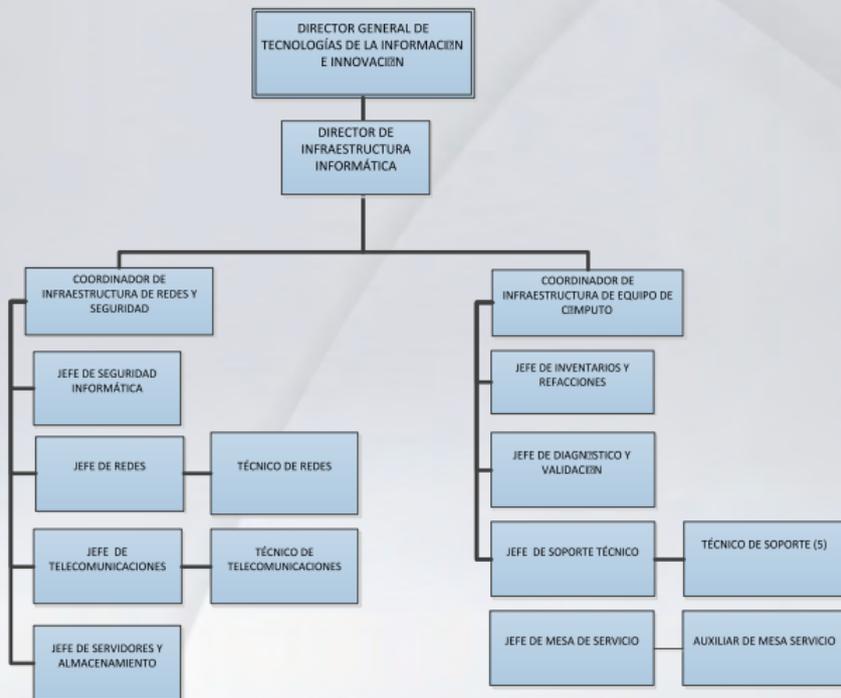
**MUNICIPIO DE IRAPUATO, GTO.
ORGANIGRAMA
DIRECCIÓN DE INNOVACIÓN**



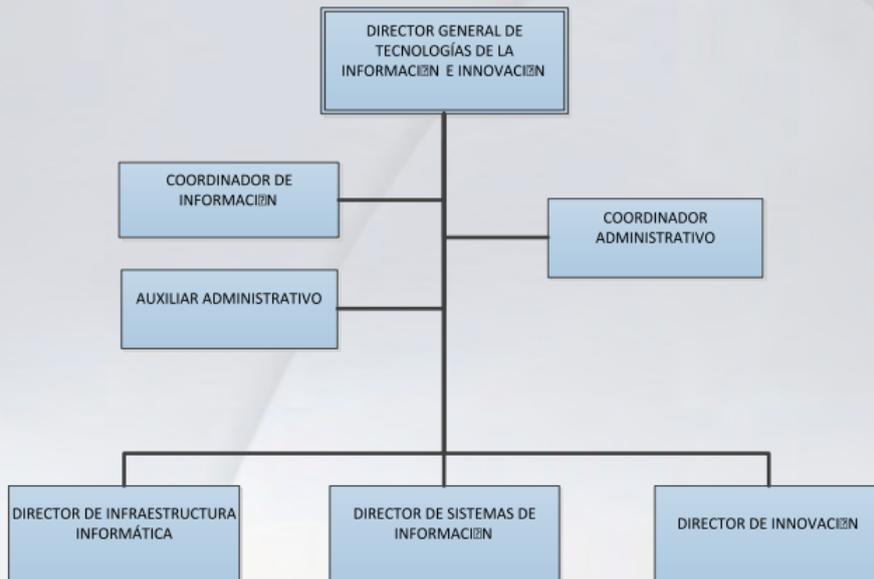
MUNICIPIO DE IRAPUATO, GTO.
ORGANIGRAMA
DIRECCIÓN DE SISTEMAS DE INFORMACIÓN



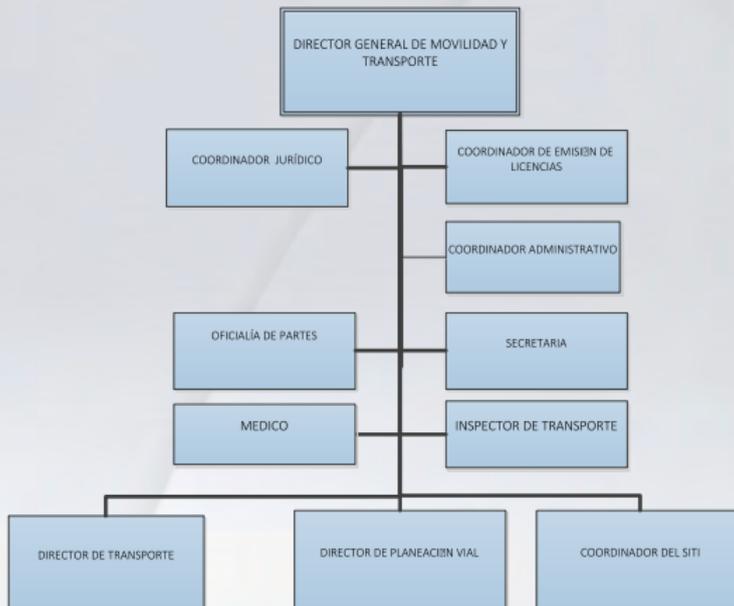
MUNICIPIO DE IRAPUATO, GTO.
ORGANIGRAMA
DIRECCIÓN DE INFRAESTRUCTURA INFORMÁTICA



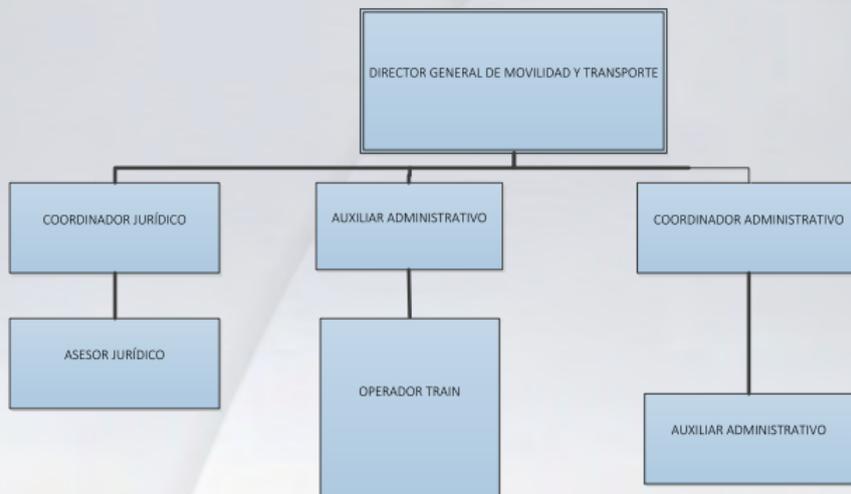
MUNICIPIO DE IRAPUATO, GTO.
ORGANIGRAMA
DIRECCIÓN GENERAL DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN E INNOVACIÓN



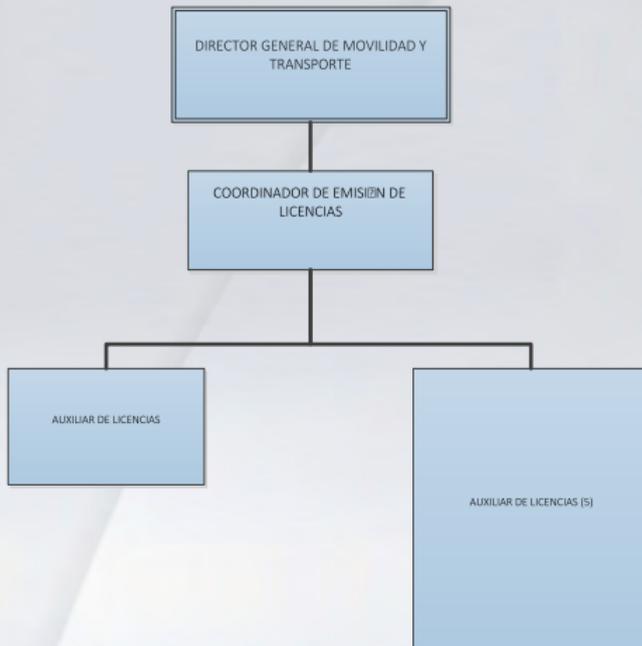
MUNICIPIO DE IRAPUATO, GTO.
ORGANIGRAMA
DIRECCIÓN GENERAL DE MOVILIDAD Y
TRANSPORTE



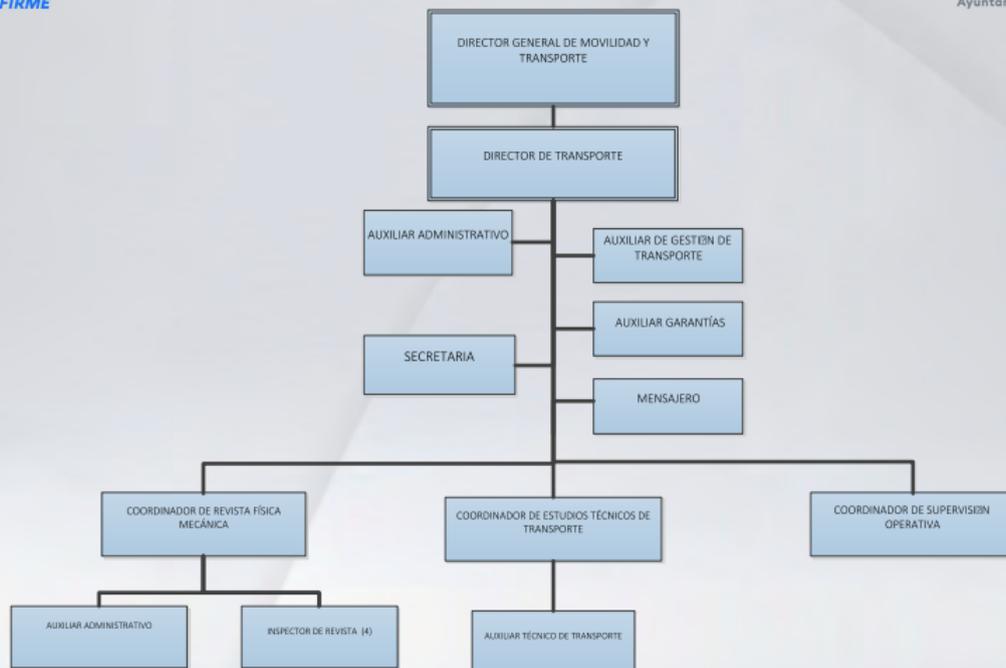
MUNICIPIO DE IRAPUATO, GTO.
ORGANIGRAMA
DIRECCIÓN GENERAL DE MOVILIDAD Y
TRANSPORTE
COORDINACIÓN JURÍDICA



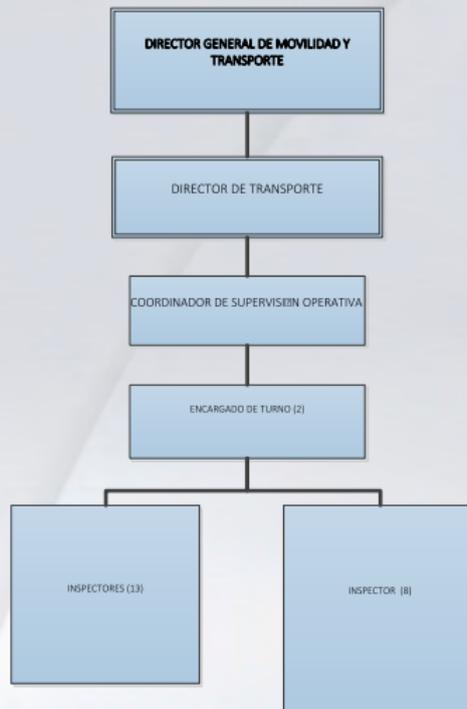
MUNICIPIO DE IRAPUATO, GTO.
ORGANIGRAMA
DIRECCIÓN GENERAL DE MOVILIDAD Y
TRANSPORTE
DEPARTAMENTO DE LICENCIAS



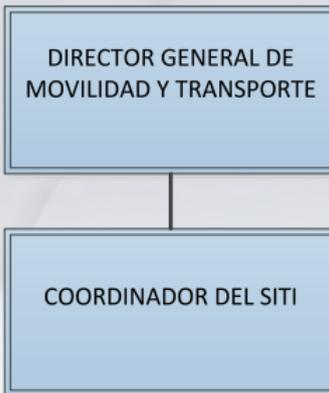
MUNICIPIO DE IRAPUATO, GTO.
ORGANIGRAMA
DIRECCIÓN DE TRANSPORTE

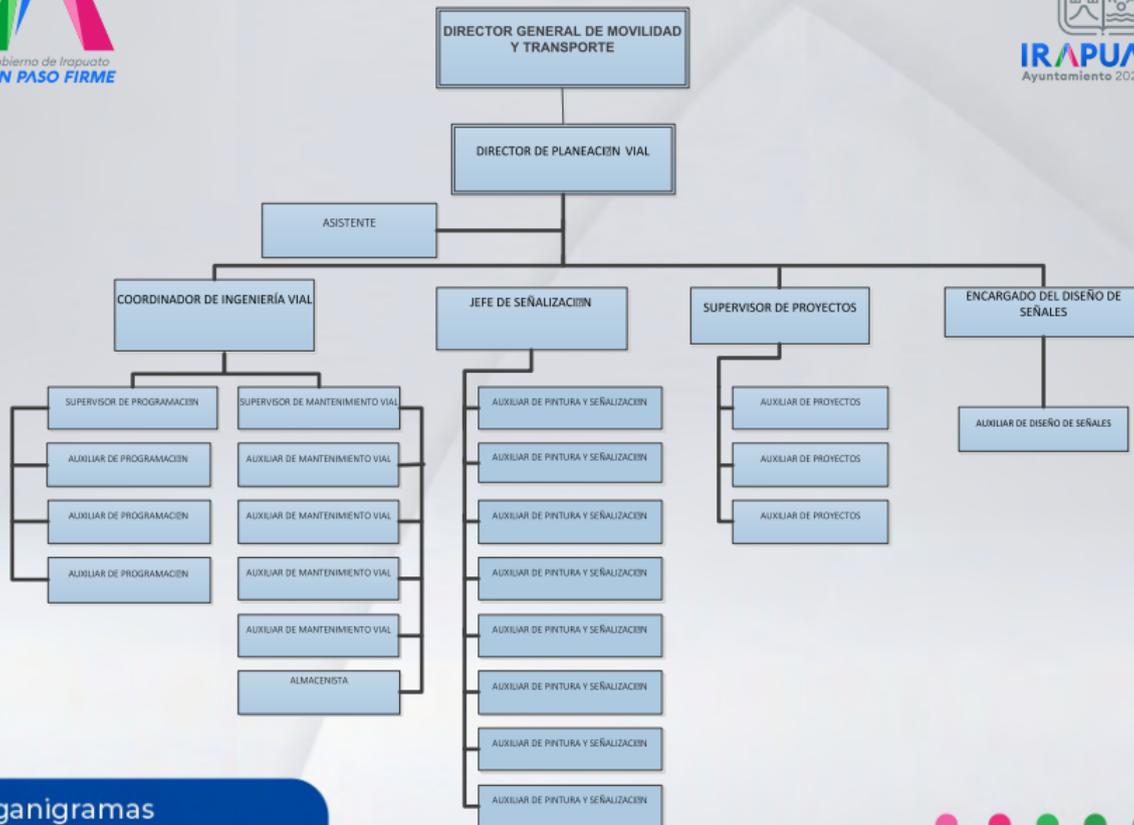


MUNICIPIO DE IRAPUATO, GTO.
ORGANIGRAMA
DIRECCIÓN DE TRANSPORTE

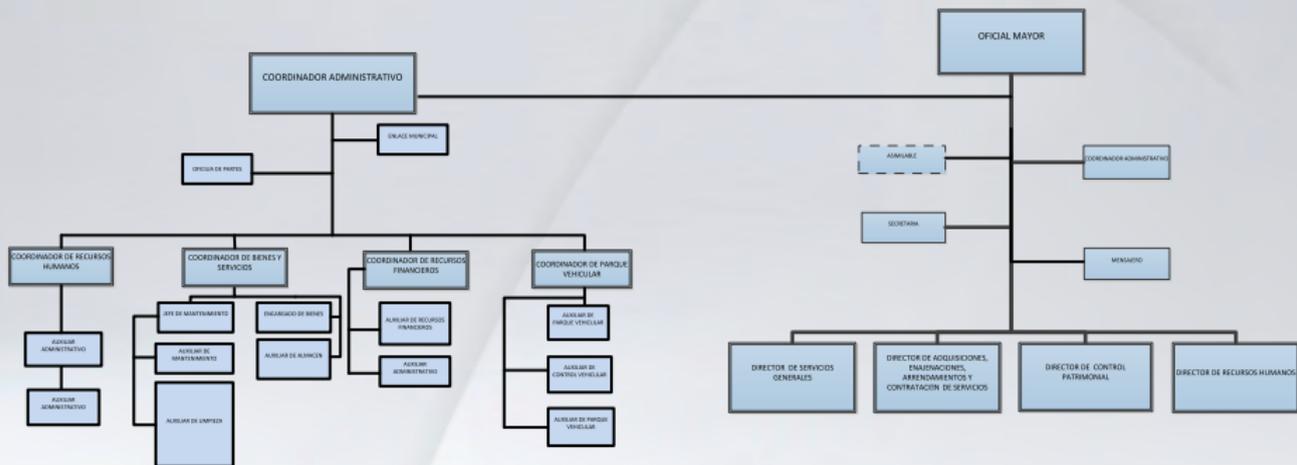


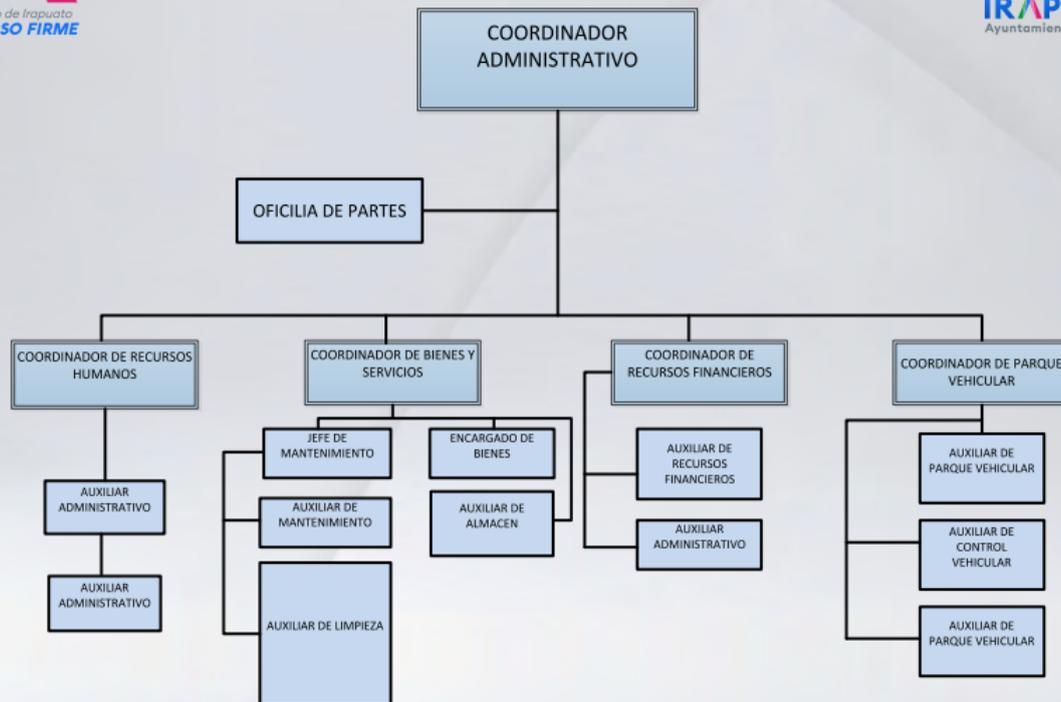
MUNICIPIO DE IRAPUATO, GTO.
ORGANIGRAMA
COORDINACIÓN DE SISTEMA INTEGRAL DE
TRANSPORTE DE IRAPUATO



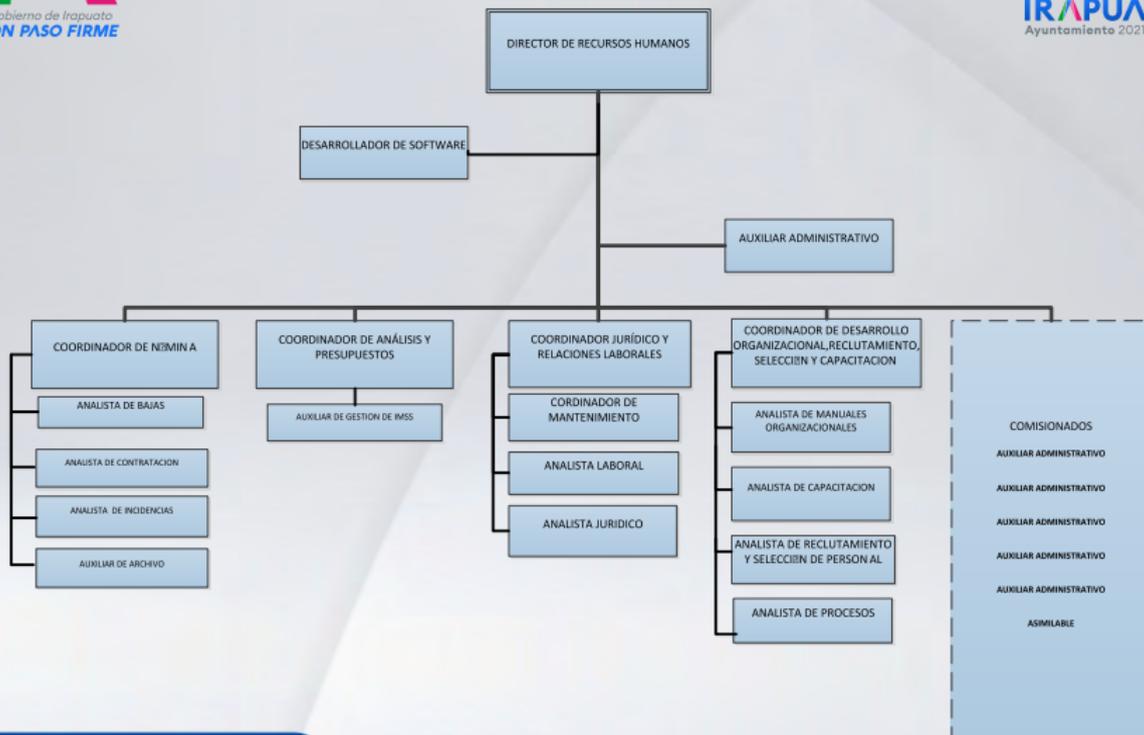


MUNICIPIO DE IRAPUATO, GTO.
ORGANIGRAMA
OFICIALÍA MAYOR

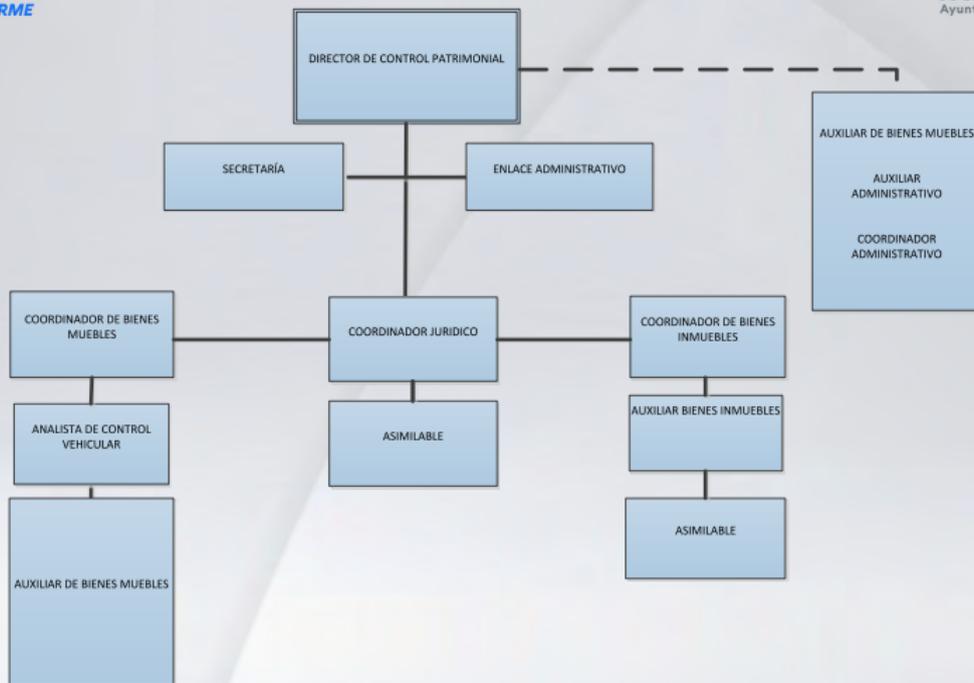




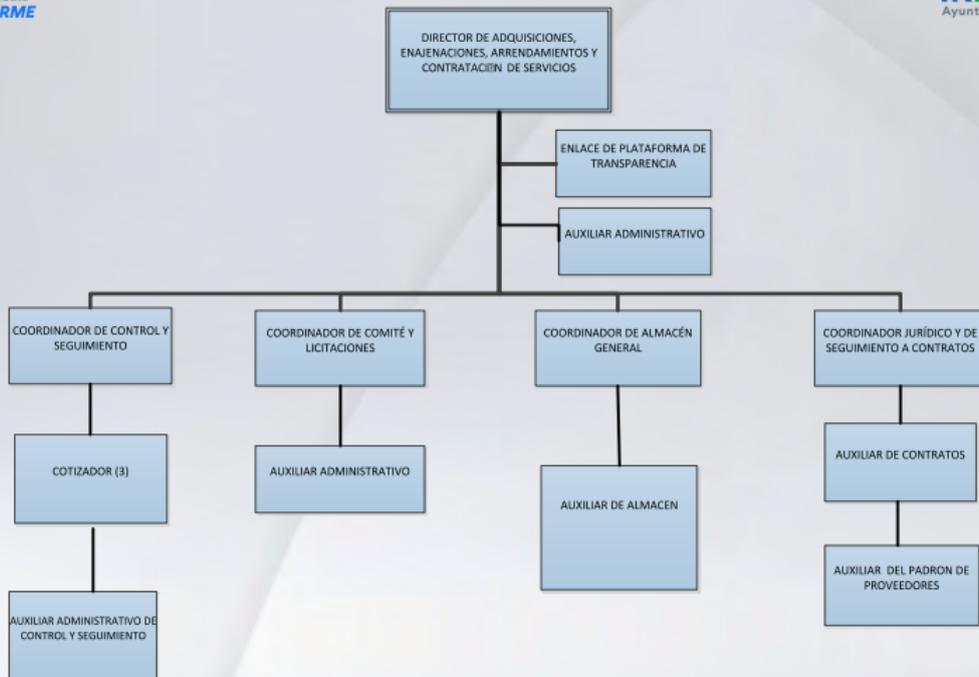
MUNICIPIO DE IRAPUATO, GTO.
ORGANIGRAMA
DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS



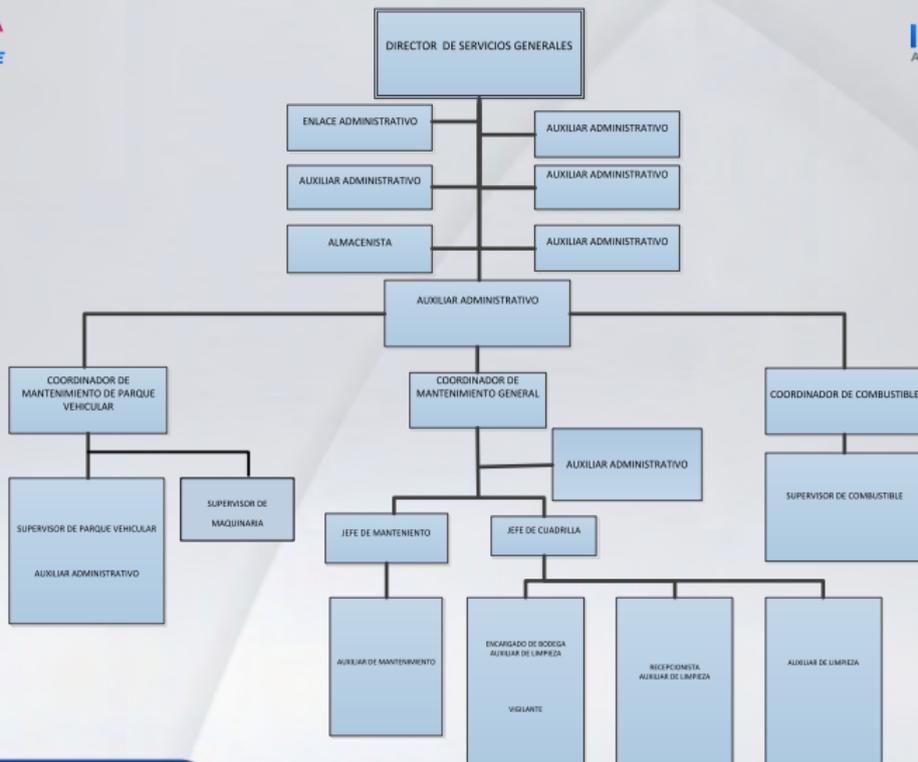
MUNICIPIO DE IRAPUATO, GTO.
ORGANIGRAMA
DIRECCIÓN DE CONTROL PATRIMONIAL



MUNICIPIO DE IRAPUATO, GTO.
ORGANIGRAMA
DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES, ENAJENACIONES, ARRENDAMIENTOS Y
CONTRATACIÓN DE SERVICIOS



MUNICIPIO DE IRAPUATO, GTO.
ORGANIGRAMA
DIRECCIÓN DE SERVICIOS GENERALES

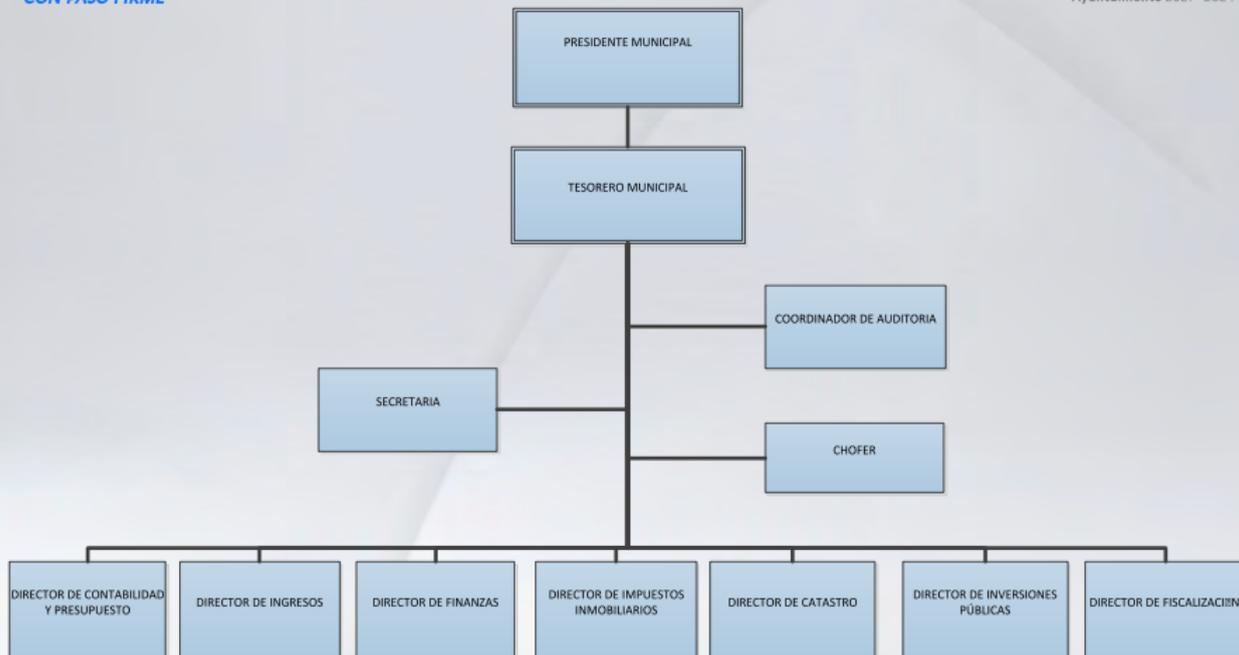


CONFIDENCIAL

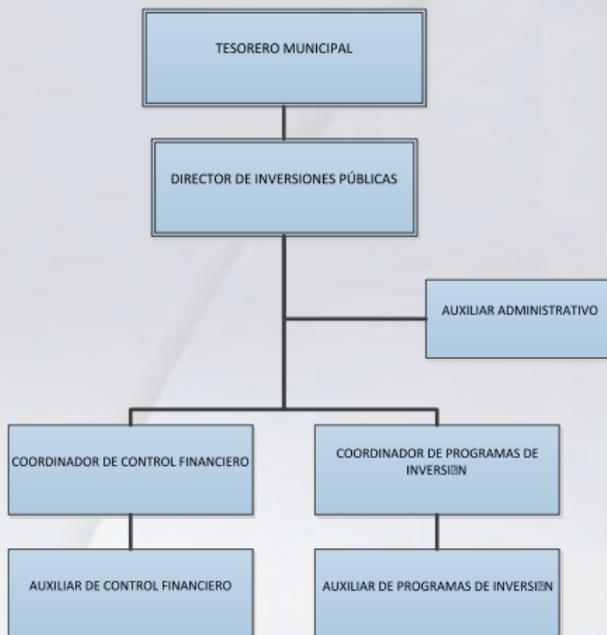


IRAPUATO
Ayuntamiento 2021 - 2024

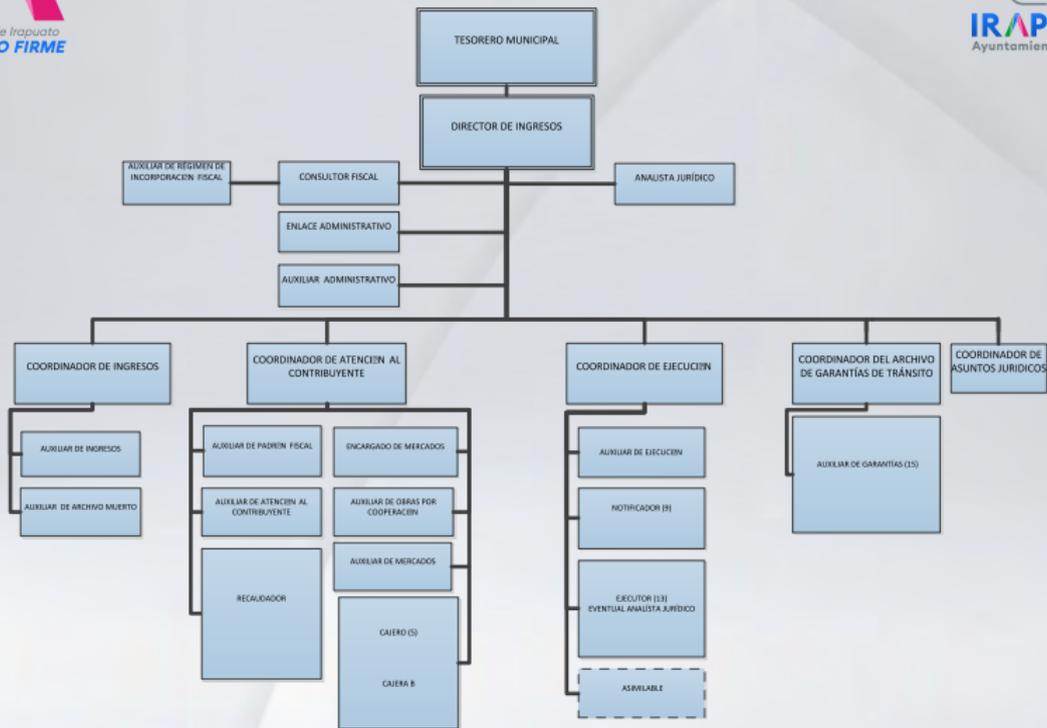
MUNICIPIO DE IRAPUATO, GTO.
ORGANIGRAMA
TESORERÍA MUNICIPAL



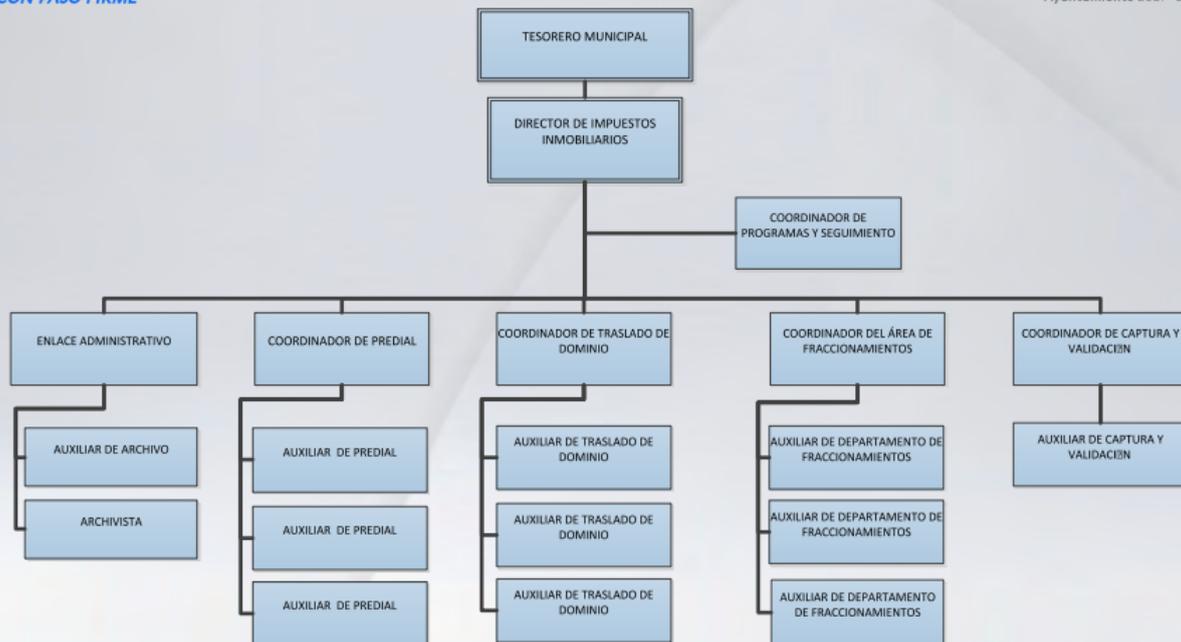
MUNICIPIO DE IRAPUATO, GTO.
ORGANIGRAMA
DIRECCIÓN DE INVERSIONES PÚBLICAS



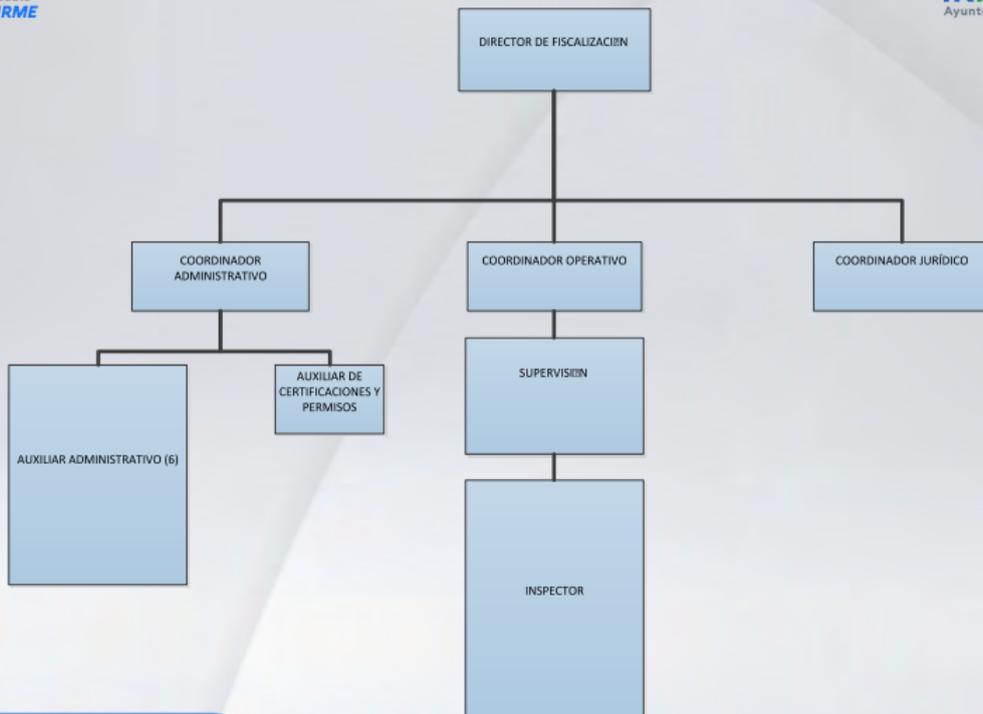
MUNICIPIO DE IRAPUATO, GTO.
ORGANIGRAMA
DIRECCIÓN DE INGRESOS



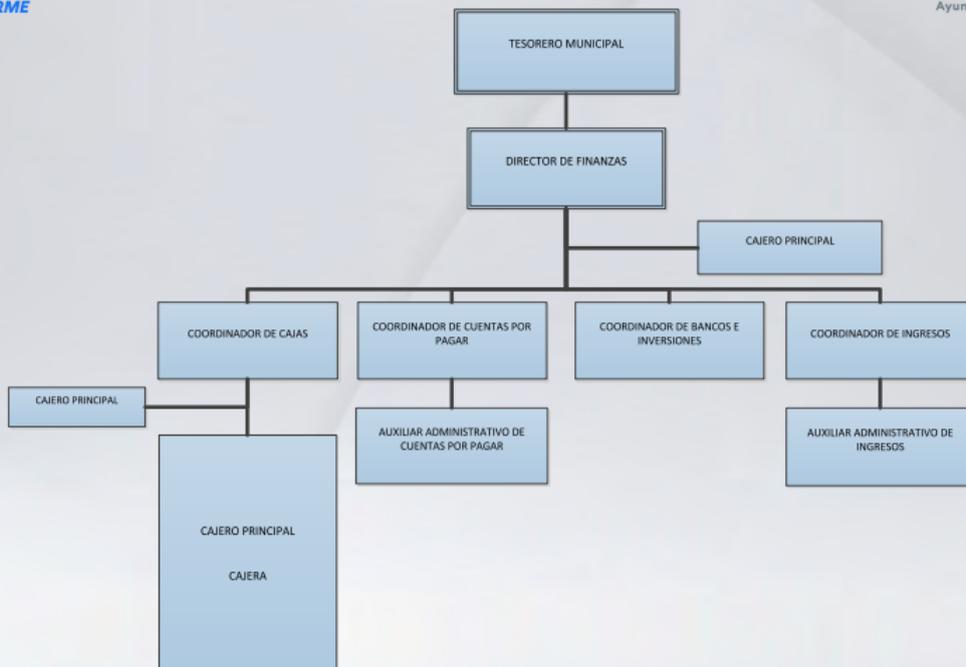
MUNICIPIO DE IRAPUATO, GTO.
ORGANIGRAMA
DIRECCIÓN DE IMPUESTOS INMOBILIARIOS



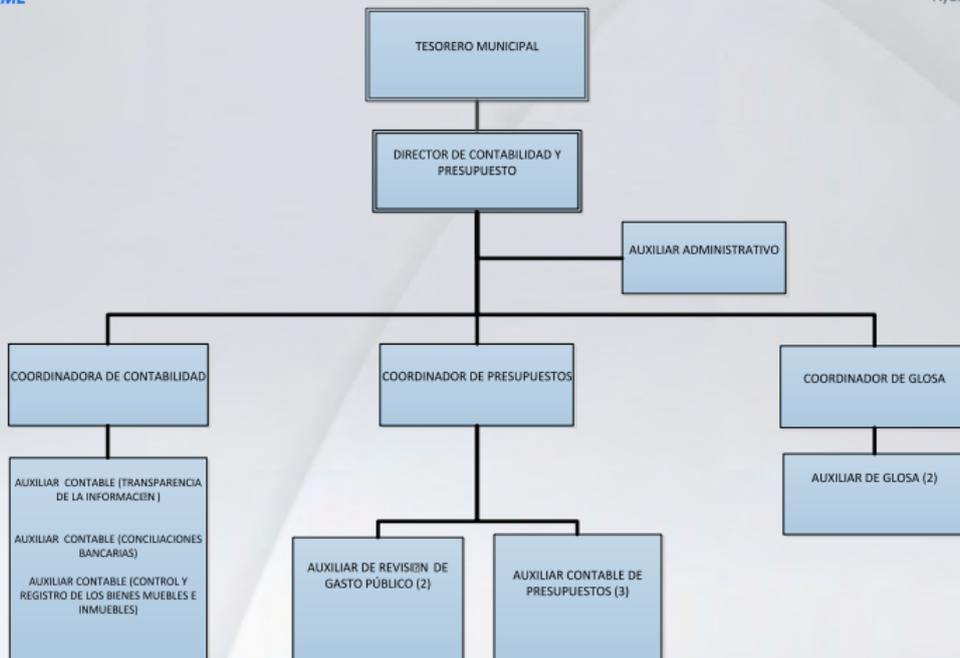
MUNICIPIO DE IRAPUATO, GTO.
ORGANIGRAMA
DIRECCIÓN DE FISCALIZACIÓN



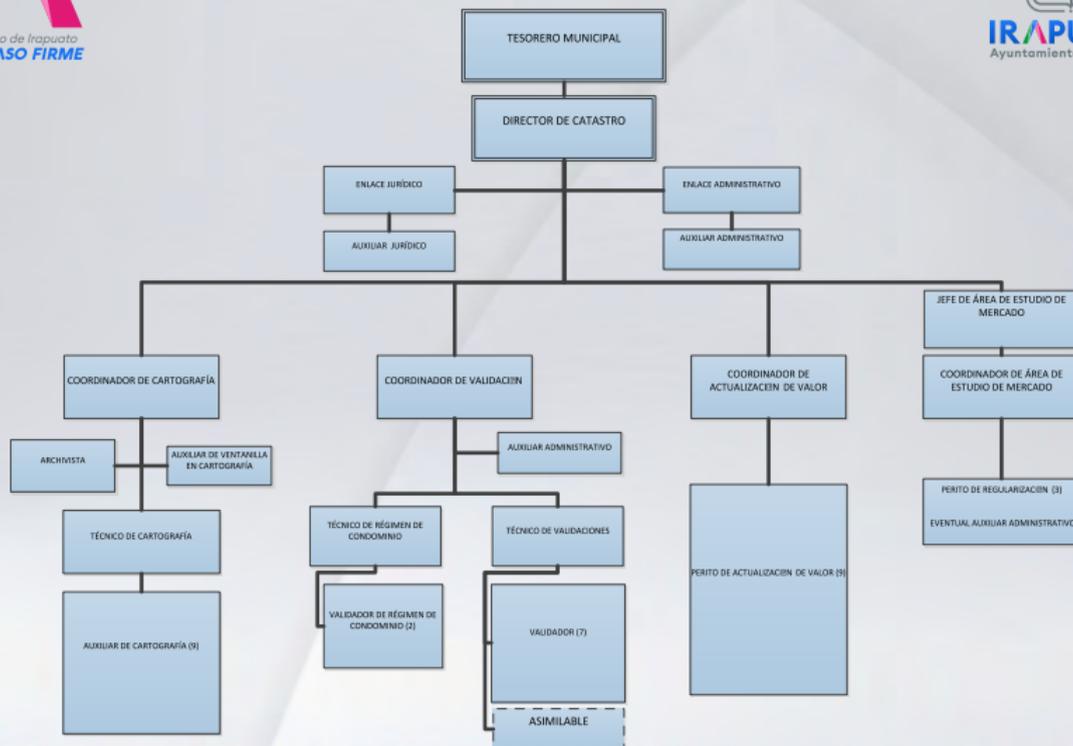
MUNICIPIO DE IRAPUATO, GTO.
ORGANIGRAMA
DIRECCIÓN DE FINANZAS



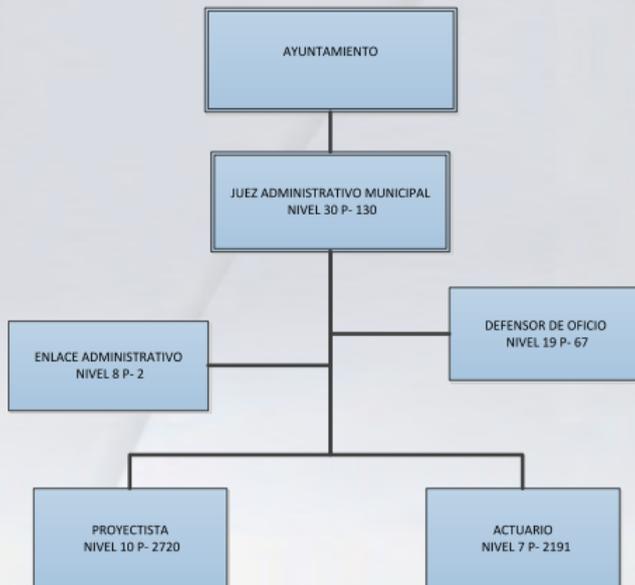
MUNICIPIO DE IRAPUATO, GTO.
ORGANIGRAMA
DIRECCIÓN DE CONTABILIDAD Y PRESUPUESTO



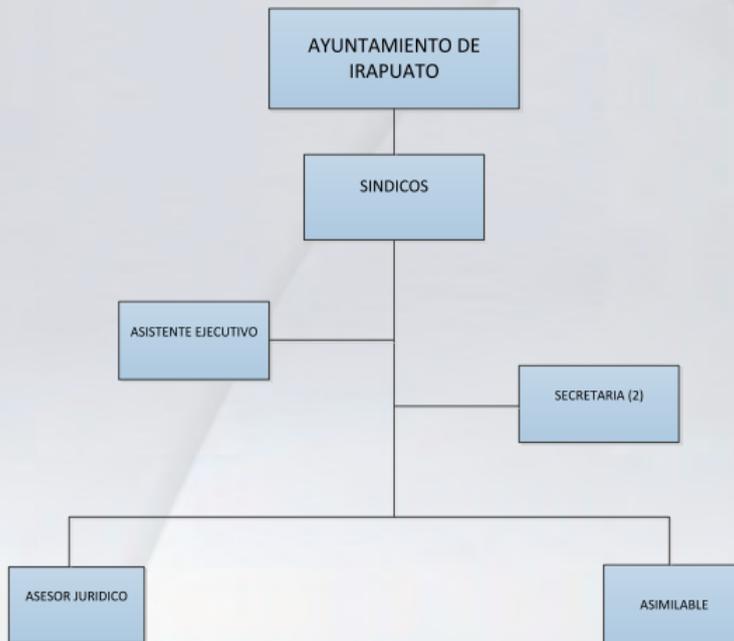
MUNICIPIO DE IRAPUATO, GTO.
ORGANIGRAMA
DIRECCIÓN DE CATASTRO



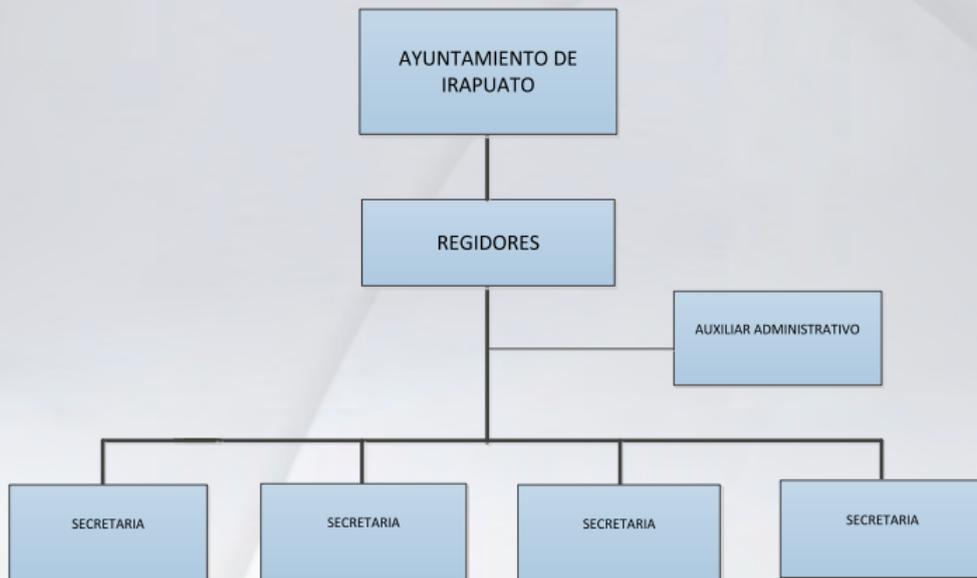
MUNICIPIO DE IRAPUATO, GTO.
ORGANIGRAMA
JUZGADO ADMINISTRATIVO MUNICIPAL



MUNICIPIO DE IRAPUATO, GTO.
SÍNDICOS
ORGANIGRAMA ADMINISTRATIVO



MUNICIPIO DE IRAPUATO, GTO.
REGIDORES
ORGANIGRAMA ADMINISTRATIVO



BENEFICIOS



IRAPUATO
Ayuntamiento 2021 - 2024

Contamos con un apoyo económico que se otorga a los servidores públicos de la Administración Municipal para:

- Estudios de licenciatura con validez oficial.
- Estudios de maestría y educación continua.
- El apoyo de licenciatura se da una vez al año.
- El apoyo de Maestría se puede solicitar 3 veces al año para esto se requiere cubrir los lineamientos solicitados anteriormente.

Artículo 54. - El apoyo económico que se otorgue a los servidores Públicos de la Administración Municipal estará sujeto a la disponibilidad presupuestal de la partida:



"Lineamientos Generales en Materia de Racionalidad, Austeridad y Disciplina Presupuestal para el Ejercicio Fiscal 2022 de la Administración Pública Municipal de Irapuato, Gto".



- a) Para estudios de licenciatura con validez oficial el monto máximo anual será de \$5,400.00 (Cinco mil cuatrocientos pesos 00/100 M.N.).
- b) Para estudios de maestría y educación continua, el monto máximo cuatrimestral será de \$3,450.00 (Tres mil cuatrocientos cincuenta pesos 00/100 M.N.).

Adicionalmente deberán cumplir con la entrega de requisitos solicitados por la Dirección de Recursos Humanos:

1. Contar con un promedio mínimo de 8.5 general,
2. Contar con una antigüedad laborar como empleado municipal de base de cuando menos 6 meses ininterrumpidos a la fecha de solicitud,





"Lineamientos Generales en Materia de Racionalidad, Austeridad y Disciplina Presupuestal para el Ejercicio Fiscal 2022 de la Administración Pública Municipal de Irapuato, Gto".



- a) Para estudios de licenciatura con validez oficial el monto máximo anual será de \$5,400.00 (Cinco mil cuatrocientos pesos 00/100 M.N.).
- b) Para estudios de maestría y educación continua, el monto máximo cuatrimestral será de \$3,450.00 (Tres mil cuatrocientos cincuenta pesos 00/100 M.N.).

Adicionalmente deberán cumplir con la entrega de requisitos solicitados por la Dirección de Recursos Humanos:

1. Contar con un promedio mínimo de 8,5 general,
2. Contar con una antigüedad laboral como empleado municipal de base de cuando menos 6 meses ininterumpidos a la fecha de solicitud,
3. Oficio de Solicitud dirigido al Titular de la Dirección de Recursos Humanos
4. Constancia vigente expedida por la institución educativa correspondiente; y,
5. Copia de identificación oficial vigente.





Se consideran como días de descanso obligatorio los siguientes:

- 1° de enero.
- Primer lunes de febrero (en conmemoración del 5 de febrero).
- 15 de Febrero.
- Tercer lunes de marzo (en conmemoración del 21 de marzo).
- 1° de mayo.
- 16 de septiembre.
- 1 y 2 de noviembre.
- El tercer lunes de noviembre (en conmemoración del 20 de noviembre).
- 12 de diciembre.
- 25 de diciembre.
- Jueves y viernes santos y cuando corresponda el cambio de Poderes del Ejecutivo Federal y Local

CALENDARIO BIENIO MUNICIPAL 2022

ENERO							FEBRERO							MARZO						
D	L	M	M	V	S		D	L	M	M	V	S		D	L	M	M	V	S	
2	3	4	5	6	7	8	8	9	10	11	12	13	13	14	15	16	17	18		
9	10	11	12	13	14	15	14	15	16	17	18	19	14	15	16	17	18	19		
16	17	18	19	20	21	22	20	21	22	23	24	25	20	21	22	23	24	25		
23	24	25	26	27	28	29	27	28					27	28	29	30	31			
30	31																			

ABRIL							MAYO							JUNIO						
D	L	M	M	V	S		D	L	M	M	V	S		D	L	M	M	V	S	
				1	2		1	2	3	4	5	6	1	2	3	4	5	6		
8	9	10	11	12	13	14	8	9	10	11	12	13	8	9	10	11	12	13		
15	16	17	18	19	20	21	15	16	17	18	19	20	15	16	17	18	19	20		
22	23	24	25	26	27	28	22	23	24	25	26	27	22	23	24	25	26	27		
29	30	31					29	30	31				26	27	28	29	30			

JULIO							AGOSTO							SEPTIEMBRE						
D	L	M	M	V	S		D	L	M	M	V	S		D	L	M	M	V	S	
				1	2		1	2	3	4	5	6	1	2	3	4	5	6		
8	9	10	11	12	13	14	7	8	9	10	11	12	4	5	6	7	8	9		
15	16	17	18	19	20	21	14	15	16	17	18	19	11	12	13	14	15	16		
22	23	24	25	26	27	28	21	22	23	24	25	26	18	19	20	21	22	23		
29	30	31					28	29	30				25	26	27	28	29	30		

OCTUBRE							NOVIEMBRE							DICIEMBRE						
D	L	M	M	V	S		D	L	M	M	V	S		D	L	M	M	V	S	
					1						3	4					1	2		
8	9	10	11	12	13	14	6	7	8	9	10	11	4	5	6	7	8	9		
15	16	17	18	19	20	21	13	14	15	16	17	18	11	12	13	14	15	16		
22	23	24	25	26	27	28	19	20	21	22	23	24	18	19	20	21	22	23		
29	30	31					27	28	29	30			25	26	27	28	29	30		
													1	2	3	4	5			

Pago de catorce
 Fecha de recepción de repisas de personal autorizadas por la Dirección, recepción de documentación
 Período Vacacional

OFICINA MAYOR
MUNICIPALIDAD DE IRAPUATO

Todos los empleados tendrán derecho a un **apoyo de gastos funerarios** por la cantidad de **\$ 5,000.00 pesos**, en caso de que fallezca un familiar directo (esposa (o), madre, padre o hijo) así como otorgarle al trabajador 2 días de permiso con goce de salario.

Documentos Requeridos:

- Acta de defunción del familiar
- Factura a nombre del municipio
- Acta de nacimiento del empleado y fallecido
- INE 2 copias del empleado y fallecido
- Comprobante de domicilio
- Estado de cuenta empleado

Mediante este proceso las y los empleados municipales adquieren:

- Conocimientos
- Herramientas
- Habilidades
- Actitudes

Esto para el logro de tareas y proyectos, interactuar en el entorno laboral y cumplir con el trabajo que se les encomienda.

Para solicitar capacitaciones es necesario un formato de solicitud de capacitación emitido por el área interesada o en la pagina de intranet en los correos:

mayra.garcia@irapuato.gob.mx y oscar.ramirez@irapuato.gob.mx

De acuerdo a la Ley Federal del Trabajo, el sindicato es la asociación de trabajadores o patrones, constituida para el estudio, mejoramiento y defensa de sus respectivos intereses.

El concepto de sindicato permite identificar a una organización de gente trabajadora que se desarrolla para defender los intereses económicos, profesionales y sociales vinculados a las tareas que llevan a cabo quienes la componen.

Dentro de la Administración Municipal existen 3 sindicatos de trabajadores los cuales son:

1- Sindicato de empleados y trabajadores de la Dirección de Servicios Municipales del Municipio de Irapuato, Guanajuato.

Secretario General - Octavio Ortiz González

2- Sindicato de trabajadores de la Tesorería Municipal de Irapuato, Guanajuato.

Secretario General - Víctor Hugo López Martínez

3- Sindicato unido de Servidores Públicos del Rastro en Guanajuato.

Secretario General - Alejandro Núñez Dionisio





MARCO JURÍDICO



IRAPUATO
Ayuntamiento 2021 - 2024

LEY DEL TRABAJO DE LOS SERVIDORES PÚBLICOS AL SERVICIO DEL ESTADO Y DE LOS MUNICIPIOS

EL CIUDADANO INGENIERO CARLOS MEDINA PLASCENCIA, GOBERNADOR DEL ESTADO LIBRE Y SOBERANO DE GUANAJUATO, A LOS HABITANTES DEL MISMO SABED:

QUE EL H. CONGRESO CONSTITUCIONAL DEL ESTADO LIBRE Y SOBERANO DE GUANAJUATO, HA TENIDO A BIEN DIRIGIRME EL SIGUIENTE:

DECRETO NÚMERO 115

EL H. QUINCUAGÉSIMO QUINTO CONGRESO CONSTITUCIONAL DEL ESTADO LIBRE Y SOBERANO DE GUANAJUATO, D E C R E T A:

LEY DEL TRABAJO DE LOS SERVIDORES PÚBLICOS AL SERVICIO DEL ESTADO Y DE LOS MUNICIPIOS

TÍTULO PRIMERO

Capítulo Único Disposiciones Generales

Artículo 1. La presente ley rige las relaciones de trabajo entre el Estado y sus trabajadores y entre los municipios y sus trabajadores.

Cuando las empresas u organismos paraestatales, municipales o descentralizadas del estado o de los municipios se encarguen de la atención de los servicios públicos o de actividades sociales que las leyes encomiendan al Estado o a los Municipios, las relaciones con sus trabajadores se regirán también por esta ley.

Artículo 2. Para los efectos de esta ley las relaciones de trabajo se entienden establecidas entre las dependencias estatales o municipales y sus trabajadores.

Artículo 3. Se considera trabajador, para la aplicación de esta ley, a toda persona que presta sus servicios intelectuales, físicos, o de ambos géneros, a las dependencias mencionadas mediante designación legal, en virtud de nombramiento.

Artículo 4. Los trabajadores al servicio del Estado y los municipios, se clasifican en:

- I. Trabajadores de base;
- II. Trabajadores de confianza;
- III. Trabajadores temporales, y
- IV. Trabajadores interinos.

Artículo 5. Es trabajador de base aquél que presta sus servicios en actividades o puestos cuya materia de trabajo sea permanente. Es trabajador temporal el que desempeña su trabajo a tiempo fijo u obra determinada. Es trabajador interino el que hace suplencias. El trabajo se entenderá prorrogado mientras perdure la causa que lo motivó.

Artículo 6. Son trabajadores de confianza los que realizan trabajos de dirección, inspección, vigilancia o fiscalización, cuando tengan carácter general, siendo, entre otros:

I. En el Congreso del Estado: el Secretario General, al Auditor General y los auditores del Órgano de Fiscalización Superior, los servidores públicos designados por el pleno en términos de su ley orgánica, y el personal de la contraloría interna del Poder Legislativo.

Fracción reformada P.O. 25-11-2005

II. En el Poder Ejecutivo: los Titulares de las Dependencias que señale la Ley Orgánica del Poder Ejecutivo y el Procurador General de Justicia, los Secretarios Particular y Privado del Gobernador del Estado y sus correspondientes auxiliares, los titulares de las unidades de asesoría, de apoyo técnico y administrativo, de coordinación, de control de gestión, de tecnología de información, y de comunicación social, los ayudantes, operadores y todos aquellos que laboren bajo las órdenes inmediatas del Gobernador, así como los Titulares de las oficinas de representación del Gobierno del Estado fuera del propio territorio, y el titular de la Coordinación General Jurídica.

Párrafo reformado P.O. 07-06-2013

Los subsecretarios del gobierno del estado y sus secretarios particulares; los subprocuradores de justicia y sus secretarios particulares; los presidentes y secretarios de la Juntas de Conciliación y Arbitraje, el presidente y secretarios del Tribunal de Conciliación y Arbitraje; los registradores públicos de la propiedad; los procuradores e inspectores del trabajo; los defensores públicos en materia penal y administrativa, los representantes en materia civil; los directores de los hospitales oficiales; el coordinador general, subcoordinador general y coordinadores regionales de la Policía Ministerial del Estado, los jefes de grupo de la policía ministerial; el director general de transporte, sus directores y los que sean jefes de oficinas de transporte y regulación de los requisitos del tránsito de la misma dependencia; los integrantes de la Fuerzas de Seguridad Pública del Estado; el coordinador y los jefes de las oficinas recaudadoras y sus secretarios particulares; los auditores de las Secretarías de Finanzas, Inversión y Administración, y de la Transparencia y Rendición de Cuentas; los agentes y delegados del ministerio público y sus secretarios; el procurador, subprocuradores y secretario general de la Procuraduría de los Derechos Humanos del Estado; el personal directivo de las instituciones educativas del sistema educativo estatal.

Párrafo reformado P.O. 07-06-2013

Los Titulares de los Órganos de Gobierno o Administración de las Entidades de la Administración Pública Paraestatal;

Fracción reformada P.O. 25-11-2005

III. En el Poder Judicial: el Secretario General del Supremo Tribunal de Justicia, el Secretario General del Consejo del Poder Judicial, el Director General de Administración, el Contralor, los Secretarios Particular y Ejecutivo de la Presidencia, los Secretarios de Acuerdos y los Secretarios Projectistas tanto de Sala como de Juzgado, y

Fracción reformada P.O. 25-11-2005

- IV.** En los Municipios: los Secretarios del Ayuntamiento y sus Secretarios Particulares, el Secretario Particular de los Presidentes, el Tesorero y el Oficial Mayor, los Directores y Subdirectores de las áreas que integran la Administración Centralizada, los Titulares de los Órganos de Gobierno o Administración de las Entidades Paramunicipales.

Fracción reformada P.O. 25-11-2005

Artículo 7. La categoría de trabajador de confianza depende de la naturaleza de las funciones desempeñadas y no de la designación que se dé al puesto.

Al crearse categorías o cargos no comprendidos en el artículo anterior, la clasificación de base o de confianza que les corresponda, se determinará expresamente por la disposición legal que formalice su creación, considerando la naturaleza de las funciones que realice el trabajador.

Artículo 8. Quedan excluidos del régimen de esta ley los miembros de las policías estatales o municipales, de las fuerzas de seguridad, de las fuerzas de tránsito y los trabajadores de confianza, pero tendrán derecho a disfrutar de las medidas de protección al salario y gozarán de los beneficios de la seguridad social.

Los poderes Ejecutivo, Legislativo y Judicial, organismos autónomos y municipios, mediante disposiciones de carácter general, podrán establecer una prestación a favor de los trabajadores de confianza al término de la relación laboral, cuyo importe en ningún caso podrá ser superior al equivalente a tres meses de salario, más la prima de antigüedad en los términos de la fracción I del artículo 63 de esta ley.

Párrafo adicionado P.O. 25-11-2005

Párrafo reformado P.O. 29-08-2006

Párrafo reformado P.O. 12-05-2015

Los trabajadores que reciban la prestación a que se refiere el párrafo que antecede, y se reincorporen al servicio público en un plazo no mayor a tres meses, deberán reintegrar la parte proporcional de la prestación recibida que no corresponda a los doce días de salario por cada uno de los años de servicio prestado, en un plazo de 15 días hábiles contados a partir de su incorporación. Si reintegran además la prestación correspondiente a los doce días por cada año de servicio prestado conservarán la antigüedad que hubieren generado como producto de su relación laboral.

Párrafo adicionado P.O. 12-05-2015

Artículo 9. A falta de disposición expresa en esta ley, se tomarán en consideración sus disposiciones que regulen casos semejantes y, supletoriamente, se aplicarán, en su orden, la Ley Federal de los Trabajadores al Servicio del Estado, la Ley Federal del Trabajo, las leyes del orden común, los principios generales del derecho, la costumbre y el uso.

En caso de duda debe estarse a la norma más favorable al trabajador.

Artículo 10. Pueden ocuparse en el servicio público todas aquellas personas con capacidad laboral en términos iguales a los establecidos en la Ley Federal del Trabajo.

Artículo 11. El Estado y los municipios estarán obligados a expedir nombramientos a los trabajadores que ocupen.

La falta de nombramiento es imputable al propio Estado y a los ayuntamientos.

Artículo 12. Los nombramientos extendidos a los trabajadores deberán estar firmados por aquellas personas facultadas por la ley y expresarán el nombre y apellidos del trabajador; si el trabajador es de base, temporal o interino, puesto, salario y adscripción. Las labores serán aquellas previstas en la reglamentación respectiva y acostumbrada para la plaza de que se trate, o sus análogos.

TÍTULO SEGUNDO DE LOS DERECHOS Y OBLIGACIONES DE LOS TRABAJADORES

Capítulo I Generalidades

Artículo 13. Se consideran nulas y se tendrán por no puestas aquellas condiciones de trabajo que impliquen:

- I. Una jornada mayor de la permitida por esta ley;
- II. Labores peligrosas o insalubres para menores de dieciséis años de edad;
- III. Jornadas nocturnas a menores de dieciocho años;
- IV. Una jornada inhumana por lo notoriamente excesiva, dada la índole del trabajo, o peligrosa para la vida del trabajador;
- V. Un plazo mayor de quince días para el pago de los salarios; y
- VI. Un salario inferior al mínimo general obligatorio en el área geográfica donde se preste el servicio.

Artículo 14. El nombramiento aceptado por el trabajador obliga a éste al cumplimiento de las condiciones fijadas en el y a las consecuencias que resulten conforme a la ley, costumbres y usos establecidos.

Artículo 15. Los trabajadores tendrán derecho a faltar a su trabajo para desempeñar una comisión accidental o permanente de su sindicato o del estado, siempre que avisen con la oportunidad debida y que el número de trabajadores comisionados no sea tal que perjudique la buena marcha de la dependencia. El tiempo perdido podrá descontarse al trabajador a no ser que lo compense con un tiempo igual de trabajo efectivo. Cuando la comisión sea de carácter permanente, el trabajador o trabajadores podrán volver al puesto que ocupaban, conservando todos sus derechos, siempre y cuando regresen a su trabajo dentro del término de seis años. Los substitutes tendrán el carácter de interinos, considerándolos como de planta después de seis años.

Capítulo II Jornada de Trabajo y Días de Descanso

Artículo 16. Para los efectos de esta ley la jornada de trabajo es el tiempo durante el cual el trabajador está a disposición de la dependencia para prestar su trabajo.

Artículo 17. Se considera trabajo diurno el comprendido entre las seis y las veinte horas, y nocturno, el comprendido entre las veinte y la seis horas del día siguiente.

Artículo 18. La duración máxima de la jornada diurna de trabajo será de ocho horas.

Artículo 19. La jornada máxima de trabajo nocturno será de siete horas.

Artículo 20. Es jornada mixta la que comprende períodos de tiempo de las jornadas diurna y nocturna, siempre que el período nocturno sea menor de tres horas y media, pues, en caso contrario, se reputará como jornada nocturna. La duración máxima de la jornada mixta será de siete horas y media.

Artículo 21. Cuando por circunstancias especiales deban aumentarse las horas de jornada máxima, este trabajo será considerado como extraordinario y nunca podrá exceder de tres horas diarias ni de tres veces por semana.

Artículo 22. Por cada seis días de trabajo, disfrutará el trabajador, por lo menos, de un día de descanso con goce del salario íntegro.

Se procurará que el día de descanso semanal sea el domingo.

Los trabajadores que presten sus servicios durante el día domingo, tendrán derecho a una prima dominical de por lo menos el veinticinco por ciento, sobre el monto de su sueldo o salario de los días ordinarios de trabajo.

Artículo 23. Las madres trabajadoras tendrán los siguientes derechos:

I. Durante el período de embarazo, no realizarán trabajos que exijan esfuerzos considerables y signifiquen un peligro para su salud en relación con la gestación;

II. Disfrutarán de un descanso de cuarenta y dos días anteriores a la fecha aproximada que se fije para el parto y cuarenta y dos días posteriores al parto. El primer período de descanso se prorrogará por el tiempo necesario si se encuentran imposibilitadas para trabajar a causa del embarazo;

En caso de nacimiento prematuro del hijo, el periodo de descanso previo al parto se acumulará al descanso posterior al mismo, a efecto de completar noventa días.

Párrafo adicionado P.O. 07-07-2015

III. Durante el período de lactancia tendrán derecho a decidir entre contar con dos reposos extraordinarios por día, de media hora cada uno, o bien, un descanso extraordinario por día, de una hora para amamantar a sus hijos, y para realizar la extracción manual de leche cada que sea necesario, en las salas de lactancia que para tal efecto deberá habilitar la institución o dependencia, privilegiando siempre el interés superior del menor y la salud de la madre trabajadora

Fracción reformada P.O. 16-12-2014
Fracción reformada P.O. 19-10-2017

- IV.** A la capacitación de la lactancia materna y amamantamiento en modalidad presencial o a distancia, misma que inculcará que la leche materna sea alimento exclusivo durante los primeros seis meses, y complementario hasta avanzado el segundo año de vida del menor;

Fracción adicionada P.O. 19-10-2017

- V.** Durante los períodos de descanso a que se refiere la fracción II de este artículo, percibirá el salario íntegro. En los casos de prórroga a que se refiere la misma fracción, tendrán derecho al cien por ciento de su salario por un período no mayor de treinta días, y

Fracción recorrida en su orden P.O. 19-10-2017

- VI.** Tendrán derecho a regresar al puesto que desempeñaban, computándose en su antigüedad los períodos de descanso y la prórroga si la hubo.

Fracción recorrida en su orden P.O. 19-10-2017

Artículo 23 BIS.- Los padres trabajadores tendrán derecho a disfrutar de una licencia con goce de sueldo, de cinco días hábiles, en los siguientes casos:

Párrafo reformado P.O. 09-05-2014

- I.** Por el nacimiento de un hijo;

- II.** Por la adopción de un menor; y

Fracción reformada P.O. 09-05-2014

- III.** Derogada.

Fracción derogada P.O. 09-05-2014

Derogado.

Párrafo derogado P.O. 09-05-2014

Artículo adicionado P.O. 11-09-2012

Artículo 23 TER.- El periodo de licencia con goce de sueldo será ampliado a quince días, en los siguientes casos:

- I.** Por el nacimiento de un hijo que derive de un parto prematuro;

- II.** El menor presente problemas de discapacidad al nacer;

- III.** Por pérdida del producto durante el estado de gestación o dentro de los cinco días posteriores a su nacimiento;

- IV.** Por parto múltiple; y

- V.** Por enfermedad o accidente que ponga en grave peligro la vida, o que cause la muerte de sus menores hijos o de la madre de éstos.

En el caso del derecho tutelado en la fracción II del artículo 23 Bis y de la fracción V de éste artículo, el mismo se extenderá a las madres trabajadoras.

Artículo adicionado P.O. 09-05-2014

Artículo 23 QUÁTER.- Las salas de lactancia son los espacios exclusivos, dignos, cómodos, higiénicos y seguros que ofrecen las condiciones adecuadas para la extracción, almacenamiento y conservación de leche materna bajo normas técnicas de seguridad, dentro de las instituciones y dependencias.

Las salas de lactancia deberán contar con medios informativos ilustrativos respecto al método de extracción y beneficios de la leche materna.

Los requisitos mínimos necesarios para habilitar las salas de lactancia son los siguientes:

- I. Área: es el espacio físico para habilitar la sala de lactancia, para que varias mujeres, en forma simultánea, se vean beneficiadas con el servicio;
- II. Privacidad: la sala de lactancia, deberá contar con un ambiente que brinde privacidad;
- III. Comodidad: el espacio contará con mobiliario que deberá encontrarse en óptimas condiciones de funcionamiento;
- IV. Conservación: la sala de lactancia deberá contar con refrigeración, para la conservación de la leche materna;
- V. Accesibilidad: la sala de lactancia deberá habilitarse en un lugar de fácil y rápido acceso para las usuarias, teniendo en cuenta las medidas de accesibilidad para aquellas con alguna discapacidad conforme a la normativa vigente;
- VI. Higiene: deberá garantizar que las condiciones de limpieza se brinden en condiciones de salubridad; y
- VII. Equipamiento: deberá contar con al menos los utensilios necesarios para esterilizar y almacenar la leche materna.

Artículo adicionado P.O. 19-10-2017

Artículo 24. Serán días de descanso obligatorio:

- I. 1º. de enero;
- II. El primer lunes de febrero en conmemoración del 5 de febrero;
- III. El tercer lunes de marzo en conmemoración del 21 de marzo;
- IV. 1º. de mayo;
- V. 16 de septiembre;

Fracción reformada P.O. 17-03-2006

Fracción reformada P.O. 17-03-2006

- VI.** El tercer lunes de noviembre en conmemoración del 20 de noviembre;
Fracción reformada P.O. 17-03-2006
- VII.** 1º. de diciembre de cada seis años cuando corresponda a la transmisión del Poder Ejecutivo federal;
- VIII.** 25 de diciembre;
- IX.** Derogada.
Fracción derogada P.O. 31-08-2012
- X.** Los días que señale el calendario oficial.

Artículo 25. Los trabajadores no están obligados a prestar servicios en sus días de descanso semanal u obligatorio. Si se quebranta esta disposición, se pagará al trabajador, independientemente del salario que le corresponda por el descanso, un salario doble por el servicio prestado.

Artículo 26. Los trabajadores al servicio del estado y de los municipios disfrutarán de sus vacaciones durante los periodos establecidos para ello.

Por cada seis meses consecutivos de servicio, los trabajadores tendrán derecho a un periodo de vacaciones de diez días hábiles continuos.

En cada dependencia, a juicio del titular y para la atención de asuntos urgentes, se dejarán guardias en las que se utilizarán preferentemente a quienes no tuvieren derecho a vacaciones.

En las dependencias en donde, por las necesidades del servicio no se puede suspender éste, los trabajadores disfrutarán de su periodo vacacional conforme al calendario que la propia dependencia establezca. En ningún caso el tiempo de duración de las vacaciones será inferior a lo que señala este artículo.

Cuando un trabajador no pudiere hacer uso de las vacaciones en los periodos señalados, por necesidades del servicio, disfrutarán de ellas durante los diez días siguientes a la fecha en que haya desaparecido la causa que impidiera el disfrute de ese descanso, pero en ningún caso los trabajadores que laboren en periodo de vacaciones tendrán derecho a doble pago de sueldo.

Artículo 27. Las vacaciones no podrán sustituirse con una remuneración.

Si la relación de trabajo termina antes de que se cumplan seis meses de servicio, el trabajador tendrá derecho a la parte proporcional que le corresponda por concepto de vacaciones.

Los trabajadores tendrán derecho a una prima vacacional de por lo menos el treinta por ciento, sobre el sueldo o salario que les corresponda durante dicho periodo.

Capítulo III De los Salarios y Prestaciones

Artículo 28. Salario es la retribución que debe pagarse al trabajador a cambio de sus servicios. Se integra con las cantidades en efectivo que se cubran por las labores constantes y ordinarias.

Artículo 29. En igualdad de condiciones a trabajo igual, prestado a la misma dependencia, debe corresponder salario igual.

Artículo 30. El salario nunca será inferior al mínimo general vigente en los términos de la Ley Federal del Trabajo.

Artículo 31. En ningún caso y por ningún motivo podrá reducirse el salario a un trabajador. Cuando por diversos motivos un trabajador desempeñe algún empleo de menor categoría seguirá gozando del sueldo estipulado para su empleo de base. Sin embargo, si llegare el caso y desempeñare un cargo de mayor categoría, gozará del salario correspondiente a esta última.

Artículo 32. El salario de los trabajadores interinos debe ser el correspondiente al de la plaza que suplan. El de los temporales será igual al señalado para puestos de trabajos análogos.

Artículo 33. Los salarios se cubrirán por las oficinas pagadoras correspondientes al lugar de trabajo. El salario se fijará preferentemente por cuota diaria, pero cuando el tipo de trabajo lo requiera, podrá fijarse por unidad de tiempo, por unidad de obra, por comisión, a precio alzado o de cualquier otra manera.

Artículo 34. Sólo podrán hacerse descuentos, retenciones o deducciones al salario, en los siguientes casos:

- I. Por impuestos;
- II. Por pagos de deudas al estado o ayuntamientos en los términos de la fracción I del artículo 110 de la Ley Federal del Trabajo;
- III. Por cuotas sindicales ordinarias;
- IV. Por cuotas para cooperativas y cajas de ahorro en los términos de la fracción IV del artículo 110 de la Ley Federal del Trabajo;
- V. Por cuotas y pagos a los institutos de seguridad social en los términos de las leyes y convenios relativos, y
- VI. Por concepto de pago de alimentos ordenados por la autoridad judicial.

Artículo 35. Los beneficiarios designados por el trabajador que hubiese fallecido, tendrán derecho a percibir los salarios devengados por aquél y no cubiertos, así como las prestaciones e indemnizaciones pendientes de cubrirse, sin necesidad de juicio sucesorio.

Artículo 36. Las horas de trabajo extraordinarias se pagarán con un cien por ciento más del salario asignado a las horas de jornada ordinaria.

Artículo 37. En los días de descanso obligatorio y semanal y en las vacaciones concedidas por esta ley, los trabajadores recibirán su salario íntegro; cuando el salario se pague por unidad de obra, se promediará el salario del último mes.

Artículo 38. Es nula la cesión de los salarios que se haga en favor de terceras personas.

Artículo 39. Los salarios de los trabajadores no podrán ser embargados, salvo en el caso de pensiones alimenticias decretadas por la autoridad judicial.

Artículo 40. El Estado y los ayuntamientos pagarán en forma preferente a cualquier otro crédito a su cargo, los salarios de sus trabajadores correspondientes al último año de trabajo y sus indemnizaciones.

Artículo 41. Los trabajadores tendrán derecho a un aguinaldo anual equivalente a, por lo menos, veinte días de salario, que será cubierto en la primera quincena del mes de diciembre.

Artículo 41 BIS. No podrán establecerse a favor de los trabajadores prestaciones adicionales de ninguna especie como consecuencia directa de la terminación del periodo de las administraciones públicas estatal, las de los ayuntamientos, así como por la conclusión de una legislatura.

Artículo adicionado P.O. 12-05-2015

Capítulo IV

Derechos y Obligaciones de los Trabajadores

Artículo 42. Son derechos de los trabajadores del Estado y de los ayuntamientos:

- I. Percibir su salario por períodos no mayores de quince días;
- II. Disfrutar de asistencia médica para el propio trabajador y para sus familiares, por los motivos, condiciones y términos establecidos en la ley o en los seguros que se contraten para el efecto, de acuerdo a las posibilidades presupuestales;
- III. Percibir las pensiones que para el trabajador y sus familiares se establezcan;
- IV. Disfrutar de licencias en los términos de ley, y
- V. Asociarse para la defensa de sus intereses, y los demás derivados de la presente ley.

Artículo 43. Son obligaciones de los trabajadores del Estado y de los ayuntamientos:

- I. Rendir la protesta de ley al tomar posesión de su cargo, en los casos que así se determine;

- II. Desempeñar sus labores con la eficiencia, cuidado y aptitudes compatibles con su condición, edad y salud, sujetándose a la dirección de sus superiores y a las leyes y reglamentos respectivos;
- III. Observar buena conducta durante el servicio;
- IV. Guardar reserva de los asuntos que lleguen a su conocimiento, con motivo de su trabajo;
- V. Mantener en buen estado los instrumentos y útiles que se les proporcionen para el desempeño del trabajo encomendado, no siendo responsables por el deterioro causado por el uso normal o mala calidad de los mismos;
- VI. Presentarse con puntualidad a sus labores;
- VII. Atender con prontitud, cortesía y amabilidad al público, así como dar atención diligente en los asuntos que éste le requiera;
- VIII. Abstenerse de hacer propaganda de cualquier clase en los lugares de trabajo;
- IX. Abstenerse de hacer colectas de cualquier índole en los establecimientos de trabajo;
- X. Evitar hacer actos de comercio en los lugares de trabajo en forma habitual o eventual;
- XI. Trabajar tiempo extraordinario cuando se requiera, en los términos de ley, y
- XII. Asistir a los cursos de capacitación que fijen las dependencias para mejorar su preparación y eficiencia.

Artículo 44. En los casos de siniestro, calamidad pública o riesgo inminente en que se ponga en peligro la vida del trabajador, de sus compañeros o de sus superiores, o la integridad física de la dependencia, la jornada de trabajo podrá prolongarse por el tiempo estrictamente indispensable para evitar esos males.

Artículo 45. Las horas de trabajo a que se refiere el artículo anterior, se retribuirán con una cantidad igual a la que corresponde a cada una de las horas de la jornada.

Capítulo V **De las Obligaciones de los Titulares de las Dependencias**

Artículo 46. Son obligaciones de los titulares de las dependencias a que se refiere el artículo 2 de esta ley:

- I. Cumplir con todas las normas de seguridad e higiene y de prevención de accidentes a que están obligados los patrones en general.
- II. Reinstalar a los trabajadores en las plazas de las cuales hubieren sido separados y ordenar el pago de los salarios caídos, a que fueren condenados en laudo ejecutoriado. En los casos de supresión de plazas, los trabajadores afectados tendrán derecho a que

se les otorgue otra equivalente de categoría y sueldo, y de no ser posible, cubrir la indemnización que corresponda.

- III. Cubrir la indemnización por separación injustificada cuando los trabajadores hayan optado por ella y pagar en una sola exhibición los sueldos o salarios caídos, prima vacacional, prima dominical, prima de antigüedad y aguinaldo en los términos del laudo definitivo;
- IV. Proporcionar a los trabajadores los útiles, instrumentos y materiales necesarios para ejecutar el trabajo convenido;
- V. Cubrir las aportaciones que fijen las leyes de seguridad social, para que los trabajadores reciban los beneficios comprendidos en ellas o en los convenios que para el efecto se celebren;
- VI. Conceder licencias a sus trabajadores, sin menoscabo de sus derechos y en los términos de las condiciones generales de trabajo, en los siguientes casos:
 - A) Para el desempeño de comisiones sindicales;
 - B) Cuando sean promovidos temporalmente al ejercicio de otras comisiones, en dependencia diferente a la de su adscripción;
 - C) Para desempeñar cargos de elección popular;
 - D) A los trabajadores que sufran enfermedades o accidentes no profesionales, en los términos del artículo 75 de la presente ley;
 - E) Por razones de carácter personal del trabajador, y
 - F) En los casos de los supuestos comprendidos en el artículo 23 Bis de esta Ley.
Inciso adicionado P.O. 11-09-2012
- VII. Hacer las deducciones, en los salarios, de conformidad con lo dispuesto por el artículo 34 de esta ley;
- VIII. Integrar los expedientes de los trabajadores y remitir los informes que le soliciten para el trámite de las prestaciones en materia de seguridad social, en los términos que señalen los ordenamientos respectivos, y _____
- IX. Proporcionar a sus trabajadores capacitación y adiestramiento.
- X. Habilitar la sala de lactancia fuera de áreas peligrosas, contaminadas, u otras que impliquen riesgo para la salud e integridad de las personas;
Fracción adicionada P.O. 19-10-2017
- XI. Vigilar el correcto funcionamiento, mantenimiento y uso de la sala de lactancia a través de las siguientes acciones:

- A) Promoción, información y capacitación sobre los beneficios de la lactancia materna.
- B) Garantizar la buena atención, acceso oportuno y adecuado a la sala de lactancia.
- C) Elaboración de lineamientos internos para regular la habilitación, funcionamiento, mantenimiento y acceso a la sala de lactancia.
- D) Llevar el registro permanente de las madres que hacen uso de la sala de lactancia.
- E) Difundir información sobre el derecho al uso de la sala de lactancia para garantizar el acceso al servicio mediante material impreso, letreros de señalización de ubicación y de identificación en el área de la sala de lactancia.
- F) Garantizar que las condiciones de higiene y limpieza se brinden en óptimas condiciones de salubridad, en cada turno de trabajo.
- G) Difusión de actividades y prácticas encaminadas a promover la lactancia materna y mejorar la alimentación familiar.

Fracción adicionada P.O. 19-10-2017

CAPÍTULO VI **De la Suspensión de los Efectos del Nombramiento**

Artículo 47. Son causas de suspensión temporal de las obligaciones de prestar el servicio y pagar el salario, sin responsabilidad, las siguientes:

- I. La enfermedad contagiosa del trabajador;
- II. La incapacidad temporal ocasionada por un accidente o enfermedad que no constituya un riesgo de trabajo;
- III. La prisión preventiva del trabajador, seguida de sentencia absolutoria o el arresto impuesto por autoridad jurisdiccional o administrativa; si el trabajador obró en defensa de los intereses del Estado o de los municipios en el desempeño de su trabajo, se tendrá la obligación de pagar los salarios que hubiese dejado de percibir;
- IV. El cumplimiento de los servicios y el desempeño de los cargos mencionados en el artículo 5o. de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos y el de las obligaciones consignadas en el artículo 31 fracción III de la misma constitución,
Fracción reformada P.O. 24-09-2021
- V. La designación de los trabajadores como representantes ante los organismos estatales y tribunal de conciliación y arbitraje, y
Fracción reformada P.O. 24-09-2021
- VI. La Declaración Especial de Ausencia del trabajador, en los términos de la legislación especial en la materia
Fracción adicionada P.O. 24-09-2021

En el caso de la fracción I, si la enfermedad contagiosa no es profesional, el trabajador tendrá derecho, en su caso, a la licencia prevista en el artículo 75; de igual manera se procederá en el supuesto de la fracción II.

En el caso de la fracción VI, si el trabajador es localizado con vida, recuperará su posición, escalafón y derechos de antigüedad, de conformidad con la legislación aplicable.

Párrafo adicionado P.O. 24-09-2021

Capítulo VII **De la Rescisión de los Efectos del Nombramiento**

Artículo 48. El titular de la dependencia o el trabajador, podrá rescindir en cualquier tiempo la relación de trabajo, por causa justificada, sin incurrir en responsabilidad.

Artículo 49. Son causas de rescisión de la relación de trabajo, sin responsabilidad para el patrón:

- I.** Cuando el trabajador incurriere en faltas de probidad y honradez o en actos de violencia, injurias o malos tratos con sus jefes. Si incurre en las mismas faltas y actos contra sus compañeros o contra los familiares de unos y otros, ya sea dentro o fuera de las horas de servicio, si son de tal manera graves que hagan imposible el cumplimiento de la relación de trabajo;
- II.** Cuando faltare a sus labores por más de tres días en un periodo de treinta, sin causa justificada;
- III.** Por destruir intencionalmente edificios, obras, maquinaria, instrumentos, materias primas y demás objetos relacionados con el trabajo; por ocasionar la misma destrucción por imprudencia o negligencia grave;
- IV.** Por cometer actos inmorales durante el trabajo;
- V.** Cuando el trabajador cometa actos de hostigamiento o acoso sexual contra cualquier persona en el establecimiento o lugar de trabajo;
Fracción adicionada P.O. 03-11-2020
- VI.** Por revelar asuntos secretos o asuntos reservados de los que tuviere conocimiento con motivo del trabajo.
Fracción recorrida en su orden (Antes fracción V) P.O. 03-11-2020
- VII.** Por comprometer con su imprudencia, descuido o negligencia la seguridad del taller, oficina o dependencia donde preste sus servicios o de las personas que allí se encuentren;
Fracción recorrida en su orden (Antes fracción VI) P.O. 03-11-2020
- VIII.** Por no obedecer, injustificadamente, las órdenes que reciba de sus superiores;
Fracción recorrida en su orden (Antes fracción VII) P.O. 03-11-2020

- IX.** Por ingerir bebidas alcohólicas o intoxicarse con enervantes durante las horas de trabajo, y de igual manera, asistir a las labores bajo tales efectos;
Fracción recorrida en su orden (Antes fracción VIII) P.O. 03-11-2020
- X.** Por falta de cumplimiento a las condiciones de trabajo;
Fracción recorrida en su orden (Antes fracción IX) P.O. 03-11-2020
- XI.** Por prisión impuesta en sentencia ejecutoria;
Fracción recorrida en su orden (Antes fracción X) P.O. 03-11-2020
- XII.** Cuando el trabajador incurra en engaños o presente certificados falsos sobre su competencia;
Fracción recorrida en su orden (Antes fracción XI) P.O. 03-11-2020
- XIII.** Por malos tratos al público que tenga obligación de atender, descortesías reiteradas y notorias, o por retardar intencionalmente o por negligencia grave los trámites a su cargo;
Fracción recorrida en su orden (Antes fracción XII) P.O. 03-11-2020
- XIV.** Por negarse el trabajador a adoptar las medidas preventivas, o a seguir los procedimientos indicados para evitar riesgos profesionales, y
Fracción recorrida en su orden (Antes fracción XIII) P.O. 03-11-2020
- XV.** Las análogas a las establecidas en las fracciones anteriores, de igual manera graves y de consecuencias semejantes en lo que al trabajo se refiere.

Quando se rescinda la relación de trabajo, el titular de la dependencia deberá dar aviso por escrito de ella al trabajador, expresando en el las causas de la misma.

El aviso deberá hacerse del conocimiento del trabajador, y en caso de que éste se negare a recibirlo, el titular de la dependencia dentro de los cinco días, siguientes a la fecha de la rescisión, deberá hacerlo del conocimiento del tribunal de conciliación y arbitraje, proporcionando, a éste, el domicilio que tenga registrado y solicitando su notificación al trabajador.

La falta de aviso al trabajador, por sí sola bastará para considerar que el despido fue injustificado.

Fracción recorrida en su orden (Antes fracción XIV) P.O. 03-11-2020

Artículo 50. Cuando el trabajador incurra en alguna de las causales a que se refiere el artículo anterior, el jefe de la oficina procederá a levantar acta administrativa, con intervención del sindicato, si lo hubiere en la dependencia, en la cual con toda precisión se asentarán los hechos, la declaración del trabajador afectado y de los testigos de cargo y de descargo que se propongan, la que se firmará por los que en ella intervengan y por los testigos de asistencia, debiéndose entregar en ese mismo acto, una copia al trabajador y otra a la representación sindical, en su caso.

El trabajador tiene derecho a designar persona de su confianza, que lo asista en el levantamiento del acta administrativa.

Artículo 51. El trabajador podrá solicitar ante el Tribunal de Conciliación y Arbitraje, a su elección, que se le reinstale en el trabajo que desempeñaba o que se le indemnice con el importe de tres meses de salario, si considera que la rescisión fue injustificada; asimismo, tendrá derecho, en su caso, al pago de los salarios caídos.

Artículo 52. La entidad pública quedará eximida de reinstalar al trabajador, mediante el pago de la indemnización a que se refiere el artículo anterior de esta ley, en los casos siguientes:

- I. Cuando se trate de trabajadores con menos de un año de antigüedad;
- II. Cuando se trate de trabajadores que, por el trabajo que desempeñaban, exige un contacto directo y permanente con sus superiores, que haga imposible el desarrollo normal de la relación de trabajo, y
- III. Cuando se trate de trabajadores interinos o eventuales.

En los casos anteriores, la indemnización será de tres meses de salario, más veinte días por cada año de servicios o la proporción que corresponda. También tendrá derecho el trabajador al pago de los salarios caídos, computados desde la fecha del despido hasta por un período máximo de doce meses.

Párrafo reformado P.O. 31-10-2014

Si al vencimiento del plazo señalado en el párrafo anterior no ha concluido el procedimiento o no se ha dado cumplimiento al laudo, se pagarán también al trabajador los intereses que se generen sobre el importe de quince meses de salario, a razón del dos por ciento mensual, capitalizable al momento del pago. Lo dispuesto en este párrafo no será aplicable para el pago de otro tipo de indemnizaciones o prestaciones. En caso de muerte del trabajador, dejarán de generarse los salarios vencidos como parte del conflicto a partir de la fecha del fallecimiento.

Párrafo adicionado P.O. 31-10-2014

Artículo 53. Son causas de rescisión de la relación de trabajo, sin responsabilidad para el trabajador:

- I. Cuando el patrón o sus representantes incurrieren en faltas de probidad y honradez o en actos de violencia, hostigamiento o acoso sexual, amagos, injurias o malos tratos para con el trabajador, sus familiares, cónyuge o, concubino o concubina, ya sea dentro o fuera de las horas de trabajo;
- II. Reducir el patrón el salario del trabajador;
- III. No recibir el salario correspondiente en la fecha o lugar convenidos o acostumbrados;
- IV. La existencia de un peligro grave para la seguridad o salud del trabajador o de su familia, ya sea por carecer de condiciones higiénicas el establecimiento o porque no se cumplan las medidas preventivas de seguridad e higiene;

Fracción reformada P.O. 03-11-2020

- V. Comprometer el patrón, con su imprudencia o descuido inexcusables, la seguridad del establecimiento o de las personas que se encuentran en él;
- VI. Engañarlo el patrón, respecto de las condiciones de trabajo, y
- VII. Las análogas a las establecidas en las fracciones anteriores, de igual manera graves y de consecuencias semejantes, en lo que al trabajo se refiere.

Cuando el trabajador rescinda la relación de trabajo, deberá notificarlo por escrito a su superior inmediato o al jefe de la dependencia.

Artículo 54. El trabajador que se retire justificadamente, por alguna de las causas señaladas en el artículo anterior, tendrá derecho a la indemnización de tres meses de salario, más veinte días por cada año de servicios o la proporción que corresponda; también tendrá derecho a la prima de antigüedad. En caso de laudo favorable al trabajador, se le cubrirán salarios caídos computados desde la fecha del despido hasta por un período máximo de doce meses.

Si al vencimiento del plazo señalado en el párrafo anterior no ha concluido el procedimiento o no se ha dado cumplimiento al laudo, se pagarán también al trabajador los intereses que se generen sobre el importe de quince meses de salario, a razón del dos por ciento mensual, capitalizable al momento del pago. Lo dispuesto en este párrafo no será aplicable para el pago de otro tipo de indemnizaciones o prestaciones. En caso de muerte del trabajador, dejarán de generarse los salarios vencidos como parte del conflicto a partir de la fecha del fallecimiento.

Artículo reformado P.O. 31-10-2014

Capítulo VIII

De la Terminación de las Relaciones Individuales de Trabajo

Artículo 55. Son causas de terminación de las relaciones individuales de trabajo, sin responsabilidad para las partes:

- I. El mutuo consentimiento de las partes;
- II. Por conclusión del término del nombramiento o de la obra;
- III. Por muerte del trabajador, y _____
- IV. Por incapacidad física o mental o inhabilidad manifiesta del trabajador, que haga imposible la prestación del trabajo.

Artículo 56. En el caso de la fracción I del artículo anterior, la terminación no significa la liberación de la obligación de entregar el puesto a su sucesor y, en caso de manejo de fondos o valores, la entrega implicará la presentación de un estado de cuenta.

Tratándose de trabajadoras en estado de gravidez, además del consentimiento expreso de dar por terminada la relación individual de trabajo manifestada en el escrito de renuncia, deberá aportar los indicios suficientes para demostrar que fue libre y espontánea la separación

del cargo, lo anterior de conformidad a las condiciones generales de trabajo que correspondan a la adscripción de la trabajadora.

Párrafo adicionado P.O. 27-05-2020

Asimismo, en el caso de la fracción IV del propio precepto, si la incapacidad o inhabilidad proviene de un riesgo no profesional, el trabajador tendrá derecho a que se le pague un mes de salario y la prima de antigüedad correspondiente.

Párrafo recorrido en su orden P.O. 27-05-2020

Artículo 56 Bis. Queda prohibido solicitar por cualquier medio la presentación de certificados médicos de no embarazo para el ingreso, permanencia o ascenso en el empleo.

Queda prohibido despedir a una trabajadora o coaccionarla directa o indirectamente para que renuncie por estar embarazada, por cambio de estado civil o por tener el cuidado de hijos menores.

Artículo adicionado P.O. 27-05-2020

Artículo 57. Si en el juicio correspondiente no comprueba el patrón las causas de terminación, tendrá el trabajador los derechos consignados en el artículo 51 de esta ley.

TÍTULO TERCERO

Capítulo I

Derechos de Preferencia, Antigüedad y Ascenso

Artículo 58. Para la ocupación de puestos deberá preferirse a trabajadores guanajuatenses sobre quienes no lo sean; a quienes no teniendo ninguna otra fuente de ingreso económico tengan a su cargo una familia, y a los sindicalizados sobre quienes no lo sean.

Artículo 59. Todos los trabajadores de base con una antigüedad mínima de seis meses en la plaza del grado inmediato inferior, tienen derecho a concursar para ser ascendidos a la plaza inmediata superior.

Artículo 60. Cada dependencia elaborará un reglamento de escalafón de acuerdo con lo que prevé este título, mismo que se formulará por el titular oyendo a los trabajadores, o al sindicato respectivo donde lo haya.

Artículo 61. Se considerarán como factores escalafonarios:

- I. Los conocimientos;
- II. La antigüedad;
- III. La aptitud;
- IV. La disciplina, y
- V. La puntualidad.

En consecuencia, para tales fines, debe entenderse:

Por conocimientos, la capacidad de conocer los principios teóricos y prácticos que se requieren para el desempeño del empleo de que se trate.

Por aptitud, la capacidad física y mental, o la idoneidad del trabajador para realizar una actividad determinada.

Por antigüedad, el tiempo de servicios prestados a la dependencia respectiva u otra distinta cuyas relaciones laborales se rijan por esta ley, siempre que hubiere sido reasignado a dicha dependencia.

Por disciplina, el cumplimiento constante y uniforme de los estatutos, leyes y reglamentos que norman su actividad laboral.

Por puntualidad, la llegada habitual del trabajador al desempeño de su trabajo, en los horarios que se le hubieren designado.

Artículo 62. Cuando existieran vacantes, estas se otorgarán a los trabajadores de la categoría inmediata inferior que comprueben tener mejores derechos escalafonarios, en virtud de la valoración que se les hiciera de los factores señalados en el artículo anterior.

En igualdad de condiciones, se preferirá al trabajador que acredite mayor tiempo de servicios prestados dentro de la misma unidad, dirección u oficina de la dependencia correspondiente.

Capítulo II De la Prima de Antigüedad

Artículo 63. Los trabajadores de base tienen derecho a una prima de antigüedad, de conformidad con las siguientes normas:

I. La prima de antigüedad consistirá en el importe de por lo menos doce días de salario o sueldo, por cada año de prestación de servicios; en el supuesto de no haber cumplido el año, la parte proporcional que les corresponda.

II. La prima de antigüedad se pagará en los siguientes supuestos:

- a) En los casos de retiro voluntario, siempre y cuando hayan cumplido diez años de servicio;
- b) En los casos de rescisión de la relación laboral independientemente si es o no justificada;
- c) En los casos de terminación de la relación laboral, siempre y cuando hayan cumplido diez años de servicio;
- d) En caso de muerte del trabajador, y

- e) En los casos de retiro definitivo o pensión por incapacidad permanente total, por invalidez o vejez en los términos de la Ley de Seguridad Social del Estado.

Capítulo III De la Comisión Mixta de Escalafón

Artículo 64. Cada dependencia clasificará a su personal conforme a las categorías que los propios organismos establezcan dentro de su régimen interno.

Artículo 65. Por cada dependencia funcionará una comisión mixta de escalafón integrada por dos representantes de la dependencia y dos de los trabajadores de base; encargados de resolver los asuntos escalafonarios; en caso de empate, resolverá el tribunal de arbitraje, a quien someterá el caso el titular de la dependencia, dándole a conocer los votos razonados de los representantes, con vista de los cuales resolverá sin más trámite en el plazo de diez días.

Artículo 66. La comisión mixta, teniendo en cuenta los factores del artículo 61 emitirá opinión sin más trámite, dándola a conocer al titular de la dependencia para los efectos de nombramiento.

Artículo 67. El funcionamiento de las comisiones mixtas de escalafón quedará señalado en el reglamento a que alude el artículo 60 y entre otros aspectos comprenderá las atribuciones, facultades, derechos, obligaciones y procedimientos por seguir, sin que en ningún caso se contravengan las disposiciones de esta ley.

Capítulo IV Del Funcionamiento de la Comisión Mixta de Escalafón

Artículo 68. Recibido el aviso, la comisión convocará, con la debida difusión entre los trabajadores de la categoría inmediata inferior, a un concurso para la celebración de las pruebas de los factores escalafonarios a que alude el artículo 61 de esta ley.

Artículo 69. El trabajador que hubiere obtenido la calificación más alta, en los términos del reglamento, será quien ocupe la vacante.

Artículo 70. El titular de la dependencia tiene derecho a designar libremente a quien ocupe las plazas de la última categoría disponible, una vez corridos todos los escalafones respectivos, debiendo preferirse a quienes hayan hecho suplencias.

Artículo 71. Tratándose de vacantes temporales que no excedan de seis meses no se moverá el escalafón; el titular de la dependencia de que se trate; nombrará y removerá libremente al trabajador interino que deba cubrirla.

Artículo 72. Habiendo vacantes temporales por más de seis meses, estas serán ocupadas por escalafón; pero los trabajadores ascendidos serán nombrados con carácter de provisionales de tal modo que quien disfrute de la licencia, si reingresare a sus labores, ocupará su plaza y automáticamente se correrá en forma inversa el escalafón y el trabajador interino de la última categoría dejará de prestar sus servicios sin responsabilidad para el titular.

Artículo 73. Cuando dos trabajadores que ocupen plazas de base de igual categoría estén de acuerdo en permutarlas y no resulten afectadas las labores que les hayan sido encomendadas, los titulares de las dependencias respectivas resolverán lo conducente.

TÍTULO CUARTO

Capítulo I De los Riesgos Profesionales

Artículo 74. Son riesgos profesionales los definidos como tales por la Ley Federal del Trabajo.

Cuando ocurra un riesgo profesional, los trabajadores y, en su caso, sus dependientes económicos, tendrán derecho a las prestaciones que conceda la ley de la materia.

Capítulo II De los Riesgos no Profesionales

Artículo 75. Los trabajadores que sufran enfermedades o accidentes no profesionales, que los incapaciten para el trabajo, tendrán derecho a que se les concedan licencias para dejar de concurrir a sus labores, previo dictamen y la consecuente vigilancia, en los siguientes términos:

- I. A los empleados que tengan menos de un año de servicio, se les podrá conceder licencia por enfermedad o accidente general, hasta por quince días con goce de salario íntegro y hasta quince días más con medio sueldo;
- II. A los que tengan de uno a cinco años de servicio, hasta treinta días con goce de salario íntegro y hasta treinta días más con medio sueldo;
- III. A los que tengan de cinco a diez años de servicio, hasta sesenta días con goce de salario íntegro y hasta cuarenta y cinco días más con medio sueldo, y
- IV. A los que tengan de diez años de servicio en adelante, hasta sesenta días con goce de salario íntegro y hasta sesenta días más con medio sueldo.

En los casos previstos en las fracciones anteriores, si al vencer las licencias con sueldo íntegro y medio sueldo, continúa la incapacidad, se prorrogará al trabajador la licencia, ya sin goce de sueldo, por el tiempo que establezca la Ley del Instituto de Seguridad que esté brindando servicios a los trabajadores del estado o de los municipios, respecto de las prestaciones en especie correspondientes a enfermedades y accidentes no profesionales.

TÍTULO QUINTO

Capítulo Único De la Organización Colectiva de los Trabajadores

Artículo 76. Los trabajadores tienen derecho a agruparse en sindicatos para la defensa de sus intereses. Para los efectos de esta ley, todo sindicato se considera como asociación de trabajadores de servicios públicos. La asociación deberá corresponder, como sindicatos autónomos, a cada una de las diversas dependencias del estado y de los municipios, previstas en las leyes orgánicas respectivas o en su reglamento interior.

Cuando en alguna dependencia municipal no haya el número de trabajadores que la ley exige para constituir un sindicato, los trabajadores de dos o más dependencias del mismo municipio podrán formarlos, siempre que desempeñen trabajos afines.

Artículo 77. En todo lo demás, los requisitos de constitución, estatutos y registros de sindicatos, serán los mismos establecidos en la Ley Federal del Trabajo. El registro se hará ante el tribunal de conciliación y arbitraje previsto por esta ley.

Artículo 78. En el caso de que concurren diversos grupos que pretendan su reconocimiento, este se hará sólo en favor de la coalición mayoritaria.

Artículo 79. Todo trabajador tiene derecho a formar parte o no del sindicato correspondiente.

Artículo 80. Son facultades, obligaciones y prohibiciones de los sindicatos, las establecidas en la Ley Federal del Trabajo.

La cláusula de admisión sólo da derecho al sindicato a reclamar preferencia en igualdad de condiciones. No podrá pactarse cláusula de exclusión.

H. CONGRESO DEL ESTADO TÍTULO SEXTO

Capítulo Único De las Condiciones Generales del Trabajo

Artículo 81. Las condiciones de trabajo de cada dependencia o unidad burocrática son las que se deriven de las leyes orgánicas aplicables y del reglamento interno. En ningún caso tales condiciones contrariarán las establecidas en el título tercero de la Ley Federal del Trabajo, en lo conducente. Cuando las condiciones de trabajo se modifiquen y los trabajadores se hallen en desacuerdo, esto no motivará en ningún caso suspensión de las reformas o modalidades de que se trate, en atención al carácter de interés público de los servicios, pero los trabajadores, en su caso, podrán acudir al tribunal de conciliación y arbitraje para que se resuelva en definitiva.

Artículo 82. Las condiciones generales de trabajo establecerán:

- I. Nombre y domicilio de las partes;

- II. Las dependencias que comprenda;
- III. Su duración, o la expresión de ser por tiempo indeterminado o para obra determinada;
- IV. Las jornadas de trabajo;
- V. Los días de descanso y vacaciones;
- VI. El monto de los salarios;
- VII. Las cláusulas relativas a la capacitación y adiestramiento;
- VIII. Las bases para la integración de las comisiones que deben formarse conforme a esta ley, y
- IX. Las demás que convengan las partes.

Artículo 83. Las condiciones generales de trabajo, no deberán concertarse en condiciones inferiores a las contenidas en esta ley.

Artículo 84. Las condiciones generales de trabajo, podrán ser revisadas cada dos años, a excepción del salario por cuota diaria que podrá ser cada año.

El sindicato o los sindicatos de trabajadores titulares de las condiciones, deberán presentar su solicitud de revisión ante el titular de la dependencia, dentro de los treinta días anteriores al cumplimiento de los plazos señalados en el párrafo anterior.

De no acceder el titular de la dependencia, a la revisión, el sindicato o los sindicatos de trabajadores podrán acudir ante el tribunal de conciliación y arbitraje, quien resolverá lo conducente.

Artículo 85. Las condiciones generales de trabajo surtirán efectos a partir de la fecha en que se deposite el acuerdo que las determine en el tribunal de conciliación y arbitraje.

TÍTULO SÉPTIMO

Capítulo I De la Huelga

Artículo 86. La huelga es la suspensión temporal del trabajo como resultado de una coalición de trabajadores, decretada en la forma y los términos que esta ley establece.

Artículo 87. Declaración de huelga es la manifestación de la voluntad de la mayoría de los trabajadores de una dependencia de suspender las labores de acuerdo con los requisitos que establece la ley.

Artículo 88. Los trabajadores podrán hacer uso del derecho de huelga en los siguientes casos:

- I. Cuando se violen de manera general y sistemática los derechos que consagra esta ley;
- II. Cuando se violen de manera general y sistemática las condiciones generales de trabajo que correspondan a cada dependencia, y
- III. Cuando se exija la firma de las condiciones generales de trabajo.

Artículo 89. La huelga sólo suspende los efectos de los nombramientos de los trabajadores por el tiempo que dure, pero sin terminar o extinguir los efectos del propio nombramiento.

Artículo 90. La huelga deberá limitarse al mero acto de la suspensión del trabajo.

Artículo 91. Los actos de coacción o de violencia física o moral sobre las personas o de fuerza sobre las cosas, cometidos por los huelguistas, tendrán como consecuencia, respecto de los responsables, que se deje sin efecto su nombramiento.

Capítulo II Del Procedimiento de Huelga

Artículo 92. Antes de suspender las labores, los trabajadores dirigirán un escrito petitorio al titular de la dependencia que se trate, por conducto del presidente del tribunal de conciliación y arbitraje, anunciando su propósito de ir a la huelga y señalando las violaciones concretas que la motivan.

El escrito petitorio se presentará por duplicado y deberá ir acompañado de los documentos necesarios para acreditar la representación de la coalición y el acuerdo mayoritario de los trabajadores para ir a la huelga.

El Presidente del Tribunal, con las copias del escrito petitorio y los demás documentos, dentro de las setenta y dos horas siguientes a su recepción, emplazará al titular de la dependencia que se trate, para que presente su contestación por escrito ante el tribunal de conciliación y arbitraje, en un plazo no mayor de setenta y dos horas a partir del emplazamiento.

Artículo 93. El Tribunal de Conciliación y Arbitraje citará a las partes a una audiencia de conciliación, la que deberá celebrarse por lo menos cinco días antes de la fecha señalada para el estallamiento, en el pliego petitorio, en la que procurará avenirlas, pero sin manifestar anticipadamente su criterio de las decisiones del conflicto.

Nunca podrá estallarse una huelga si no se ha verificado previamente la audiencia de conciliación, ni podrá estallarse antes de los quince días siguientes a la presentación del pliego petitorio ante el presidente del tribunal.

Artículo 94. Si la representación de los trabajadores no asiste a la audiencia conciliatoria, no correrá el plazo para el estallamiento de la huelga. Si la representación de la dependencia emplazada no asiste, se le imputará la responsabilidad del conflicto.

Solamente una vez los trabajadores podrán diferir la fecha del estallamiento de la huelga. Pero las partes de común acuerdo lo podrán hacer varias veces.

Artículo 95. La huelga, una vez estallada, será declarada existente, si cumple con los requisitos siguientes:

- I. Si la motivación se ajusta a lo señalado en el artículo 88.
- II. Si se han cumplido con las formalidades reguladas en los artículos 92, 93 y 94, y
- III. Si respalda la mayoría de los trabajadores de la dependencia emplazada.

Artículo 96. La calificación de huelga se hará de oficio por el Tribunal de Conciliación y Arbitraje, dentro de las setenta y dos horas siguientes al momento del estallamiento.

Artículo 97. Si el Tribunal declara la inexistencia legal de la huelga:

- A) Fijará a los trabajadores un término de veinticuatro horas para que regresen a su trabajo;
- B) Los advertirá de que si no acatan la resolución, terminarán los efectos de su nombramiento, salvo causa justificada, y declarará que la dependencia no ha incurrido en responsabilidad y que está en libertad para nombrar nuevos trabajadores, y
- C) Dictará las medidas que crea convenientes para la reanudación del trabajo.

Artículo 98. La huelga será declarada ilegal y en consecuencia inexistente, cuando la mayoría de los huelguistas ejecuten actos violentos contra las personas o los bienes.

Artículo 99. La huelga terminará:

- I. Por declaración de inexistencia legal;
- II. Por avenencia de las partes en conflicto;
- III. Por allanamiento de la dependencia emplazada;
- IV. Por perder el respaldo de la mayoría de los trabajadores de la dependencia;
- V. Por laudo arbitral de la persona o tribunal que de común acuerdo elijan las partes, y
- VI. Por laudo dictado por el tribunal de conciliación y arbitraje si los trabajadores someten el conflicto a su decisión.

Artículo 100. Si las partes designan un árbitro para dictar el laudo que ponga fin a la huelga, aquél podrá acordar y realizar las diligencias necesarias para conocer los motivos del conflicto, por lo que podrá nombrar peritos, revisar documentos, recabar pruebas, recibir declaraciones y ejecutar cualquier acto que proceda para percatarse de la verdad y determinar la solución.

Artículo 101. Si el tribunal de conciliación y arbitraje es el facultado para resolver el fondo de la huelga, tendrá las mismas facultades que el árbitro, pero citará a las partes a una audiencia para ser oídas, ofrecerán pruebas y presentarán oportunamente sus alegatos.

Artículo 102. El laudo que ponga fin a una huelga determinará la imputabilidad del conflicto. Si es imputable a los trabajadores no tendrán derecho a los salarios caídos. Si es imputable a la dependencia emplazada, se le condenará al pago total de los salarios caídos.

La huelga legalmente inexistente nunca será imputable a la dependencia emplazada.

Artículo 103. Antes de estallar la huelga, el Tribunal de Conciliación y Arbitraje, escuchando a las partes, fijará el número indispensable de trabajadores que deberán continuar en sus labores, para que persistan aquellos servicios cuya suspensión pueda dañar irreparablemente las instalaciones, o se pueda perjudicar la estabilidad de las instituciones o pueda significar un peligro para la salud o seguridad pública.

Para estos trabajadores no hay suspensión de los efectos de sus nombramientos.

TÍTULO OCTAVO

Capítulo Único De la Prescripción

Artículo 104. Las acciones de trabajo prescribirán en un año, excepto en los casos previstos en los artículos siguientes:

Artículo 105. Prescriben en un mes:

- I. Las acciones para pedir nulidad de un nombramiento, y
- II. Las acciones de los titulares de las diversas dependencias para aplicar cualquier sanción o despido del trabajador, a partir del día en que se cometió la falta, o en su caso, a partir del día en que se concluya la investigación correspondiente.

Artículo 106. Prescriben en dos meses:

- I. Las acciones de los trabajadores para rescindir la relación de trabajo por causas imputables al Estado o a los ayuntamientos;
- II. Las acciones para exigir reinstalación o indemnización por despido injustificado, contados a partir de la fecha de la separación, y
- III. Las acciones de los trabajadores para ejercitar el derecho a ocupar una plaza que hayan dejado por accidente o por enfermedad, contándose el término a partir de la fecha en que esté el trabajador en aptitud de volver al trabajo y le sea negada la ocupación de la plaza.

Artículo 107. Prescriben en dos años:

- I. Las acciones de los trabajadores para reclamar indemnizaciones sobre riesgos provenientes de trabajo;
- II. Las acciones de las personas que dependieron económicamente de los trabajadores fallecidos con motivo de un riesgo de trabajo, para reclamar la indemnización correspondiente, y
- III. Las acciones para ejecutar las resoluciones del tribunal de conciliación y arbitraje.

Los plazos para deducir las acciones a que se refieren las fracciones anteriores correrán, respectivamente, desde el momento en que se determine la naturaleza y grado de incapacidad, desde la fecha de la muerte del trabajador, o desde que el tribunal haya notificado la resolución definitiva.

Artículo 108. La prescripción no puede comenzar ni correr:

- I. Contra los incapacitados mentales, salvo que se haya discernido su tutela conforme a la ley,
Fracción reformada P.O. 24 de septiembre 2021
- II. Durante el tiempo que el trabajador se encuentre privado de su libertad, siempre que haya sido absuelto por sentencia ejecutoriada, y
Fracción reformada P.O. 24 de septiembre 2021
- III. Contra el trabajador que tenga la calidad de desaparecido y cuente con la Declaración Especial de Ausencia, en los términos de la legislación especial en la materia.
Fracción adicionada P.O. 24 de septiembre 2021

Artículo 109. La prescripción se interrumpe:

- I. Por la sola presentación de la demanda respectiva ante el tribunal de conciliación y arbitraje, y
- II. Si la persona o dependencia a cuyo favor corra la prescripción reconoce el derecho de aquélla contra quien prescribe, de palabra, por escrito, o por hechos indubitables.

Artículo 110. Para los efectos de la prescripción, los meses se regularán por el número de días que les corresponda; el primer día se contará por completo, aun cuando no lo sea, pero el último debe ser completo y cuando sea feriado no se tendrá por completa la prescripción sino cumplido el primer día hábil siguiente.

TÍTULO NOVENO

Capítulo Único De la Procuraduría de la Defensa del Servidor Público

Artículo 111. La Procuraduría de la Defensa del Servidor Público, tendrá como funciones asesorar y, en su caso, representar a los trabajadores, siempre que lo soliciten, ante cualquier autoridad, en las cuestiones que se relacionen con la aplicación de las normas de trabajo; asimismo, procurará la conciliación entre las partes en conflicto.

Artículo 112. La Procuraduría de la Defensa del Servidor Público se integrará con un procurador general y con el número de procuradores auxiliares que se juzgue necesario para la defensa de los intereses de los trabajadores. Los nombramientos se harán por el gobernador del estado.

Artículo 113. El Procurador General y los procuradores auxiliares, deberán satisfacer los requisitos siguientes:

- I. Ser mexicano, mayor de edad y estar en pleno ejercicio de sus derechos;
- II. Tener título legalmente expedido de licenciado en derecho y una práctica profesional no menor de dos años;
- III. No pertenecer al estado eclesiástico, y
- IV. No haber sido condenado por delito intencional sancionado con pena corporal.

Artículo 114. Los servicios que preste la Procuraduría de la Defensa del Servidor Público serán gratuitos.

TÍTULO DÉCIMO DEL TRIBUNAL DE CONCILIACIÓN Y ARBITRAJE

Capítulo I De la Integración del Tribunal

Artículo 115. El Tribunal de Conciliación y Arbitraje será colegiado y se integrará con un representante del Gobierno del Estado, un representante de los ayuntamientos, un representante de los trabajadores al servicio del estado, un representante de los trabajadores al servicio de los municipios y el Presidente que será designado por el pleno del Supremo Tribunal de Justicia, a propuesta del Gobernador del Estado, el día primero de octubre del año a que corresponda la instalación de dicho tribunal.

El representante del Estado será designado por el titular del Poder Ejecutivo; el de los ayuntamientos por mayoría de votos de éstos, entregados al secretario de gobierno a más tardar el día quince de enero del año siguiente al en que se renueve el Poder Ejecutivo estatal. El representante de los trabajadores al servicio del estado y el de los trabajadores al servicio de los municipios, serán designados por votación entre ellos o por acuerdo de las agrupaciones sindicales que los representen.

Artículo 116. En los primeros diez días del mes de diciembre del año en que se renueve el Poder Ejecutivo, la Secretaría de Gobierno lanzará una convocatoria dirigida a los trabajadores del estado y de los municipios, para que a más tardar el día último de ese mismo mes elijan a sus respectivos representantes.

Para los efectos de la elección, el Secretario de cada ayuntamiento y el jefe de cada dependencia, expedirán una certificación en la que indique el número de trabajadores de base al servicio del municipio o de la dependencia. El delegado que asista a la asamblea en que se elijan a los representantes, significará tantos votos como trabajadores se indiquen en la certificación.

Artículo 117. Por cada miembro del tribunal se designará un suplente quien deberá cubrir las ausencias del propietario. En caso de falta absoluta de ambos, se procederá a nueva designación o elección, según corresponda.

Artículo 118. El Presidente del Tribunal no tendrá suplente. Sus faltas temporales serán sustituidas por el secretario y si ocurre su falta absoluta, se designará un nuevo presidente.

Artículo 119. Los representantes de los trabajadores deberán ser empleados de base. El Presidente deberá tener título de abogado o de licenciado en derecho y, por lo menos, tres años de ejercicio profesional.

Los miembros del tribunal durarán en su encargo seis años y sólo podrán ser removidos por quien los designó o eligió cuando exista causa grave debidamente justificada.

Artículo 120. Para ser miembro del tribunal de conciliación y arbitraje, se requiere:

- I. Ser ciudadano guanajuatense en pleno goce de sus derechos;
- II. Ser mayor de veinticinco años de edad, y
- III. No haber sido condenado por delitos intencionales contra la propiedad o contra la administración de justicia, o a sufrir una pena mayor de un año de prisión por cualquiera otra clase de delitos intencionales.

Artículo 121. El Tribunal de Conciliación y Arbitraje contará con un Secretario General, secretarios auxiliares, actuarios y demás personal necesario para el desempeño de sus funciones.

El personal del tribunal de conciliación y arbitraje estará sujeto a la presente ley, pero los conflictos que se susciten con motivo de la aplicación de la misma serán resueltos por las autoridades locales del trabajo.

Capítulo II Del Funcionamiento del Tribunal

Artículo 122. Para el funcionamiento del tribunal de conciliación y arbitraje, se observarán las normas siguientes:

- I. Durante la tramitación de los conflictos individuales y colectivos de naturaleza jurídica, bastará la presencia del Presidente o del Secretario Auxiliar, quien llevará adelante la audiencia hasta su terminación. Si están presentes uno o varios de los representantes, las resoluciones se tomarán por mayoría de votos. Si no está presente ninguno de los representantes, el presidente o el secretario auxiliar dictará las resoluciones que procedan; salvo cuando se trate de personalidad, competencia, admisión de pruebas, desistimiento de la acción y sustitución patronal; el presidente acordará citar a los representantes a una audiencia para resolver dichas cuestiones y si ninguno concurre, dictará la resolución que proceda;
- II. Cuando se trate de conflictos de naturaleza económica además del Presidente se requiere la presencia de dos de los representantes por lo menos;
- III. En caso de empate, el presidente tendrá voto de calidad, y
- IV. Para la audiencia de discusión y votación del laudo, se requiere la presencia del Presidente y del cincuenta por ciento de los representantes. Si concurre menos del porcentaje señalado, el Presidente señalará nuevo día y hora.

Capítulo III **De la Competencia del Tribunal de Conciliación y Arbitraje**

Artículo 123. El tribunal de conciliación y arbitraje será competente:

- I. Para conocer y resolver los conflictos individuales y colectivos que se susciten entre trabajadores y las dependencias;
- II. Para conocer y llevar el registro de sindicatos y, en su caso, dictar la cancelación de dichos registros;
- III. Para efectuar el registro de las condiciones generales de trabajo;
- IV. Para dirimir las controversias sobre titularidad de la representación sindical en los términos de la ley, y
- V. Para ejercer las demás facultades que se deriven de esta ley.

TÍTULO DECIMO PRIMERO **DE LOS PROCEDIMIENTOS**

Capítulo I **Del Procedimiento Ordinario**

Artículo 124. El procedimiento para resolver las controversias que se sometan al tribunal de conciliación y arbitraje, se reducirá: a la presentación de la demanda respectiva que deberá hacerse por escrito; una audiencia de conciliación, contestación de la demanda y ofrecimiento de pruebas y a una audiencia de recepción de pruebas y alegatos salvo cuando

a juicio del propio tribunal se requiera la práctica de otras diligencias, en cuyo caso ordenará que se lleven a cabo.

Artículo 125. Las audiencias, según corresponda, estarán a cargo del Presidente, del Secretario General, del Secretario Auxiliar o del Pleno.

Artículo 126. La demanda deberá contener:

- I. El nombre y domicilio del reclamante; en su caso, domicilio para recibir notificaciones en el lugar de residencia del Tribunal;
- II. El nombre y domicilio del demandado;
- III. El objeto de la demanda;
- IV. Una relación de los hechos, y
- V. La indicación del lugar en que pueden obtenerse las pruebas que el reclamante no pudiere aportar directamente y que tengan por objeto la verificación de los hechos en que funde su demanda, y las diligencias cuya práctica solicite para ese fin.

A la demanda se acompañarán las pruebas de que disponga y los documentos que acrediten la personalidad de su representante, si no concurre personalmente.

Artículo 127. Los trabajadores podrán comparecer por sí o por representantes acreditados mediante simple carta poder, otorgada ante dos testigos.

Los titulares podrán hacerse representar por apoderados que acrediten ese carácter mediante simple oficio.

Artículo 128. Las partes podrán comparecer acompañadas de los asesores que a su interés convenga.

Artículo 129. Una vez recibida la demanda, el tribunal fijará día y hora para la celebración de la audiencia de conciliación, contestación de la demanda y ofrecimiento de pruebas, que deberá efectuarse dentro de los quince días siguientes al en que se haya recibido el escrito de demanda. Asimismo, ordenará que se notifique personalmente a las partes con diez días de anticipación a la audiencia cuando menos, entregando al demandado copia cotejada de la demanda.

Artículo 130. La audiencia a que se refiere el artículo anterior constará de tres etapas:

- A) De conciliación;
- B) De contestación de la demanda, y
- C) De ofrecimiento de pruebas.

Artículo 131. Durante la etapa de conciliación, el Tribunal procurará avenir a las partes, si llegaren a un arreglo, se dará por terminado el conflicto. El convenio respectivo, aprobado por el Tribunal, producirá todos los efectos jurídicos inherentes a un laudo.

Artículo 132. La etapa de contestación de la demanda, se iniciará con la ratificación o modificación del escrito de demanda por parte del actor. A continuación, el demandado procederá a dar contestación a la demanda, oralmente o por escrito, debiendo de referirse a todos y cada uno de los hechos aducidos en la misma, afirmándolos o negándolos, y expresando los que ignore cuando no sean propios.

Artículo 133. Al concluir la etapa de contestación, se pasará inmediatamente a la de ofrecimiento de pruebas. Si las partes están de acuerdo con los hechos y la controversia queda reducida a un punto de derecho, se declarará cerrada la instrucción.

El actor ofrecerá sus pruebas en relación con los hechos controvertidos. Inmediatamente después, el demandado ofrecerá sus pruebas y podrá objetar las de su contraparte y aquél a su vez podrá objetar las del demandado.

Artículo 134. Concluido el ofrecimiento, el tribunal resolverá inmediatamente sobre las pruebas que admita y las que deseche.

Concluida la etapa de ofrecimiento de pruebas, solamente se admitirán las que se refieren a hechos supervenientes o de tachas.

Artículo 135. Al terminar la etapa de ofrecimiento de pruebas, el tribunal señalará día y hora, para la audiencia de recepción de pruebas y alegatos, dentro de los diez días hábiles siguientes.

Artículo 136. El día y hora de la audiencia se abrirá el período de recepción de pruebas. Acto continuo se señalará el orden de su desahogo, primero las del actor y después las del demandado, en la forma y términos que el tribunal estime oportuno, tomando en cuenta la naturaleza de las mismas y procurando la celeridad en el procedimiento.

Concluida la recepción de pruebas, las partes presentarán, por escrito o en forma oral, sus alegatos.

Artículo 137. Una vez concluida la audiencia a que se refiere el artículo anterior, el tribunal emitirá su laudo dentro de los diez días hábiles siguientes.

Artículo 138. El tribunal apreciará, en conciencia, las pruebas que se le presenten, sin sujetarse a reglas fijas para su estimación y resolverá los asuntos a verdad sabida y buena fe guardada, debiendo expresar en su laudo las consideraciones en que funde su decisión.

Tanto en lo relativo a este título, como en lo que concierne al procedimiento de huelga, el tribunal observará, en lo conducente, en materia de pruebas, las normas previstas en el capítulo XII, del título catorce de la Ley Federal del Trabajo.

Artículo 139. Antes de pronunciarse el laudo, el Presidente del Tribunal y los representantes, podrán solicitar mayor información para mejor proveer, en cuyo caso, el Tribunal acordará la práctica de las diligencias necesarias.

Artículo 140. Si de la demanda, o durante la secuela del procedimiento, resultare, a juicio del tribunal, su incompetencia, lo declarará de oficio.

Artículo 141. Se tendrá por desistida de la acción y de la demanda intentada, a toda persona que no haga promoción alguna en el término de seis meses, siempre que esa promoción sea necesaria para la continuación del procedimiento. El Tribunal, de oficio o a petición de parte, una vez transcurrido este término, declarará la caducidad.

No operará la caducidad, aun cuando el término transcurra, por estar pendiente el desahogo de cualquier diligencia o de recibirse informes o copias que hayan sido solicitadas.

Artículo 142. Los incidentes que se susciten en juicio, serán resueltos de plano; salvo los relativos a la competencia del Tribunal y nulidad de actuaciones, que serán resueltos de previo y especial pronunciamiento.

Artículo 143. La demanda, la citación para las audiencias a que se refiere el artículo 124, la citación al actor o al demandado para absolver posiciones, la declaratoria de caducidad, el laudo y los acuerdos con apercibimiento, se notificarán personalmente a las partes. Las demás notificaciones se harán por estrados.

Todos los términos correrán a partir del día hábil siguiente a aquél en que se haga el emplazamiento, citación o notificación, y se contará en ellos el día del vencimiento.

Cuando el domicilio del demandado se encuentre fuera del lugar en que radique el tribunal, se ampliará el término en un día por cada cien kilómetros de distancia o fracción que exceda de la mitad.

Artículo 144. El Tribunal, por conducto de su Presidente, Secretario General o Secretario Auxiliar, sancionará las faltas de respeto que se le cometan, ya sea por escrito o en cualquier otra forma. Las sanciones consistirán, en su orden, en amonestación, multa o expulsión del local. En caso de multa, ésta no excederá de una Unidad de Medida y Actualización diaria, (sic P.O. 01-07-2016) tratándose de trabajadores, ni de diez veces la Unidad de Medida y Actualización diaria, tratándose de cualquier otra persona.

Artículo reformado P.O. 01-07-2016

Artículo 145. El Tribunal de Conciliación y Arbitraje no podrá condenar al pago de costas.

Artículo 146. Los miembros del tribunal de conciliación y arbitraje no podrán ser recusados.

Pero deberán excusarse en los siguientes casos:

- I. Tengan parentesco por consanguinidad dentro del cuarto grado o de afinidad dentro del segundo, con cualquiera de las partes;
- II. Tengan el mismo parentesco, dentro del segundo grado, con el representante legal, abogado o procurador de cualquiera de las partes;
- III. Tengan interés personal directo o indirecto en el juicio;
- IV. Alguno de los litigantes o abogados haya sido denunciante, querellante o acusador del funcionario del que se trate, de su cónyuge o se haya constituido en parte en causa

criminal, seguida contra cualquiera de ellos; siempre que se haya ejercitado la acción penal correspondiente;

- V. Sea apoderado o defensor de alguna de las partes o perito o testigo, en el mismo juicio, o haber emitido opinión sobre el mismo;
- VI. Sea socio, arrendatario, trabajador o patrón o que dependa económicamente de alguna de las partes o de sus representantes;
- VII. Sea tutor o curador, o haber estado bajo la tutela o curatela de las partes o de sus representantes, y
- VIII. Sea deudor, acreedor, heredero o legatario de cualquiera de las partes o de sus representantes.

Artículo 147. Las resoluciones dictadas por el Tribunal de Conciliación y Arbitraje son inapelables y deberán ser cumplidas, por las autoridades correspondientes.

Capítulo II De la Ejecución de los Laudos

Artículo 148. Queda a cargo del Presidente del Tribunal proveer la ejecución de los laudos. Los que condenen a alguna dependencia al cumplimiento de una obligación de dar, deberán cumplirse de inmediato una vez que el presidente las requiera para ello. Los bienes del Estado y del ayuntamiento son inembargables.

Artículo 149. Para cumplir con los laudos que conlleven el pago de salarios devengados o caídos, prestaciones e indemnizaciones, las dependencias deberán incluir en su presupuesto anual de egresos, una partida suficiente para cubrirlos. En caso de agotarse el recurso presupuestado en esta partida y para que haya suficiencia presupuestal, las dependencias y entidades deberán realizar los traspasos necesarios para cumplir con las obligaciones derivadas de los laudos firmes o convenios laborales autorizados por el tribunal.

Párrafo reformado P.O. 31-10-2014

La referida partida, será única y especialmente para el efecto de cumplimiento de laudos condenatorios en contra de la dependencia y será intransferible; pero será embargable para garantizar el pago.

En el supuesto de que se agote el recurso de la partida y a efecto de dar cumplimiento a los laudos firmes y convenios laborales aprobados por el tribunal, podrán ser embargadas las demás partidas excepto aquellas que por disposición legal no son susceptibles de ello, cumpliéndose los laudos en razón a la fecha de notificación. **Párrafo reformado P.O. 31-10-2014**

Derogado.

Párrafo cuarto derogado P.O. 31-10-2014

El servidor público que por la naturaleza de sus funciones omite prever o autorizar en el presupuesto del ejercicio fiscal siguiente los recursos económicos destinados para cumplir

con las obligaciones derivadas del pago de laudos firmes o convenios laborales aprobados por el tribunal, será responsable de manera subsidiaria del pago de éstos.

Párrafo adicionado P.O. 31-10-2014

Capítulo III De los Conflictos entre el Poder Judicial y sus Servidores

Capítulo adicionado P.O. 01-04-1997

Artículo 149 A. Los conflictos laborales, entre el Poder Judicial del Estado de Guanajuato y sus servidores, serán resueltos en única instancia por el pleno del Supremo Tribunal de Justicia, en los términos de la Ley Orgánica del Poder Judicial.

Las cuestiones laborales donde haya interés del Poder Judicial y de sus servidores y no exista controversia, se tramitarán ante la comisión sustanciadora aplicando en lo conducente lo que dispone la presente ley.

Tratándose del registro y disolución del Sindicato de Trabajadores del Poder Judicial; así como de los conflictos entre éste y los agremiados o entre trabajadores, se tramitarán ante el tribunal de conciliación y arbitraje en los términos de esta Ley.

Artículo adicionado P.O. 01-04-1997

Artículo 149 B. Para los efectos del artículo anterior, la Ley Orgánica del Poder Judicial establecerá las bases para la integración y funcionamiento de la comisión encargada de sustanciar los expedientes y emitir el dictamen, que pasará al pleno del Supremo Tribunal de Justicia para su resolución.

Artículo adicionado P.O. 01-04-1997

TÍTULO DECIMO SEGUNDO

Capítulo Único De las Sanciones

Artículo 150. Las infracciones a la presente ley que no tengan establecida otra sanción y la desobediencia a las resoluciones del Tribunal de Conciliación y Arbitraje, se castigarán:

- I. Con multa hasta de cincuenta veces la Unidad de Medida y Actualización diaria; y
Fracción reformada P.O. 01-07-2016
- II. Con destitución del trabajador, sin responsabilidad para la dependencia.

TRANSITORIOS

Artículo Primero. Se abroga la Ley del Trabajo de los Servidores Públicos al Servicio del Estado y los Municipios, contenida en el decreto número 149, aprobado por la H. Quincuagésima Segunda Legislatura Constitucional del Estado Libre y Soberano de Guanajuato y publicada en el Periódico Oficial del Gobierno del Estado, número 23 de fecha 2 de marzo de 1984; con la modalidad señalada en el párrafo siguiente.

Los juicios pendientes ante el tribunal de conciliación y arbitraje, a la fecha en que entre en vigor el presente decreto, continuarán tramitándose de conformidad con la ley que se abroga hasta su terminación.

Artículo Segundo. Los convenios, acuerdos, reglamentos, costumbres, prerrogativas y en general los derechos que estén establecidos en favor de los trabajadores, superiores a los que esta ley les concede, continuarán surtiendo sus efectos en todo aquello que les beneficie.

Artículo Tercero. Las personas que siendo titulares de una plaza de base, ocupen un cargo de confianza, al causar baja en la plaza de confianza por cualquier motivo, tendrán derecho a regresar a su plaza de base original. También tendrán derecho a que, para efectos de antigüedad en su base; se les compute todo el tiempo que hayan desempeñado el puesto de confianza.

Artículo Cuarto. Para el pago de la prima de antigüedad a que se refiere el artículo 63, a los trabajadores que ya estén prestando sus servicios a la fecha en que entre en vigor la presente ley, se observarán las normas siguientes:

- I. Los trabajadores que tengan una antigüedad menor de diez años, que se separen voluntariamente dentro del año siguiente a la fecha en que entre en vigor esta ley, tendrán derecho a que se les paguen 30 días de salario;
- II. Los que tengan una antigüedad mayor de diez años y menor de veinte años, que se separen voluntariamente de su empleo dentro de los dos años siguientes a la fecha a que se refiere la fracción anterior, tendrán derecho a que se les paguen 60 días de salario;
- III. Los que tengan una antigüedad mayor de veinte años, que se separen voluntariamente del empleo dentro de los tres años siguientes a la fecha a que se refieren las fracciones anteriores, tendrán derecho a que se les paguen 90 días de salario;
- IV. Transcurridos los términos a que se refieren las fracciones anteriores, se estará a lo dispuesto en el artículo 63;
- V. Los trabajadores que sean separados de su empleo o que se separen con causa justificada dentro del año siguiente a la fecha en que entre en vigor esta ley, tendrán derecho a que se les paguen 30 días de salario. Transcurrido el año, cualquiera que sea la fecha de la separación, tendrán derecho a la prima que les corresponda por los años que hubieren transcurrido de la fecha en que entre en vigor esta ley, de conformidad con lo dispuesto por el artículo 63.

Artículo Quinto. El presente decreto entrará en vigor el cuarto día siguiente al de su publicación en el Periódico Oficial del Gobierno del Estado.

LO TENDRÁ ENTENDIDO EL CIUDADANO GOBERNADOR CONSTITUCIONAL DEL ESTADO Y DISPONDRÁ QUE SE IMPRIMA, PUBLIQUE, CIRCULE Y SE LE DÉ EL DEBIDO CUMPLIMIENTO.- GUANAJUATO, GTO., 6 DE NOVIEMBRE DE 1992.- ALBERTO REYNA GARCÍA.- D.P.- FRANCISCO JAVIER MURILLO FLORES.- D.S.- JUAN MANUEL OLIVA RAMÍREZ.- D.S.- RÚBRICAS.

Por tanto, mando se imprima, publique, circule y se le dé el debido cumplimiento.

Dado en la residencia del Poder Ejecutivo del Estado, en la ciudad de Guanajuato, Gto., a los 17 diecisiete días del mes de noviembre de 1992 mil novecientos noventa y dos.

ING. CARLOS MEDINA PLASCENCIA

EL SECRETARIO DE GOBIERNO

LIC. SALVADOR ROCHA DÍAZ

N. DE E. A CONTINUACIÓN SE TRANSCRIBEN LOS ARTÍCULOS TRANSITORIOS DE LOS DECRETOS DE REFORMAS A LA PRESENTE LEY.

P.O. 1 de abril de 1997

Artículo Primero. El presente decreto entrará en vigor el cuarto día siguiente al de su publicación en el Periódico Oficial del Gobierno del Estado.

Artículo Segundo. En tanto se integra la comisión sustanciadora, los conflictos laborales entre el Poder Judicial y sus servidores de que esté conociendo el Tribunal de Conciliación y Arbitraje, se seguirán tramitando ante el mismo hasta su conclusión.

P.O. 25 de noviembre de 2005

Artículo Único. El presente decreto entrará en vigor al cuarto día siguiente al de su publicación en el Periódico Oficial del Gobierno del Estado.

P.O. 17 de marzo de 2006

Artículo Primero. El presente Decreto entrará en vigor al cuarto día siguiente al de su publicación en el Periódico Oficial del Gobierno del Estado.

Artículo Segundo. Por la conmemoración del Bicentenario en el año 2006 del Natalicio de don Benito Juárez García, Benemérito de las Américas, la fracción III, tendrá vigencia a partir del año 2007 dos mil siete.

P.O. 29 de agosto de 2006

Artículo Primero. El presente Decreto entrará en vigor al cuarto día siguiente al de su publicación en el Periódico Oficial del Gobierno del Estado.

Artículo Segundo. Se deroga cualquier disposición que se oponga al presente Decreto.

P.O. 31 de agosto 2012

Artículo Único. El presente Decreto entrará en vigor al cuarto día siguiente al de su publicación en el Periódico Oficial del Gobierno del Estado.

P.O. 11 de septiembre de 2012

Artículo Único. El presente Decreto entrará en vigor al cuarto día siguiente al de su publicación en el Periódico Oficial del Gobierno del Estado.

P.O. 7 de junio de 2013

Artículo Primero. El presente decreto entrará en vigencia el cuarto día siguiente al de su publicación en el Periódico Oficial del Gobierno del Estado.

Artículo Segundo. El Ejecutivo del Estado deberá realizar los ajustes en los reglamentos y decretos que deriven del presente Decreto Legislativo en un término de seis meses, contados a partir del inicio de vigencia del presente Decreto.

P.O. 9 de mayo de 2014

Artículo Único. El presente Decreto entrará en vigencia el día siguiente al de su publicación en el Periódico Oficial del Gobierno del Estado.

P.O. 31 de octubre de 2014

Artículo Primero. El presente Decreto entrará en vigencia al día siguiente a su publicación en el Periódico Oficial del Gobierno del Estado.

Artículo Segundo. Los juicios laborales iniciados con anterioridad a la entrada en vigencia del presente Decreto, continuarán su trámite con la normativa con la que se iniciaron hasta su conclusión.

P.O. 16 de diciembre de 2014

Artículo Primero. El presente Decreto entrará en vigencia el día siguiente al de su publicación en el Periódico Oficial del Gobierno del Estado, con la excepción que se indica en el artículo transitorio siguiente.

Artículo Segundo. De conformidad con el decreto por el que se adicionan y reforman diversas disposiciones de la Ley General de Salud; de la Ley Federal de los Trabajadores al Servicio del Estado, Reglamentaria del Apartado B) del artículo 123 Constitucional; de la Ley

del Seguro Social; de la Ley del Instituto de Seguridad y Servicios Sociales de los Trabajadores del Estado; de la Ley para la Protección de los Derechos de Niñas, Niños y Adolescentes, y de la Ley General de Acceso de las Mujeres a una Vida Libre de Violencia, publicada en el Diario Oficial de la Federación del 2 de abril de 2014, en su artículo segundo transitorio, la reforma del artículo 23 fracción III de la Ley del Trabajo de los Servidores Públicos al Servicio del Estado y de los Municipios, entrará en vigencia el 3 de abril de 2015.

P.O. 12 de mayo de 2015

Artículo Único. El presente Decreto entrará en vigor el día siguiente a su publicación en el Periódico Oficial del Gobierno del Estado de Guanajuato.

P.O. 07 de Julio de 2015.

Artículo Único. El presente Decreto entrará en vigencia el día siguiente al de su publicación en el Periódico Oficial de Gobierno del Estado.

P.O. 1 de julio de 2016

Artículo Único. El presente decreto entrará en vigor el día siguiente al de su publicación en el Periódico Oficial del Gobierno del Estado.

P.O. 19 de octubre de 2017

Artículo Primero. El presente decreto entrará en vigor el día siguiente al de su publicación en el Periódico Oficial del Gobierno del Estado.

Artículo Segundo. Las instituciones y dependencias deberán habilitar su sala de lactancia a más tardar dentro de los 270 días siguientes al inicio de vigencia del presente decreto para ello podrán celebrar convenios para la habilitación conjunta de los mismos, cuando la distancia física entre las instituciones y dependencias así lo permita.

Artículo Tercero. El Programa Estatal de Lactancia Materna deberá ser publicado a más tardar dentro de los 180 días posteriores a la entrada en vigencia del presente decreto.

P.O. 27 de mayo de 2020

Artículo único. El presente Decreto entrará en vigencia al día siguiente de su publicación en el Periódico Oficial del Gobierno del Estado de Guanajuato.

P.O. 03 de noviembre de 2020

Artículo único. El presente Decreto entrará en vigencia al día siguiente de su publicación en el Periódico Oficial del Gobierno del Estado de Guanajuato.

P.O. 24 de septiembre de 2021

Artículo primero. El presente Decreto entrará en vigencia al día siguiente de su publicación en el Periódico Oficial del Gobierno del Estado de Guanajuato.

Artículo segundo. Las dependencias de los poderes Ejecutivo, Legislativo y Judicial, de los organismos autónomos, de los municipios, así como los organismos que brinden seguridad social a los trabajadores al servicio del estado de Guanajuato y de sus municipios, en el ámbito de sus respectivas competencias, deberán realizar los ajustes a los reglamentos para el cumplimiento del presente decreto, en un plazo de noventa días contados a partir de que este inicie su vigencia.



**H. CONGRESO DEL ESTADO
DE GUANAJUATO**

SEGURIDAD E HIGIENE



IRAPUATO
Ayuntamiento 2021 - 2024

Las Brigadas son grupos de personas organizadas y capacitadas para emergencias, que serán responsables de combatirlos de manera preventiva o ante eventualidades de un alto riesgo, emergencia, siniestro o desastre, dentro de una empresa, industria o establecimiento y cuya función esta orientada a salvaguardar a las personas, sus bienes y el entorno de los mismos.

Tipos de brigadas de emergencia

- Brigada de Evacuación (Naranja)
- Brigada de Primeros Auxilios (Blanco)
- Brigada de Prevención y Combate de Incendio (Rojo)
- Brigada de Búsqueda y Rescate (Azul)

De acuerdo a las necesidades del centro de trabajo, las Brigadas pueden ser multifuncionales, es decir, los brigadistas podrán actuar en dos o más especialidades.

Características de los brigadistas:

- Vocación de servicio y actitud dinámica.
- Tener buena salud física y mental.
- Disposición de colaboración.
- Don de mando y liderazgo.
- Conocimientos previos de la materia.
- Capacidad para la toma de decisiones.
- Criterio para resolver problemas.
- Responsabilidad, iniciativa, formalidad, aplomo y cordialidad.
- Estar consciente de que esta actividad se hace de manera voluntaria y motivado para el buen desempeño de esta función.

Funciones generales de los brigadistas:

- Ayudar a las personas a guardar la calma en casos de emergencia.
- Accionar el equipo de seguridad cuando lo requiera.
- Difundir entre la comunidad del centro de trabajo, una cultura de prevención de emergencias.
- Dar la voz de alarma en caso de presentarse un alto riesgo, emergencia, siniestro o desastre.
- Utilizar sus distintivos cuando ocurra un alto riesgo, emergencia, siniestro o desastre o la posibilidad de ellos, así como cuando se realicen simulacros de evacuación.
- Suplir o apoyar a los integrantes de otras brigadas cuando se requiera
- Cooperar con los cuerpos de seguridad externos.

SIMULACRO POR SISMO

en tiempos de la COVID-19

Sabías que...

Los sismos no son predecibles, pueden suceder a la par de la pandemia. ¡Prepárate!

Durante



Utiliza el cubrebocas todo el tiempo



Asegúrate de que toda tu familia participe



Cierra las llaves del gas y el agua



Guarda la sana distancia (1.5 metros entre cada persona)



Haz repliegue o evacua el lugar, de acuerdo con tu plan de protección civil



Mantén la calma: no corro, no empujo, no grito



Utiliza el gel antibacterial para desinfectar tus manos

Antes

Fija responsabilidades a cada integrante de la familia



Actualiza tu plan de protección civil y considera en él los riesgos sanitarios



Prepara tu mochila de emergencia



En viviendas: revisa las instalaciones de gas, energía eléctrica, agua y drenaje



En otros inmuebles: actualiza el Programa Interno de Protección Civil



Asegura los objetos y muebles que puedan caer



Coordínate con vecinos y compañeros. Identifiquen a la persona jefa de brigada y punto de reunión



Toma en cuenta a las personas adultas mayores, solas o con discapacidad y también a tus mascotas



Si hay alguna persona enferma, incluye en la mochila sus medicamentos e insumos necesarios



Evita el saludo de mano



Evita tocarte la cara



Sigue las recomendaciones de las autoridades



En caso de estornudo, hay que cubrirse la nariz y la boca con el ángulo interior del brazo

Después



Mantén tu cubrebocas puesto y tu gel antibacterial a la mano



Inspecciona tu casa y verifica su seguridad



No toques superficies de uso común



Regresa a tus actividades de manera ordenada y segura

La mochila de emergencia debe contener:

- Directorios institucional y familiar
- Radio de baterías
- Linterna con baterías
- Medicamentos
- Muda de ropa y zapatos cómodos
- Alimentos para 48 horas y agua
- USB con documentos importantes
- Cubrebocas para cada miembro de la familia y gel desinfectante con base de alcohol 70%



¡Recuerda!, la mochila de emergencia es personal

Centro Nacional de Prevención de Desastres



GOBIERNO DE MÉXICO

SEGURIDAD
SECRETARÍA DE SEGURIDAD Y PROTECCIÓN CIUDADANA



CNPC
COORDINACIÓN NACIONAL DE PROTECCIÓN CIVIL



CENAPRED
CENTRO NACIONAL DE PREVENCIÓN DE DESASTRES



gov.mx/cenapred



Practica simulacros

Sigue las reglas de higiene para reducir el riesgo de contagios

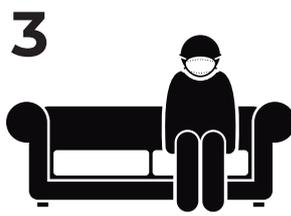
Espacios al aire libre y cerrados



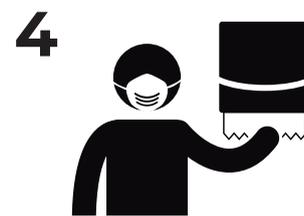
1 Informa a las personas empleadas y visitantes sobre la importancia de respetar las medidas de higiene para evitar contagios



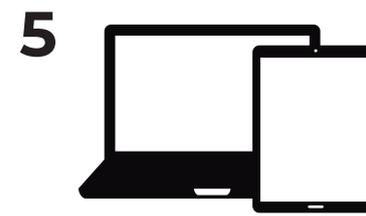
2 Revisa que el personal use cubrebocas y cumpla con las medidas de higiene



3 Suspense reuniones grupales y evita aglomeraciones



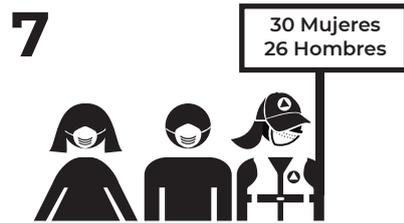
4 Revisa los servicios sanitarios fijos y móviles (papel higiénico, agua potable, jabón, alcohol en gel y toallas de papel para secado de manos)



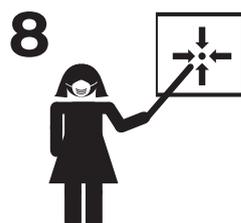
5 Difunde mensajes de higiene y prevención a través de los medios disponibles: impresos, pantallas, redes sociales, intranet, ente otros



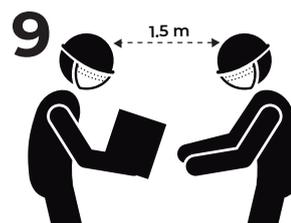
6 Establece filtros de acceso con gel antibacterial y desinfectante



7 Identifica y haz un censo de la población por género, edad y de personas con discapacidad



8 Fija el punto de reunión



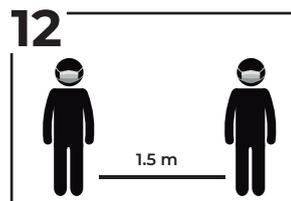
9 Atiende al público con sana distancia (dos brazos) en cualquier actividad de compra-venta



10 Limpia y desinfecta frecuentemente los espacios comunes



11 Ten listo el servicio médico



12 Establece un espacio de confinamiento para personas que presenten algún problema de salud



13 Vigila el cumplimiento de la higiene y, en caso de algún brote, cierra las instalaciones

Transporte



Desinfecta y ventila las unidades y terminales de pasajeros



Proporciona gel antibacterial a empleados y usuarios

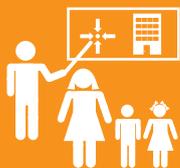


Brinda el servicio de baño público higiénico

¡Prepara tu plan para el simulacro!

**¡Infórmate y participa!
Todas y todos
somos
Protección
Civil**

ANTES Vamos a...



Preparar un plan para saber qué hacer



Simular situaciones de emergencia



Asignar responsabilidades a cada persona



Tener a la mano directorio telefónico, botiquín y documentos importantes



Identificar las zonas de menor riesgo, salidas de emergencia y puntos de reunión

DURANTE ¡Pongamos a prueba!



Emitir una alarma a través de campana, silbato, timbre o sirena



Interrumpir las actividades y atender el aviso de alarma

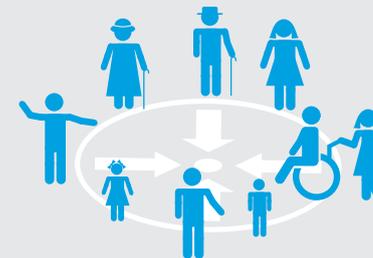


Desconectar los interruptores de gas, electricidad y agua



¿Qué son?

Ensayos que permiten identificar qué hacer y cómo actuar en caso de una emergencia, al simular escenarios reales. Practicarlos con frecuencia nos prepara para situaciones de desastre



DESPUÉS Evaluemos el plan y mejorémoslo



Revisar que todas las personas estemos en zonas de menor riesgo



Evaluar resultados, ajustar tiempos y movimientos



Alejarnos de equipos y objetos que pueden ser peligrosos



Mantener el orden: no correr, no empujar, no gritar



Evaluar las zonas de menor riesgo y puntos de reunión



Realizar, por lo menos, tres simulacros al año

¡Recuerda! Prevenir es tarea de todas y todos

Centro Nacional de Prevención de Desastres



GOBIERNO DE
MÉXICO

SEGURIDAD
SECRETARÍA DE SEGURIDAD
Y PROTECCIÓN CIUDADANA



CNPC
COORDINACIÓN NACIONAL
DE PROTECCIÓN CIVIL



CENAPRED
CENTRO NACIONAL DE PREVENCIÓN
DE DESASTRES



gov.mx/cenapred



Simulacros

¡Nuestra participación es importante!

Los simulacros forman parte de los programas internos de protección civil en los inmuebles y tienen el propósito de probar la eficiencia de los planes de emergencia para crear y fomentar hábitos de respuesta

Planteamiento del simulacro



Debemos planear los simulacros para escenarios específicos, con secuencias de eventos y horarios



No todos los simulacros requieren evacuar un inmueble. Esa decisión dependerá del escenario de riesgo, así como de las condiciones internas y circundantes



Es recomendable avisar a las autoridades de su realización y solicitar evaluadores externos



Participar en simulacros fomenta la cultura de la protección civil y puede ser la diferencia en una emergencia real

Realizar un simulacro tiene importantes ventajas:

1

Comprobar con anticipación si las acciones que hemos preparado son eficientes

2

Estar bien preparados para actuar ante una emergencia o desastre

3

Fomentar la cultura de la protección civil entre los miembros de nuestra familia y comunidad

Son necesarios para adiestrar a los grupos especializados y a quienes ocupan un inmueble, sea en forma permanente o temporal, pues permiten que la población esté mejor preparada

